

Na osnovu člana 7 stav 1 tačka 6 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru ("Službeni list CG", broj: 75/18) i tačaka 11 i 12 Uputstva o bližem načinu rada trezora jedinica lokalne samouprave ("Službeni list CG", br. 15/19 i 24/22), predsjednik Opštine Nikšić donosi

Interno uputstvo za preknjižavanje izdataka i primitaka

2022

Član 1

Ovim internim uputstvom se propisuje postupak preknjižavanja primitaka i izdataka (u daljem tekstu: preknjižavanje) u glavnoj knjizi trezora, utvrđuje kad se isto može izvršiti, u kojim situacijama je izuzeta mogućnost preknjižavanja, ko može pokrenuti postupak, ko vrši poslove preknjižavanja i do kog roka u budžetskoj godini se može isto izvršiti.

Član 2

Preknjižavanje je postupak koji se koristi u organu nadležnom za poslove trezora (u daljem tekstu: Trezor), kojim se, pod uslovima propisanim ovim uputstvom, mogu mijenjati sve šifre ekonomske klasifikacije osim organizacione šifre za plaćene izdatke i naplaćene primitke.

Član 3

Za pokretanje i sprovođenje postupka preknjižavanja, Trezor je sačinio obrazac zahtjeva za preknjižavanje u kom podnosilac navodi razlog zbog koga je potrebno izvršiti preknjižavanje, koji je sastavni dio ovog uputstva.

Član 4

Preknjižavanje se pokreće od strane ovlašćenih lica u trezoru koja u okviru redovnog obavljanja radnih zadataka uoče da je potrebno izvršiti preknjižavanje, kao i drugi organi lokalne uprave, a sprovodi ga trezor.

Član 5

Za preknjižavanje plaćenih izdataka i naplaćenih primitaka je potrebno odobrenje od strane Glavnog službenika za finansije i ovlašćenog lica u trezoru.

Član 6

Preknjižavanje se može izvršiti kada je potrebno preknjižiti:

- ranije plaćene iznose (izdaci) sa jedne ekonomske klasifikacije na drugu u okviru iste grupe ekonomske klasifikacije računa;
- iznose (izdaci) koji su naplaćeni prinudnom naplatom, pravosnažnim sudskim presudama i poravnanjima;
- ranije plaćene iznose (izdatke) sa jedne budžetske klasifikacije (osim organizacione šifre) na drugu u okviru različitih grupa ekonomske klasifikacije računa;
- ranije naplaćene iznose (primici) sa jedne ekonomske klasifikacije na drugu u okviru iste grupe ekonomske klasifikacije računa;
- ranije plaćene iznose (primitke) sa jedne budžetske klasifikacije na drugu u okviru različitih grupa ekonomske klasifikacije računa.

Član 7

Preknjižavanje naplaćenih sopstvenih prihoda iz člana 6 ovog uputstva vrši se na osnovu rješenja organa nadležnog za poslove lokalnih javnih prihoda.

Preknjižavanje naplaćenih zakonom ustupljenih prihoda vrši na osnovu odgovarajućeg akta nadležnog državnog organa.

Član 8

Zahtjevi za preknjižavanje u tekućoj godini se mogu podnijeti i sprovesti do okončanja eksterne revizije završnog računa budžeta Opštine Nikšić za prethodnu godinu.

Član 9

Ovo uputstvo stupa na snagu danom donošenja.

Nikšić, 18.03.2022. godine

Broj: 02-031-1129

PREDSJEDNIK
Marko Kovačević



ZAHTJEV ZA PREKNJIŽAVANJE

SA EKONOMSKE KLASIFIKACIJE:

Organizaciona jedinica	Ekonomska klasifikacija				Datum plaćanja rashoda	Datum uplate prihoda	Broj obrasca	Naziv	Vrijednost dugovanja u glavnoj knjizi (+)	Vrijednost potraživanja u glavnoj knjizi (-)
	1	2	3	4						

NA EKONOMSKU KLASIFIKACIJU:

Organizaciona jedinica	Ekonomska klasifikacija				Datum plaćanja rashoda	Datum uplate prihoda	Broj obrasca	Naziv	Vrijednost dugovanja u glavnoj knjizi (+)	Vrijednost potraživanja u glavnoj knjizi (-)
	1	2	3	4						

Razlog ispravke:

Glavni službenik za finansije

Datum

Ovlašćeno lice u trezoru

M. P.