

Na osnovu člana 58 Zakona o lokalnoj samoupravi (službeni list Crne Gore br 02 18,34 19,38,20), člana 84 Statuta opštine Nikšić (Službeni list Crne Gore-opštinski propisi br.2 18) predsjednik opštine Nikšić, donosi

Interno uputstvo o količini goriva za korišćenje službenih vozila

Opštine Nikšić

Član 1.

Ovim Internim uputstvom utvrđuje se visina iznosa mjesečne odobrene potrošnje goriva (količina i finansijski iznos) po osnovu korišćenja službenih vozila opštine Nikšić.

Član 2.

U skladu sa Odlukom o načinu i uslovima korišćenja službenih vozila, kojom su propisani bliži uslovi i način korišćenja službenih vozila zaposleni koriste gorivo za službene automobile po odobrenju predsjednika Opštine Nikšić, a u skladu sa utvrđenim ovlaštenjima i poslovima koje obavljaju.

Član 2.

Sekretar Sekretarijata za finansije, priprema raspored potrošnje goriva i dostavljaju ga predsjedniku na odobravanje.

Potrošnja goriva odobrava se u skladu sa raspoloživim sredstvima i planom Budžeta za godinu za koju se vrši odobravanje, na poziciji 41351-rashodi za gorivo.

Član 3.

Za službene automobile dodijeljene na upotrebu potrošačkim jedinicama odobrava se mjesečna potrošnja u iznosu od 100 evra a najviše do 200 evra.

Za korišćenje sopstvenih vozila u službene svrhe, po prethodno dobijenom odobrenju od strane predsjednika, odobrava se mjesečna potrošnja goriva u iznosu od 100-200 evra, a na osnovu ovjerenih kartica za točenje goriva iskazanih u odredjenom finansijskom iznosu.

Ograničenje u potrošnji goriva ne odnosi se na potrošnju goriva vozila koje koristi predsjednik.

Član 4.

Evidencija i kontrola potrošnje goriva obavezno se vrši na osnovu putnog naloga, koji je odobren od rukovodioca službe-sekretarijata, od strane zaposlenog koji koristi službeni automobil.

Evidentiranje i kontrola potrošnje goriva na odobrenu mjesečnu potrošnju, za predmetni mjesec, vrši se u odnosu na ostvarenu potrošnju iz prethodnih mjeseci, kao i za potrošnju goriva po predenoj kolometraži, uz obavezno obrazloženje za eventualna odstupanja.

Usaglašavanje potrošnje sa evidencijom u računovodstvu vrši se do 10-tog u mjesecu, za prethodni mjesec.

Ukoliko se ustanovi da je potrošnja veća u odnosu na prethodne mjesece, neophodno je izvršiti provjeru ispravnosti vozila u okviru nadležnosti Službe za zajedničke poslove.

Starješina organa kojem je dodijeljeno službeno vozilo na upotrebu dužno je da predmetni automobil isključi iz toka potrošnje odnosno iz saobraćaja, do momenta uspostavljanja tehničke ispravnosti vozila.

Član 5.

Raspored - korišćenje goriva se vrši na osnovu odgovarajućih odobrenja i ovjerenih kartica koje se početkom mjeseca, u pripadajućoj količini odnosno finansijskom iznosu, od strane odgovornog lica raspoređuju korisnicima.

Član 6.

Za potrošnju preko odobrenog limita i dodatno potrebnu potrošnju goriva, korisnik vozila dužan je uputiti zahtjev u pisanoj formi predsjedniku i sekretaru Sekretarijata za finansije, uz obrazloženje razloga za dodatnu potrošnju.

Član 7.

Saglasnost za dodatnu potrošnju goriva, ukoliko je potrošnja opravdana, daje predsjednik i sekretar Sekretarijata za finansije

Član 8.

Sastavni dio ovog Internog uputstva je spisak službenih vozila koje posjeduje opština sa registarskim oznakama i imenima lica kojima su službeni automobili raspoređeni u skladu sa Odlukom o načinu i uslovima korišćenja službenih vozila

Član 9.

Potrošnja goriva za specijalizovana vozila - vozila Službe zaštite i spašavanja i Mašinskog prstena biće uređena posebnom procedurom.

Član 10.

Primjena člana 4 ovog Uputstva ne odnosi se na korišćenje sopstvenog vozila za službene svrhe

Član 11.

Ovo Uputstvo stupa na snagu nakon potpisivanja i sastavni je dio Knjige procedura Opštine Nikšić.

Nikšić, 01.03.2022. godine

PREDSJEDNIK

Marko Kovačević

