Plaćeni i neplaćeni nalozi za pravna lica

Fiskalna godina: 2024

Naziv dobavljača: SO Nikšić

Stavka budžeta: **41411000000** Službena putovanja u zemlji

Šifra org.	Datum odobrenja	Datum plaćanja	Br. obr.	Br. lin.	Konto	Opis konta	Račun primaoca (Poziv na broj)	Svrha doznake	Duguje	Potražuje
020001	20.11.2024	28.11.2024	03323	01	41411000000	Službena putovanja u zemlji		02-402-651, putni trošak za Vladimira Bajića - Podgorica	29,01 €	0,00 €
020001	26.12.2024	27.12.2024	03872	01	41411000000	Službena putovanja u zemlji		Br. 03-402-730 - putni troškovi za Bajić Vladimira, Podgorica	29,00 €	0,00 €
									58,01 €	0,00 €
									SALDO:	58,01 €

58,01 €	0,00 €
TOTAL:	58,01 €

Plaćeni i neplaćeni nalozi za pravna lica

Fiskalna godina: 2025

Naziv dobavljača: SO Nikšić

Stavka budžeta: 41411000000 Službena putovanja u zemlji

Šifra org.	Datum odobrenja	Datum plaćanja	Br. obr.	Br. lin.	Konto	Opis konta	Račun primaoca (Poziv na broj)	Svrha doznake	Duguje	Potražuje
020001	15.04.2025	28.04.2025	00989	01	41411000000	Službena putovanja u zemlji		02-406-153, putni trošak za Vladimira Bajića - Bar	51,69 €	0,00 €
020001	05.05.2025	09.05.2025	01167	01	41411000000	Službena putovanja u zemlji		Br. 03-402-221 Putni trošak - Vladimir Bajić - Nikšić - Budva	42,79 €	0,00 €
020001	24.06.2025	26.06.2025	01605	01	41411000000	Službena putovanja u zemlji		Br.02-402-286 putni trošak Bajić Vladimira,Podgorica	35,20 €	0,00 €
020001	21.11.2025	28.11.2025	03151	01	41411000000	Službena putovanja u zemlji		Rn.Br . 02-402-665 Putni troškovi za Vladimira Bajića ,Podgorica	9,00 €	0,00 €
020001	11.12.2025	16.12.2025	03647	01	41411000000	Službena putovanja u zemlji		Br.02-402-728, Putni trošak za Bajić Vladimira, Kotor	9,00 €	0,00 €

147,68 €	0,00 €
SALDO:	147,68 €

147,68 €	0,00 €
TOTAL:	147,68 €

Plaćeni i neplaćeni nalozi za pravna lica

Fiskalna godina: 2025

Naziv dobavljača: SO Nikšić

Stavka budžeta: **41412000000** Službena putovanja u inostranstvo

Šifra org.	Datum odobrenja	Datum plaćanja	Br. obr.	Br. lin.	Konto	Opis konta	Račun primaoca (Poziv na broj)	Svrha doznake	Duguje	Potražuje
020001	02.12.2025	04.12.2025	03526	01	41412000000	Službena putovanja u inostranstvo		Br.02-402-630, Putni trošak za Bajić Vladimira, Beograd	221,20 €	0,00 €
020001	11.12.2025	16.12.2025	03650	02	41412000000	Službena putovanja u inostranstvo		Br.02-402-699, Razduženje akontacije za Vladimir Bajić, Lipljan	195,00 €	0,00 €
									416,20 €	0,00 €
								SALDO:		416,20 €
									416,20 €	0,00 €
								TOTAL:		416,20 €

Plaćeni i neplaćeni nalozi za pravna lica

Fiskalna godina: 2026

Naziv dobavljača: SO Nikšić

Stavka budžeta: **41411000000** Službena putovanja u zemlji

Šifra org.	Datum odobrenja	Datum plaćanja	Br. obr.	Br. lin.	Konto	Opis konta	Račun primaoca (Poziv na broj)	Svrha doznake	Duguje	Potražuje
020001	25.02.2026	02.03.2026	00441	01	41411000000	Službena putovanja u zemlji		02-402-113, putni trškovi za Vladimira Bajića - Podgorica	36,57 €	0,00 €
020001	16.03.2026	18.03.2026	00706	01	41411000000	Službena putovanja u zemlji		Br.02-402-158, Putni trošak za Vladimira Bajića, Podgorica	45,85 €	0,00 €
020001	16.03.2026	18.03.2026	00707	01	41411000000	Službena putovanja u zemlji		Br.02-402-146, Putni trošak za Vladimira Bajića,Bijelo Polje	18,00 €	0,00 €
020001	20.03.2026	30.03.2026	00806	01	41411000000	Službena putovanja u zemlji		02-402-198, put.trošak za Bajić Vladimira - Podgorica	50,25 €	0,00 €
020001	06.07.2026	08.07.2026	02489	01	41411000000	Službena putovanja u zemlji		Br.02-402-506,Putni trošak,za Bajić Vladimir,Podgorica,24,06,2026	43,72 €	0,00 €
020001	31.07.2026	07.08.2026	02910	01	41411000000	Službena putovanja u zemlji		br. 02-402-577 putni trošak za Bajić Vladimira za Podgoricu 21.07.2026.Minist.jav.upr.	54,37 €	0,00 €
020001	31.07.2026	07.08.2026	02913	01	41411000000	Službena putovanja u zemlji		br. 02-402-576 putni trošak za Bajić Vladimira za Podgoricu 22.07.2026.MUP-sporaz.o saradnji	45,37 €	0,00 €

294,13 €	0,00 €
SALDO:	294,13 €

294,13 €	0,00 €
TOTAL:	294,13 €

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska 19.11. u 8.00 čas.		Broj čas.	Broj dnev.		Po	SVEGA		
	Dan povratka 19.11. u 16.00 čas.			1/2		18,00	9,00		
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza		kl				
	Humac	Podgorica	sopstveno						
	Podgorica	Humac	bajno						
	Pt. troškovi					20,01	20,01		
Ostalo									
						Svega	29,01		
						Primljena akontacija	/		
Broj priloga:						Ostaje za isplatu - uplatu	29,01		

U Humcu dana 20.11. 2024.

(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od 29,01 slovima: dvadesetdevetnula

U Humcu, na teret Humca, dana 20.11. 2024.

Likvidirao: Rukovodilac računovodstva: Nalogodavac:

Isplatio

Naplatio

Primio

Vratio

Blagajnik:

Naziv organizacije

Broj .....

.....

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* .....

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta .....

V.D Glavni administrator Vladimir Bajić

Upućuje se na službeni put dana 19.11. 2024 u Podgorici

Sa zadatkom učešća na okruglom stolu: „Lokalna demokratija u praksi: kako do boljeg dijaloga"

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo sopstveno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od .....

Na službenom putu će se zadržati najdalje do ..... 200 ..... Godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret poslodavca

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od .....

Nalogodavac.

Dana 19.11.2024. god. ujeo sam učešće na okruglom stolu "Lokalna demokratija u praksi kako do boljeg dijaloga".

Cilj ovog okruglog stola je bio unapređenje dijaloga državne uprave, lokalnih samouprava i civilnog društva sa unapređenjem građana u donošenju odluka.

Odlazak je bio u 08:00h, a povratak 16:00h.

Bajić Vladimir

Štampa: "STEFANI 91" Podgorica tel: 020-266 324, 260 639

Naziv organizacije

Broj 03-402.651

Nikšić, 18.11.24 godine

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* .....

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta V.D Glavni administrator Vladimir Bajić

Upućuje se na službeni put dana 19.11 2024 u Podgorici

Sa zadatkom učešća na okruglom stolu, Lokalna demokratija u praksi: kako do boljeg dijaloga

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo sopstveno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od .....

Na službenom putu će se zadržati najdalje do ..... 200 ..... Godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret poslodavca

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od .....

Nalogodavac,

NALOG ZA ISPLATU

Dana 28. 11. 2024. 20

ISPLATITE

Broj

Na TERET računa ...

SADRŽAJ	IZNOS	Račun broj
Владимир Бујић - путни трошак	29,09	

SLOVIMA

Sredio	Knjižio	Odobrio	Blagajnik	Primio
				Владимир

JUGOPETROL AD

81000 Podgorica, Bulevar Stanka Dragojevica bb
BS Niksic 1
13 jula b.b.
81400 NIKSIC
kasa br. 1
PIB: 02013258

Broj transakcije: 2738849
Automat za gorivo: 03

140000035	Eurodizel	DIESEL EKONOMY		L15
14.933 x	1.34	21%		20.01
U K U P N O				20.01

IZNOS PDV 21%	3.47
PDV UKUPNO	3.47
PROMET PO STOPI 21%	20.01

GOTOVINA	
PLAĆENO	20.01
KUSUR	20.01
	0.00

OPERATOR: Nemanja Zvi· (ri745th569)
DATUM: 19-11-2024 08:14

H V A L A N A P O S J E T I !

RAČUN: u1119xr303/360860/2024/x1630or661
IKOF: 9D11E447CA9D9A7778934C66B7FC0A03
JIKR: 1cf9fb6e-6833-421f-a3b7-9564cd3145c4

Poziv na Okrugli sto "Lokalna demokratija u praksi: kako do boljeg dijaloga" - CRNV

Од Petar Knežević <petar.knezevic@crnvo.me>
За Opština NK <predsjednik@niksic.me>
Цц <i @gmail.com>, <info@niksic.me>, < @gmail.com>
Датум 02.11.2024 12:49

Agenda Okrugli sto Lokalna demokratija u praksi kako do boljeg dijaloga 19.11.2024.pdf (~174 KB)

...g. Kovačeviću,

...Centar za razvoj nevladinih organizacija u sklopu projekta *"Sinergijom do dobrog upravljanja u lokalnim zajednicama"* organizuje Okrugli sto "Lok... demokratija **u praksi: kako do boljeg dijaloga"**. Cilj okruglog stola je podsticaj dijaloga između organa državne uprave, lokalnih samouprava i civilnog društv... ...ih unapređenja učešća građana u donošenju odluka.

...rugli sto će biti održan **u hotelu Ramada u Podgorici, 19. novembra 2024. godine, sa početkom u 10 časova.** Ovim putem Vas pozivamo prisustv... ...ruglom stolu. Ako niste u mogućnosti da prisustvujete, molim Vas da delegirate predstavnika/cu.

...okviru okruglog stola će biti predstavljena Analiza saradnje lokalnih samouprava i nevladinih organizacija u 2023. godini. Predstavljanje analize će pratiti ... u panel na kojem će biti diskutovani kapaciteti građana i civilnog društva za učešće u procesima donošenja odluka na lokalnom nivou. U drugom panelu će ... ...ti novi Zakon o lokalnoj samoupravi, koji je trenutno u izradi, i koji bi trebao pružiti unaprijeđen pravni okvir za mehanizme učešća građana i ... ...ina u procesima donošenja odluka na lokalnom nivou.

...Molimo Vas da potvrdite svoje učešće najkasnije do ponedeljka, 18. novembra, putem emaila na petar.knezevic@crnvo.me.

...ja agende se nalazi u prilogu.

...ih dodatnih pitanja možete nam se obratiti e-mailom na petar.knezevic@crnvo.me ili pozivom na telefon (+382) 20 219 120.

...ekat *Sinergijom do dobrog upravljanja u lokalnim zajednicama* je finansijski podržan kroz projekat SMART Balkans – civilno društvo za povezan Zapadni Balk... ...provode Centar za promociju civilnog društva – CPCD u partnerstvu sa Institutom za demokratiju i medijaciju (Institute for Democracy and Mediation - IDM... ...istraživanje i kreiranje politika (Center for Research and Policy Making (CRPM), uz finansijsku podršku Ministarstva vanjskih poslova Kraljevine Norveške

...ma,

...

...centar za razvoj nevladinih organizacija

...ica 24, Podgorica

...20 219 120

...@crnvo.me

...crnvo.me

30 godina borbe za civilno društvo
CRNVO

Okrugli sto: "Lokalna demokratija u praksi: kako do boljeg dijaloga"

Agenda

19.11.2024. godine, Hotel Ramada, Podgorica

10:00 – 10:10	Registracija učesnika
10:10 – 10:40	**Uvodne riječi i predstavljanje projekta "Sinergijom do dobrog upravljanja u lokalnim zajednicama"** Zorana Marković, izvršna direktorica CRNVO; Maraš Dukaj, Ministar javne uprave (TBC)
10:40 – 11:40	**Panel I: Sinergija na lokalnom nivou: kako građani, OCD i lokalne vlasti mogu više** Marija Popović Kalezić, NVO CEGAS Boško Milović, NVO Optimisti Nikšić Slađana Anđušić, sekretarka za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom Glavnog grada Haris Malagić, sekretar za lokalnu samoupravu Opštine Bijelo Polje (TBC) Moderator: CRNVO
11:40 – 12:00	Pauza za kafu
12:00 – 13:00	**Panel II: Mogućnosti za unapređenje mehanizama učešća građana kroz novi Zakon o lokalnoj samoupravi** Nina Blažić, generalna direktorica Direktorata za lokalnu samoupravu, Ministarstvo javne uprave Blaženka Dabanović, pomoćnica Generalne sekretarke Zajednice Opština Crne Gore Goran Đurović, član radne grupe za izradu nacrta Zakona o lokalnoj samoupravi Moderator: CRNVO
13:00	Ručak za učesnike

Projekat Sinergijom do dobrog upravljanja u lokalnim zajednicama je finansijski podržan kroz projekat SMART Balkans – civilno društvo za povezan Zapadni Balkan, koji sprovode Centar za promociju civilnog društva – CPCD u partnerstvu sa Institutom za demokratiju i medijaciju (Institute for Democracy and Mediation - IDM) i Centrom za istraživanje i kreiranje politika (Center for Research and Policy Making (CRPM), uz finansijsku podršku Ministarstva vanjskih poslova Kraljevine Norveške.

Okrugli sto: "Lokalna demokratija u praksi: kako do boljeg dijaloga"

Agenda

19.11.2024. godine, Hotel Ramada, Podgorica

10:00 – 10:10	Registracija učesnika
10:10 – 10:40	**Uvodne riječi i predstavljanje projekta "Sinergijom do dobrog upravljanja u lokalnim zajednicama"** Zorana Marković, izvršna direktorica CRNVO; Maraš Dukaj, Ministar javne uprave (TBC)
10:40 – 11:40	**Panel I: Sinergija na lokalnom nivou: kako građani, OCD i lokalne vlasti mogu više** Marina Popović Kalezić, NVO CEGAS Boško Milorad, NVO Optimisti Nikšić Slađana Aprašić, sekretarka za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom Glavnog grada Haris Malagić, sekretar za lokalnu samoupravu Opštine Bijelo Polje (TBC) Moderator: CRNVO
11:40 – 12:00	Pauza za kafu
12:00 – 13:00	**Panel II: Mogućnosti za unapređenje mehanizama učešća građana kroz novi Zakon o lokalnoj samoupravi** Nina Blažić, generalna direktorica Direktorata za lokalnu samoupravu Ministarstvo javne uprave Blaženka Dabanović, pomoćnica Generalne sekretarke Zajednice Opština Crne Gore Goran Đurović, član radne grupe za izradu nacrta Zakona o lokalnoj samoupravi Moderator: CRNVO
13:00	Ručak za učesnike

Projekat Sinergijom do dobrog upravljanja u lokalnim zajednicama je finansijski podržan kroz projekat SMART Balkans – civilno društvo za povezan Zapadni Balkan, koji sprovode Centar za promociju civilnog društva – CPCD u partnerstvu sa Institutom za demokratiju i medijaciju (Institute for Democracy and Mediation - IDM) i Centrom za istraživanje i kreiranje politika (Center for Research and Policy Making (CRPM), uz finansijsku podršku Ministarstva vanjskih poslova Kraljevine Norveške.

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

PUTNI RAČUN

			Broj čas.	Broj dnev.		Po	SVEGA
Dnevnice	Dan odlaska 12.12. u 8.00 čas.						
	Dan povratka 12.12. u 16.00 čas.		1/2			18,00	9,00
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.			
	Nikšić	Podgorica	Sopstveno				
	Podgorica	Nikšić	Sopstveno				
	PT - Podgorica					20,00	20,00
Ostalo							

Svega	29,00
Primljena akontacija	/
Ostaje za isplatu - uplatu	29,00

Broj priloga:

U Nikšiću dana 16.12. 2024.

(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od 29,00 slovima: dvadesetdevet na teret Ministarstva

U Nikšiću, dana 16.12. 2024.

Likvidirao: Rukovodilac računovodstva: Nalogodavac:

Isplatio

Naplatio

Primio

Vratio

Blagajnik

(podnosilac računa)

CRNA GORA

OPŠTINA NIKŠIĆ

Naziv organizacije

Broj 03-402-730

Nikšić 12.12.2024. godine

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* Vladimir Bajić

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta V.D. Glavni administrator

Upućuje se na službeni put dana 12.12.2024 u Podgorici

Sa zadatkom da učestvuje na obuci - prezentaciji:
- primjena Zakona o socijalnom stanovanju i
- primjena Zakona o održavanju stambenih zgrada

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo sopstveno

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od .....

Na službenom putu će se zadržati najdalje do ..... 200..... Godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret poslodavca

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od .....

(M.P.)

Nalogodavac,

Dana 12.12.2024 godine bio sam pozvan u Ministarstvo prostornog planiranja, u Podgorici radi prezentacije i primjene Zakona o socijalnom stanovanju i Zakona o održavanju stambenih zgrada. Obuka je trajala od 10.00h do 14h.

Bajić Vladimir

Štampa: "STEFANI 91" Podgorica tel: 020/266 324; 260 639

CRNA GORA
OPŠTINA NIKŠIĆ

Naziv organizacije

Broj 03-402-730

Broj .....

Nikšić, 12. 12. 2024 godine

.....

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* Vladimir Bajić

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta v.d. Glavni administrator

Upućuje se na službeni put dana 12.12. 2024 u Podgorici

Sa zadatkom da učestvuje na obuci-prezentaciji:
- Primjena Zakona o socijalnom stanovanju
- primjena Zakona o održavanju stambenih zgrada

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo sopstveno

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od .....

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 12. 12. 2024. Godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret poslodavca

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od .....

CRNA GORA PREDSJEDNIK (M.P.)

Nalogodavac,

NALOG BLAGAJNI

Dana 27. 12. 2021. /20__

ISPLATITE

Broj _____

Na TERET računa _____

SADRŽAJ	IZNOS	Račun broj
Vladimir Bajnt - ljetni tramvaj	29,00	

SLOVIMA _____

Naredio	Kontrola	Odobrava	Blagajna	Knjižio

Primio
- S. Kokodžić

JUGOPETROL AD

81000 Podgorica, Stanka Dragojevica bb
PS NIKSIC 1
13 jula b.b.
81400 NIKŠIĆ
MNP11421
PIB: 02

Broj transakcije: 2756466
Automat za gorivo: 03

140000036 Eurodizel	DIESEL EKONOMY		L15
14.599 x	1.37	21%	20.00
U K U P N O			20.00

IZNOS PDV 21%	3.47
PDV UKUPNO	3.47
PROMET PO STOPI 21%	20.00

BANKNOTE	20.00
PLAĆENO	20.00
KUSUR	0.00

OPERATOR: Marko Kasalica (el201ey946)
DATUM: 12.12.2024 21:29

H V A L A N A P O S J E T I !

[illegible] ul119xr303/396386/2024/x1830or661
E96D57AABE5651FE51ED1D1378D9D11E
1859c59c-f0f6-448d-90a5-39df543d2be5

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

PUTNI RAČUN

			Broj čas.	Broj dnev.		Po	SVEGA
Dnevnice	Dan odlaska 4.4. u 7.00 čas.						
	Dan povratka 5.4. u 14.00 čas.			1		18,00	18,00
	od	do	Vrsta prevoza		kl.		
Prevozni troškovi	Nikšić	Bar					
	Bar	Nikšić					
	208 x 0,12 x 1,35					33,69	33,69
Ostalo							

	Svega	51,69
	Primljena akontacija	/
Broj priloga:	Ostaje za isplatu - uplatu	51,69

U Nikšiću, dana 15.4. 2025.

(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od 51,69 slovima: pedesetjedandevetdesetdevet na teret Opštine

U Nikšiću, dana 15.4. 2025.

Likvidirao: Rukovodilac računovodstva: Nalogodavac:

Isplatio
Naplatio

Primio
Vratio

Blagajnik

(podnosilac računa)

Broj 02-402-153

Dana 04. IV 25.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Nalaže se Vladimiru Bajiću

Raspoređen na poslove radnog mjesta Glavni administrator

Stepen stručne spreme VSS

Upućuje se na službeni put dana 04.04. 2025. g u BAR

Sa zadatkom da učestvuje na sastanku fokus

grupe povodom izrade strateških

dokumenata rada Zajednice opština

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo sopstveno

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 05.04. 2025. Godine

i u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret poslodavca

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od

(M.P.)

Nalogodavac,

Kao član fokus grupe povodom izrade strateških smjernica Rada Zajednice opština, pozvan sam da prisustvujem dana 4. i 5. aprila u opštini Bar.
Pošao 04.04/25 g. u 07^{00} h
a vratio se 05.04/25 u 14^{00} h.

Bajić Vladimir

Štampa: "STEFANI 91" Podgorica tel: 020/266 324, 260 639

Naziv organizacije 02-402-153

Broj 03. IV 25

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* Vladimir Bajić

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta Glavni administrator Opštine Nikšić

Upućuje se na službeni put dana 04.04. 2025 g. u BAR

Sa zadatkom da učestvuje na sastanku fokus grupe povodom izrade strateških smjernica rada Zajednice opština

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo sopstveno

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 05.04. 2025 Godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret poslodavca

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od

(M.P.)

Nalogodavac,

"VN COMMERCE" D.O.O.
Herceg-Novački put 19
PIB: 02035860
"VN COMMERCE" D.O.O.
Herceg-Novački put 19
+382(0)69/004 568

KOPIJA računa br.: 1415191
Broj fiskalnog isječka:
oy048vy35t/49o51Z/02%/cqRc1If/8Gz

Datum i vrijeme: 04.04.2025 06:51:50

Šifra | Naziv | JM | PDV% | Kol | Cijena | Iznos
Ukr

1 Eurodizel
3 LIT 21,00 27,27+1,73 30,00
Automat broj: 4

ZA UPLATU EUR 30,00
Način plaćanja: Bezgotovinsko 30,00

Tip	PDV%	Osnov	Porez	Ukupno
3	21,00	24,73	5,27	30,00

Izdao: Gezim Osmanaj Ivo Slankovic

IKOF: 134851040dbf090b1c0e2e31af43c54b
IIER: 1529cb6e-e006-41b0-a71e-491d5bc16d17

NALOG BLAGAJNI

Dana 28. 4. 2025. 20

ISPLATITE

Broj

Na TERET računa

SADRŽAJ	IZNOS	Račun broj
Vladimir Bajuk - tjedno primanje	51,69	

SLOVIMA

Naredio	Kontrola	Odobrava	Blagajna	Knjižio

Primio

Zajednica opština Crne Gore

Blaženka Dabanović
Pomoćnica Generalne sekretarke za sistem lokalne samouprave
Ul. Avda Međedovića 138, 81000 Podgorica, Crna Gora
Tel. +382 20 675 244; + 382 [redacted]
E mail: blazenka.dabanovic@uom.co.me
Int.stranica: www.uom.me

ZOCG_UoM

From: blazenka.dabanovic@uom.co.me <blazenka.dabanovic@uom.co.me>
Sent: Friday, March 21, 2025 13:06
To: 'glavni.administrator@pluzine.me' <glavni.administrator@pluzine.me>; 'administratormo' <administratormo@t-com.me>; 'vladimir.bajic@niksic.me' <vladimir.bajic@niksic.me>; 'sanja.andjusic@podgorica.me' <sanja.andjusic@podgorica.me>; 'anita.subasic@bar.me' <anita.subasic@bar.me>; 'marina.bjelja@kotor.me' <marina.bjelja@kotor.me>
Subject:

Drage kolege,

U vezi sa jutrošnjim telefonskim razgovorom, obavještavam vas da cemo sastanak fokus grupe povodom izrade strateskih smjernica rada Zajednice opština, 04 i 05 aprila o.g - hotel Princes, Bar
Početak rada planiran je za 04 april u za 10 časova, završetak 05 april nakon ručka.

Koristim priliku još jednom da vam se zahvalim I zamolila bih vas da potvrdite dolazak, kako bismo rezervisali sobe

Zelim vam lijep dan

Zajednica opština Crne Gore

Blaženka Dabanović
Pomoćnica Generalne sekretarke za sistem lokalne samouprave
Ul. Avda Međedovića 138, 81000 Podgorica, Crna Gora
Tel. +382 20 675 244; + 382 [redacted]
E mail: blazenka.dabanovic@uom.co.me
Int.stranica: www.uom.me

ZOCG_UoM

RADNI SASTANAK GLAVNIH ADMINISTRATORA CRNE GORE

Од Silva Stanisic <glavni.administrator@budva.me>

За <glavni.administrator@plužine.me>, glavniadministrator@danilovgrad.me <glavniadministrator@danilovgrad.me>, glavni.administrator@savnik.me <glavni.administrator@savnik.me>, <biljana.vucurovic@niksic.me>, <jelena.radonjic@cetinje.me>, <administrator@berane.co.me>, <naser.resulbegovic@ul-gov.me>, <glavni.administrator@bar.me>, < :@gmail.com>, <robert.camaj@tuzi.org.me> [ощ 17...

Цц Nevenka Jovovic <nevenka.jovovic@budva.me>

Датум 2025-04-17 12:05

AGENDA.docx (~20 KB)

Poštovani,

Zadovoljstvo nam je da Vas pozovemo na radni sastanak **25.04.2025 godine** u Hotelu Budva, sa početkom u **10 :00 h.**

U prilogu mail-a se nalazi agenda sa temom sastanka.

Budite slobodni da delegirate temu o kojoj smatrate da je korisno razgovarati.

Ljubazno Vas molimo da potvrdite svoje prisustvo najkasnije do 24.04.2025 godine.

Unaprijed hvala,

Srdačan pozdrav,

Služba glavnog administratora

OPŠTINA BUDVA
Služba glavnog admnistratora

RADNI SASTANAK GLAVNIH ADMINISTRATORA CRNE GORA

Lokacija: Hotel Budva
Datum: 25.04.2025. godine
Vrijeme: 10:00 h

10.00 -10:30 Koktel dobrodošlice

10.30 - 11:00 Uvodne riječi:
(Predsjednica Udruženja glavnih administratorka opštine Crne Gore, gospođa, Nevenka Božović-Jovović i predsjednik Skupštine glavnih administratora Crne Gore, gospodin, Nenad Đorđevića)

11.00 - 13:00 Tema sastanka:

- Izmjene zakona sa posebnim osvrtom na nedovoljnu uključenost lokalnih samouprava

- Prezentacija ključnih problema koji su izazvani ukidanjem Uredbe o bližim kriterijumima i metodologiji za određivanje tržišne vrijednosti nepokretnosti (Sl.list CG", br.36/11, 66/15 i 39/17) uz zauzimanje zajedničkih stavova i predloga za rješenje ove problematike;
- Diskusija, Zaključci

13:30-15:30 Radni ručak u restoranu „ Porto" , Završetak radnog sastanka

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska 25.4. u 7.00 čas.		Broj čas.	Broj dnev.		Po		SVEGA	
	Dan povratka 25.4. u 18.00 čas.			1/2		18,00		9,00	
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza		kl.				
	Nikšić	Budva	sopstveno						
	Budva	Nikšić	sopstveno						
	220 x 0,12	110 x 1,28				33,79		33,79	
Ostalo									
					Svega			42,79	
					Primljena akontacija			/	
Broj priloga:					Ostaje za isplatu - uplatu			42,79	

U Nikšiću dana 30.4. 2025.

(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od 42,79 slovima: četrdesetdva sa 79/100 na teret Nikšić

U Nikšiću, dana 30.4. 2025.

Likvidirao | Rukovodilac računovodstva: | Nalogodavac:

Isplatio
Naplatio

Primio
Vratio

CRNA GORA
OPŠTINA NIKŠIĆ

Naziv organizacije

Broj 03-402-221

Broj

Nikšić 29.04. 2025. godine

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* Vladimir Bajić

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta Glavni administrator

Upućuje se na službeni put dana 25.04. 2025 u Budvi

Sa zadatkom da prisustvuje radnoj sastanku opštinskih administratora

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo sopstveno

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 25.04. 2025 Godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret poslodavca

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od

Nalogodavac

Dana 25.04.2025. god. pozvan sam na sastanak glavnih administratora u Budvi, a čija tema je bila izmjena zakona sa posebnim osvrtom na nedovoljnu usklađenost lokalnih samouprava, prezentacija uočenih problema koji su izazvani usvajanjem Uredbe o bližim kriterijumima i metodologiji za određivanje tržišne vrijednosti nepokretnosti. Sastanak je bio organizovan u perioda od 10.00h - 15:30h, nakon čega smo se vratili.

Bajić Vladimir

Štampa: "STEFANI '91" Podgorica tel: 020 266 324; 260 639

CRNA GORA
OPŠTINA NIKŠIĆ

Naziv organizacije

Broj 03-402-221

29.04.2025 godine

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* Vladimir Bajić

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta Glavni administrator

Upućuje se na službeni put dana 25.04.2025 u Budvi

Sa zadatkom da prisustvuje radnom sastanku glavnih administratora

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo sopstveno

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 25.04.2025 Godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret poslodavca

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od

Nalogodavac

PE ROL CRNA GORA MNE

DO[illegible] GORA MNE DOO

PETRO[illegible]

PIB: [illegible]

PDV 00[illegible] 00505-8

81000 Po[illegible]ica, Ul. Josipa Broza Tita br.19

BS CETINJE [illegible]

TM:32[illegible] [illegible]

Cen[illegible] [illegible]

Fiskaln[illegible] [illegible]/69281/2025/eb926eeb9

Interni [illegible] br. 2103682

					EUR
EUR0[illegible]	1,26	23,44 L	74	(21,0) =	PZ 30,0032
					30,00

ZA PLATITI EUR

Način plaćanja: GOTOVINA

Iznos PDV-a 5,21

Stopa	Osnovica	
21,0 %	24,79	

PRODAVAČ: (500154) Ivana Petkov[illegible] [illegible]

IKOF:09B05EB564F56280EF54[illegible]

JIKR:0cba328f-a6e4-439e-8ab0-0250a83cd0be

Reklamacije uvažavamo uz predočenje računa.

NALOG BLAGAJNI

ISPLATITE

Dana 9.5. 2025.

Na TERET računa

Broj

SADRŽAJ	IZNOS	Račun broj
Bragimir Gajić - ljuti proizvod	42,75	

SLOVIMA

Naredio	Kontrola	Odobrava	Blagajna	Knjižio

Primio Slavica Kovačić

Dana 26.05.2025.god prisustvovao sam obuci praktična primjena ZUP-a kroz praksu upravnog suda sa osvrtom na standarde Evropskog suda za ljudska prava. Povratak je bio istog dana u 15:30 h.

Bajić Vladimir

Štampa: "STEFANI 91" Podgorica tel: 020/266 324; 260 639

Naziv organizacije

Broj 03-402-286
12-06-25

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* Vladimir Bajić

Rasporeden - na* na poslove radnog mjesta
glavni administrator

Upućuje se na službeni put dana 26.05 200 25 u

Sa zadatkom prisustvuje obuci praktična primjena ZUP-a kroz praksu Upravnog suda sa osvrtom na standarde Evropskog suda za ljudska prava

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo sopstveno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 26.05. 200 25 Godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret sopstvena sredstva

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od

(M.P.)

Nalogodavac,

Naziv organizacije

Broj 03-402-286
12.06. 25

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVAN

Radnik - ca* Владимир Бајић

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta главни администра

Upućuje se na službeni put dana 26.5. 2025. u Подгорицу

Sa zadatkom присуствовања обуци "Праћење примјена ЗУП-а кроз праксу Управног с ся освртом на стандарде Европског суд за људска права

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo сопственог возил

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 26.5. 2025. Go
a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pisa
izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnije
roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret послодавца

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od

Nalogodavac,

(M.P.)

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

PUTNI RAČUN

		Broj čas.	Broj dnev.		Po	SVEGA
Dnevnice	Dan odlaska 26.5. u 8.00 čas.					
	Dan povratka 26.5. u 15.30 čas.		/		/	/

	od	do	Vrsta prevoza	kl.		
Prevozni troškovi	Никшић	Подгорицу	сопствено			
	Подгорица	Никшић	возило			
	110 X 0,25 X 1,28				35,20	35,20
Ostalo						

	Svega	35,20
	Primljena akontacija	/
Broj priloga:	Ostaje za isplatu - uplatu	35,20

U Никшићу dana 13.6. 2025. .....
(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od 35,20 ..... slovima: тридесетпетлипа .....
..... na teret Никшић

U Никшићу, dana 13.6. 2025.

Likvidirao: Rukovodilac računovodstva: Nalogodavac:

Isplatio
Naplatio

Primio
Vratio

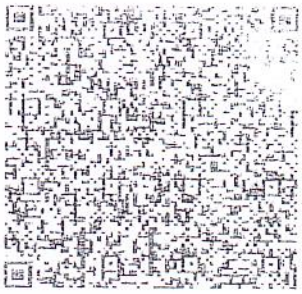
Blagajnik:

(podnosilac računa)

1 Euroalkohol				
3	21,00	16,54	3,47	20,01

ZA UPLATU (EUR) 20,01

Ba	PDV-a	Osnov	Porez	Ukupno
3	21,00	16,54	3,47	20,01



NALOG BLAGAJNI

Dana 26. 6. 2025. 20

Broj

ISPLATITE

Na TERET računa

SADRŽAJ	IZNOS	Račun broj
Vladimir Bajić - putni troškovi	35,20	

SLOVIMA

Naredio	Kontrola	Odobrava	Blagajna	Knjižio

Primio
S. Karadžić

Zajednica opština Crne Gore

Obuka:

„Praktična primjena ZUP-a kroz praksu Upravnog suda sa osvrtom na standarde Evropskog suda za ljudska prava"

Datum i mjesto: 26. maj 2025. godine; Podgorica, *press* sala Skupštine Glavnog grada

Predavači: sudije Upravnog suda Lidija Novović i Davor Stojković

26. maj 2025. godine		
Vrijeme	***Naziv sesije***	***Opis***
09:50-10:00	**Registracija učesnika**	Prijava i registracija učesnika radionice
10:00-10:15	**Dobrodošlica i uvodno obraćanje**	Pozdrav, uvod u teme radionice i predstavljanje ciljeva i organizacije radionice
10:15-11:30	**Izazovi u tumačenju i primjeni Zakona o upravnom postupku**	• Opšti osvrt na načela Zakona o upravnom postupku • Razumijevanje i primjena instituta upravnog postupanja kroz praksu i stavove Upravnog suda
11:30-12:00	**Kafe pauza/ketering**	
12:00 – 12:30	**Izazovi u tumačenju i primjeni Zakona o upravnom postupku**	• Odnos Zakona o upravnom postupku sa posebnim zakonima iz upravno-pravne materija. • Osvrt na prasku Evropskog suda za ljudska prava u vezi sa Zakonom o upravnom postupku i posebnim materijalnim zakonima iz upravne nadležnosti.
12:30 -14:00	**Diskusija i razmjena iskustava iz prakse**	Dileme u primjeni konkretnih zakonskih rješenja sa stanovišta prava i obaveza stranaka
14.00-14:15	**Zatvaranje obuke**	• Rezime obuke i zaključci • Evaluacija

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska 4.11. u 7.45 čas.			Broj čas.	Broj dnev.		Po		SVEGA	
	Dan povratka 4.11. u 16.15 čas.				1/2		18,00		9,00	
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.						
	Nikšić	Podgorica	službeno							
	Podgorica	Nikšić	službeno							
Ostalo										

	Svega	9,00
	Primljena akontacija	
Broj priloga:	Ostaje za isplatu - uplatu	9,00

U Nikšiću, dana 20.11. 2025.

(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od 9,00 slovima: devetnaest na teret Opštine

U Nikšiću, dana 20.11. 2025.

Likvidirao: Rukovodilac računovodstva: Nalogodavac: J. Jovović

Isplatio
Naplatio

Primio
Vratio

Blagajnik.

(podnosilac računa)

CRNA GORA
OPŠTINA NIKŠIĆ

Broj 02-702-69

Nikšić, 20. XI 2025. godine

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* Vladimir Bajić

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta Glavni administrator

Upućuje se na službeni put dana 04.11 2025 u Podgoricu

Uprava za ljudske resurse, ul Jovana Tomaševića 2A

Sa zadatkom prisustvovanja obuci Upravni postupak

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo Opštine Nikšić

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 200 Godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od

CRNA GORA PREDSJEDNIK OPŠTINA NIKŠIĆ

(M.P.)

Nalogodavac

Dana 04.11.2025 i sam prisustvovao seminaru u Upravi za kadrove na temu: Upravni postupak. Polazak s Nikšića je bio u 07:45, a povratak je bio u 16:15 h

Bajić Vladimir

Štampa: "STEFANI '91" Podgorica tel: 020/266 324, 260 639

CRNA GORA
OPŠTINA NIKŠIĆ

Naziv organizacije

Broj Broj 02-402-6 GV

Nikšić, 20. XI 2025. godine

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* Vladimir Bajić

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta

Glavni administrator

Upućuje se na službeni put dana 04.11 2025 u Podgoricu

Uprava za ljudske resurse, ul Jovana Tomaševića 2A

Sa zadatkom prisustvovanja obuci Upravni postupak

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo Opštine Nikšić

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od

Na službenom putu će se zadržati najdalje do .....200..... Godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

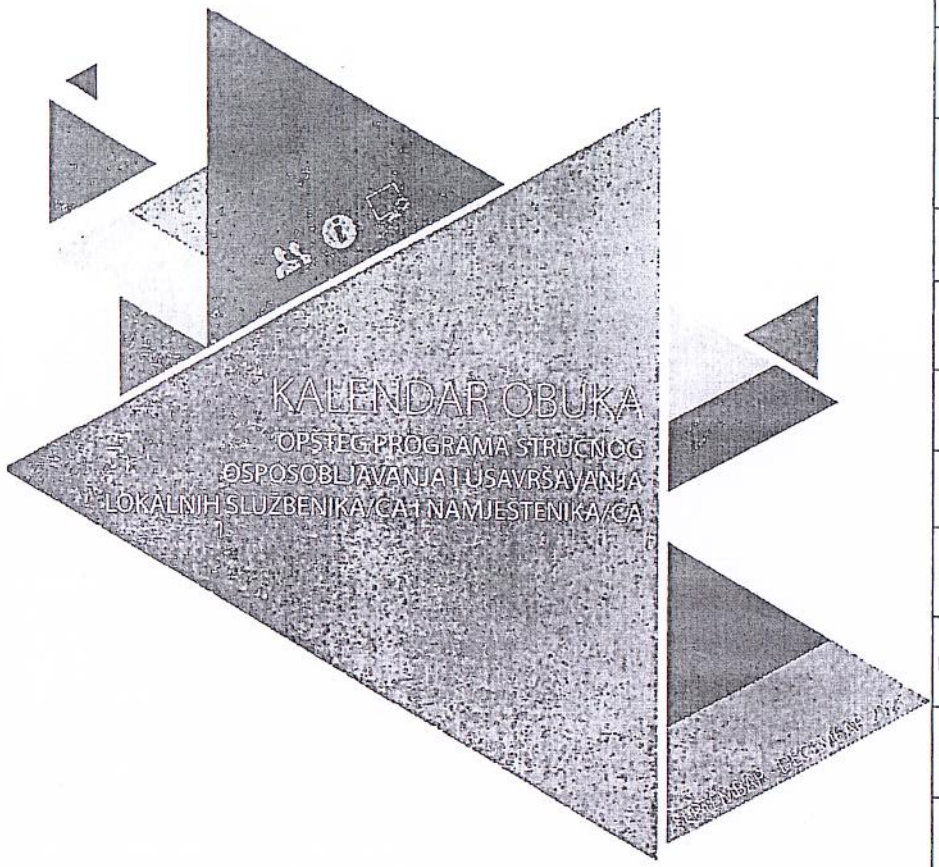
Putni troškovi padaju na teret

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od

(M.P.)

Nalogodavac,

Crna Gora
Uprava za ljudske resurse



EMOCIONALNA INTELIGENCIJA	19.09.2025.	Podgorica 09h – 15h
SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA	03.10.2025.	Podgorica 09h – 15h
DESIGN THINKING	06.10.2025.	Podgorica 09h – 15h
PLANIRANJE, IZVRŠENJE I KONTROLA BUDŽETA	07.10.2025.	Podgorica 09h – 15h
KANCELARIJSKO POSLOVANJE	20 i 21.10.2025.	Podgorica 09h – 15h
TIMSKI RAD	23.10.2025.	Podgorica 09h – 15h
UPRAVNI POSTUPAK	03 i 04.11.2025.	Podgorica 09h – 15h
PREGOVARANJE I PREGOVARAČKE VJEŠTINE	10.11.2025.	Podgorica 09h – 15h
ZAŠTITA LIČNIH PODATAKA	24.11.2025.	Podgorica 09h – 15h
DRŽAVNI PROTOKOL	28.11.2025.	Podgorica 09h – 15h
KADROVSKO PLANIRANJE	03.12.2025.	Podgorica 09h – 15h
POSTUPAK OCJENJIVANJA LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA	10.12.2025.	Podgorica 09h – 15h
WELL BEING	17.12.2025.	Podgorica 09h – 15h
RODNA RAVNOPRAVNOST	23.12.2025	Podgorica

Koordinatorka programa:

NALOG BLAGAJNI

Dana 28.11. 2025.

ISPLATITE

Broj

Na TERET računa .....

SADRŽAJ	IZNOS	Račun broj
VLADIMIR BAJIĆ - PUTNI TROŠAK	900	

SLOVIMA

Naredio	Kontrola	Odobrava	Blagajna	Knjižio

Primio BB za Bratislava Bajić

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

PUTNI RAČUN

			Broj čas.	Broj dnev.		Po	SVEGA
Dnevnice	Dan odlaska 21.11 u 10[L] čas.						
	Dan povratka 21.11 u 18.30 čas.			1/2		18.00	9,00
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.			
	Nikšić	KOTOR	SA				
	KOTOR	Nikšić	KOLEGOM				
Ostalo							

Svega	9,00
Primljena akontacija	/
Ostaje za isplatu - uplatu	9,00

Broj priloga:

U Nikšiću dana 3.12. 2025

(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od 9,00 slovima: DEVETEURA

na teret OPSTINE

U Nikšiću, dana 3.12. 2025.

Likvidirao: Rukovodilac računovodstva: Nalogodavac: V. Jelić

Isplatio
Naplatio

Blagajnik,

Primio
Vratio

(podnosilac računa)

Naziv organizacije

Broj 02-402-713

03. XII 2025 godine

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* Vladimir Bajić

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta Glavni administrator

Upućuje se na službeni put dana 21.11 2025 u Kotor

Sa zadatkom prisustvovanja proslavi dana Opštine Kotor

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo privatno vozilo registarskih oznaka

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od .....

Na službenom putu će se zadržati najdalje do ..... 200..... Godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret .....

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od .....

(M.P.)

Nalogodavac

Dana 21. Novembra bio sam određen da, s ostale delegacije opštine Nikšić, prisustvujem svečanosti povodom obilježavanja dana opštine Kotor. Navedenog dana svečanosti sam prisustvovao ~~zajedno~~ sa sekretarom sekretarijata za urbanizam, gdinom Dejanom Vučetićem. Iz Nikšića na svečanost smo otišli privatnim vozilom, u vlasništvu Vučetića, reg. ozn. [redacted] ; natrag u jutarnjim časovima u 10h ujutro, a sa svečanosti se vratili u 18:30h uveče

Bajić Vladimir

Štampa: "STEFANI" Podgorica tel: 020/266 324, 260 639

Naziv organizacije

Broj 02-402-213

NIKŠIĆ, 03. XII 2025. godine

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca: Vladimir Bajić

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta

Glavni administrator

Upućuje se na službeni put dana 21.11. 2025 u Kotor

Sa zadatkom prisustvovanja proslavi dana Opštine Kotor

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo privatno vozilo registarskih oznaka

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od

Na službenom putu će se zadržati najdalje do ..... 200 ..... Godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od

(M.P.)

Nalogodavac,

22. novembar (subota)

vljanje „Kotorskog zbornika", časopisa za promociju kulturne,
ıe i prirodne baštine Boke kotorske, Matica Hrvatske u Boki kotorskoj
Crkva Svetog Duha/Koncertna dvorana ŠOSMO „Vida Matjan"

t „Zvuk Boke", premijera Bokeljskog simfonijskog orkestra
Kulturni centar „Nikola Đurković"

24. novembar (ponedjeljak)

va „Tvoje i moje", Boško Buha *Kulturni centar „Nikola Đurković"*

25. novembar (utorak)

na djela likovnih umjetnika XX i XXI vijeka u crkvama Boke Kotorske",
Radojka Abramović i Miljan Živković *Pomorski muzej Crne Gore*

27. novembar (četvrtak)

torska međunarodna naučna konferencija o pomorstvu",
:7-29. novembar 2025, svečani prijem i otvaranje.
Velika sala Kulturnog centra „Nikola Đurković"

28. novembar (petak)

ım 80-godišnjice od završetka Drugog svjetskog rata Nikola Aleksić,
ida, poslijednji nacistički logoraš"
Amfiteatar Gimnazije i Pomorske škole

29. novembar (subota)

ıva „Oprosti druže stari", Teatar 303 *Dom starih „Grabovac" Risan*

ı posvećena Danilu Kišu
Staklena galerija Kulturnog centra „Nikola Đurković"

PROGRAM OBILJEŽAVANJA
21. NOVEMBRA - DANA OPŠTINE KOTOR
2025.

01. novembar (subota)

ısret prijatelja 2025", Gradska muzika Kotor
kestri iz Crne Gore - *Terasa kafane „Dojmi"*

06. novembar (četvrtak)

ıni naučno stručni skup „Dani Miloša Miloševića",
novembar
- *Crkva Svetog Duha/Koncertna dvorana ŠOSMO „Vida Matjan"*

Zbornika radova dr Miloša Miloševića objavljenih u
u Pomorskog muzeja u Kotoru" - *Pomorski muzej u Kotoru*

08. novembar (subota)

ın Kotora" - *„Lahor" jedriličarski klub*
)ža Vreća - *Velika sala KC „Nikola Đurković"*

09. novembar (nedjelja)

an Kotora" - *„Lahor" jedriličarski klub*

15. novembar (subota)

nasljeđa", edukativna tura po Starom gradu uz stručno vođenje
)nzervatorke Jasmine Grgurević - *OJU „Muzeji" Kotor*

utakmica najmlađih selekcija FK „Bokelj"

16. novembar (nedjelja)

aterpolo turnir najmlađih ekipa PVK Primorac i VA Cattaro

17. novembar (ponedjeljak)

Gradu", koncert profesora i učenika ŠOSMO "Vida Matjan"
- *Crkva Svetog Duha/Koncertna dvorana ŠOSMO "Vida Matjan"*

18. novembar (utorak)

12:00 „Kotorski vizuelni umjetnici 2025" *Gradska galerija*
18:00 Izložba „Nit koja pamti drvo", promocija suvenira i dobrotske čipke inspirisane najstarijim stablom u Starom gradu *Galerija solidarnosti*

19. novembar (srijeda)

10:00 Prijem vjerskih velikodostojnika - *Sala opštine Kotor*
20:00 „Contra mundum", predstava Centra za kulturu Tivat. *Velika sala KC „Nikola Đurković"*

20. novembar (četvrtak)

11:00 Prijem učenika i studenata - *Sala opštine Kotor*
17:00 Svečanost povodom proslave Dana OŠ „Veljko Drobnjaković" i Dana MZ Risan *Sala OŠ „Veljko Drobnjaković", Risan*
18:00 „Spomenici ne umiru", SUBNOR Crne Gore, UBNOR Kotor - *Kino Boka*
19:00 „Dva hora, jedan grad" - SPD „Jedinstvo" i CPZ „Sveti Tripun" u kotorskoj periodici (1932-1941), autor Ilija Mlinarević *Pomorski muzej Crne Gore*

21. novembar (petak)

08:00 Pozdrav Gradu - Gradska muzika Kotor
08:30 Prijem Gradske muzike - *Sala opštine Kotor*
09:30 Prijem Bokeljske mornarice - *Sala opštine Kotor*
10:00 Polaganje vijenaca na spomenik palim borcima u Risnu
11:15 Svečani raport i predaja zastave Bokeljske mornarice ispred zgrade Opštine
11:30 Polaganje vijenaca na spomenik palim borcima, *Park slobode, Kotor*
12:00 Kolo Bokeljske mornarice, *Trg od oružja, Kotor*
13:00 Svečana sjednica SO Kotor, *Kulturni centar „Nikola Đurković"*
19:00 Koncert Boris Novković, The Grupa, *Trg od oružja, Kotor*

NALOG BLAGAJNI

Dana 16. 12. 2025.

ISPLATITE

Broj

Na TERET računa .....

SADRŽAJ	IZNOS	Račun broj
Vladimir Bajić - ugovor	9,00	

SLOVIMA .....

Naredio	Kontrola	Odobrava	Blagajna	Knjižio

Primio Manojević Vardi-

U ime opštine Nikšić, pozvan sam da prisustvujem sajmu turizma koji se održava u Beogradu. Tom prilikom planiran je boravak u hotelu "Slavija" za period od 31. oktobra do 3. novembra. Iz Nikšića sam na taj događaj putovao zajedno sa sekretarom za komunalne poslove i saobraćaj gdinom Miloradem Žečevićem i sekretarom za planiranje prostora i zaštitu životne sredine gdinom Nenadom Knežević'em. Iz Nikšića smo na događaj krenuli 31. oktobra u 5h ujutro, a u isti smo doputovali 3 novembra u ponedeljak veče u 22h. Putovali smo vozilom marke "Dačija", reg. ozn. NK-C6-270.

Bajić Vladimir

Štampa: "STEFANI 97" Podgorica tel: 020/266 324; 260 639

CRNA GORA
OPŠTINA NIKŠIĆ

Naziv organizacije

Broj Broj 02-405-630

Nikšić, 12. XI 2015 godine

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* Bajić Vladimir

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta Glavni administrator opštine Nikšić

Upućuje se na službeni put dana 31.10 2015 u Beograd

Sa zadatkom da prisustvuje sajmu turizma u Beogradu

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo vozilo Žečević Milorad, reg. ozn. NK-C6-270

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 3.11 2015 Godine
u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret poslodavca

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od

(M.P.)

Nalogodavac,

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska 31.10. u 5.00 čas.		Broj čas.	Broj dnev.		Po	SVEGA	
	Dan povratka 3.11. u 22.00 čas.			4		55,80	221,20	
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.				
	Nikšić	Beograd	cs					
	Beograd	Nikšić	autobus					
Ostalo								
					Svega		221,20	
					Primljena akontacija		—	
	Broj priloga:				Ostaje za isplatu - uplatu		221,20	

U Nikšiću dana 24.11. 2025. (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od 221,20 slovima: dvjestadvadesetjedan

na teret Nikšić

U Nikšiću, dana 24.11. 2025.

Likvidirao

Rukovodilac računovodstva:

Nalogodavac:

Isplatio

Naplatio

Primio

Vratio

Blagajnik,

(podnosilac računa)

CRNA GORA
OPŠTINA NIKŠIĆ

Naziv organizacije

Broj 02-401-630

Nikšić, 17. XI 2025

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* .....

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta .....

Upućuje se na službeni put dana ..... 200..... u .....

Sa zadatkom .....

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo .....

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od .....

Na službenom putu će se zadržati najdalje do ..... 200..... Godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret .....

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od .....

(M.P.)

Nalogodavac,

Rezervacija

Од Opština NK <predsjednik@niksic.me>
За <office@slavijahotel.com>
Датум 2025-10-23 07:42

Poštovani,

Molimo Vas da za predstavnike Opštine Nikšić koji će prisustvovati Sajmu knjiga u Beogradu rezervišete jednokrevetne sobe i to:

Za D[redacted] I[redacted] noćenje sa doručkom za period od 24. oktobra (dolazak poslije podne) do 03. novembra 2025. godine (odjava u jutarnjim satima).

Za period od 31.10. do 02.11.2025. (odjava 02.11.): Z[redacted] T[redacted], M[redacted] Z[redacted], Vladimir Bajić, Ž[redacted] K[redacted]

Račun za učinjenu uslugu dostavite Opštini Nikšić. Predračun možete poslati na ovaj mejl, a original računa možete poslati po g-dinu I[redacted] kada se bude odjavio.

Molimo Vas da potvrdite prijem mejla i navedene rezervacije.

Srdačan pozdrav,

Služba za saradnju, poslove predsjednika i informisanje

Opština Nikšić

Email: predsjednik@niksic.me
Web: http://niksic.me/
Kontakt: +382 40 214 239
Adresa: Njegoševa 18, 81400 Nikšić

Izmjena rezervacije

Од Opština NK <predsjednik@niksic.me>
За <office@slavijahotel.com>
Цц Zoran Tomić <zoran.tomic@niksic.me>, Milorad Zecevic <milorad.zecevic@niksic.me>, Vladimir Bajic <vladimir.bajic@niksic.me>, Urbanizam Nk <urbanizam.nk@niksic.me>
Датум 2025-10-23 09:08

Poštovani,

Povodom prethodnog mejla koji smo vam poslali, molimo Vas da izvršite ***izmjenu rezervacije*** za Zo[redacted] T[redacted] M[redacted] Z[redacted] Vladimir Bajića i Ž[redacted]a K[redacted] za period od 31.10. do 03.11.2025. (odjava 03.11.).

S poštovanjem,

--

Služba za saradnju, poslove predsjednika i informisanje

Opština Nikšić

Email: predsjednik@niksic.me
Web: http://niksic.me/
Kontakt: +382 40 214 239
Adresa: Njegoševa 18, 81400 Nikšić

NALOG BLAGAJNI

Dana 4.12. 2025.

ISPLATITE

Broj

Na TERET računa .....

SADRŽAJ	IZNOS	Račun broj
Bajić Vladimir- putni troškovi	22,20	

SLOVIMA

Naredio	Kontrola	Odobrava	Blagajna	Knjižio

Primio 20 Bajić Zapuće

Na osnovu predđep naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

				Broj sati	Broj dnev		Po €	SVEGA €
Dnevnice	Dan odlaska 3.12.'25 u 7 sati							
	Dan povratka 5.12.'25 u 20.10 sati				3		65,00	195,00
	od	do	Vrsta prevoza		km		€	
Prevozni troškovi	Nikšić	Lipljan	SA					
	Lipljan	Nikšić	KOLEGOM					
Ostalo								

Svega	195,00
Primljena akontacija	150,00
Ostaje za isplatu-uplatu	45,00

Broj priloga:

U Nikšiću dana 10.12. 2025

(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 45,00 slovima: ČETRDESET PETEURA na teret „Opštine"

U Nikšiću dana 10.12. 2025.

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac, T. Jevtić

Isplatio € _____ Napomena

(blagajnik)

Primio € _____ Vratio

(podnosilac računa)

PREDUZEĆE _____

Br 02-402-691/1 201__

01. XII 2r

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Vladimir Bojić

raspoređen-a na poslove glavni administrator

otputovaće službeno dana 03.12 2025 u Lipljan

sa zadatkom Prevoz Dom opštine Lipljan i opštine sklop „Vaspitanje predškolske

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 201__ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 150,00

(M.P.)

Nalogodavac

PREDUZEĆE 02-402-695/1

Br. 01. XII 201 21 ne

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik/ca: Vladimir Bajić

raspoređen/a na poslove glavni administrator

otputuje/e službeno dana 03.12. 2025 u Lipljan

sa zadatkom prisustvo Danu opštine Lipljan
i opštinskih slava, Vaskrsenje Presveto
Bogorodice

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku službeno auto (vozi vozač)

u povratku: ti

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 150,00

Na putu će se zadržati najduže do _____ 201__ godine.

U roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 150,01

M.P.

Rukovodilac

Позив за обележавање Дана општине Липљан - 4. децембар 2025. године

Од OPSTINA LIPLJAN <opstinalipljan@gmail.com>
За <zoran.tomic@niksic.me>
Датум 25.11.2025 09:20

Позивница - Дан општине Липљан 2025. (2).pdf (~530 KB)

Поштовани,

Поводом свечаног обележавања Дана општине Липљан и општинске славе *"Ваведење Пресвете Богородице"* 4. децембра 2025. године, част нам је и задовољство да Вас позовемо да будете наш уважени гост и својим присуством дате посебан значај овом важном догађају.

У прилогу Вам достављамо званичну позивницу са детаљним програмом обележавања. За госте који долазе из братских градова и општина, протоколом је предвиђена могућност доласка дан раније, као и организована вечера 3. децембра. 2025. године у 19 часова.

Молимо Вас да нам потврдите пријем мејла, а потом и Ваш долазак као и број делегација, ради неопходне организације и благовремених резервација, најкасније **до 1. децембра 2025. године.**

Унапред Вам се захваљујемо и са радошћу очекујемо Ваш долазак.
Срдачан поздрав,
Председник Привременог органа општине Липљан
Милан Јоксимовић

03-05.12.

Дан општине Липљан

Поводом свечаног
обележавања општинске славе
„Ваведење Пресвете Богородице“
4. децембра 2025. године,
позивамо Вас да будете наш гост и
својим присуством увеличате
наше заједничко славље.

Програм:
9 часова – Света литургија у цркви
„Ваведење Пресвете Богородице“ у
Липљану;
16 часова – свечани ручак у великој
сали Марков конак.

С поштовањем,
Председник привременог органа општине Липљан
Милан Јоксимовић

Izvještaj sa službenog putovanja

Dana 03.12.2025. godine u 07h, krenuo sam u Lipljan sa kolegom Zoranom Tomićem, kako bih prisustvovao obilježavanju Dana opštine Lipljan.

Tokom posjete bilo je razgovora o mogućnostima saradnje na polju kulture.

U Nikšić sam došao 05.12.2025. godine u 20.10h.

Nikšić, 08.12.2025. godine

Vladimir Bajić

NALOG BLAGAJNI

Dana 16. 12. 2025 /20

ISPLATITE

Broj

Na TERET računa .....

SADRŽAJ	IZNOS	Račun broj
Vladimir Bajić - razgovorne ak. - bruto Proman	45,00	

SLOVIMA .....

Naredio	Kontrola	Odobrava	Blagajna	Knjižio

Primio Manojerec Vesna

Dana 19.02.2026. godine, po ovlašćenju predsjednika Opštine, pozvan sam da prisustvujem 54. Sjednici upravnog odbora Zajednice opština Crne Gore. Na sjednicu sam došao sopstvenim vozilom iz Nikšića. Sjednica je trajala do 15:15h, nakon čega sam se vratio za Nikšić. Sjednica Upravnog odbora održana je u Podgorici u prostorijama Zajednice opština Crne Gore u ul. Arda Mećedovića br. 138, Podgorica.

Bajić Vladimir

Štampa: "STEFANI 97" Podgorica tel: 020/266 324; 260 639

OPŠ

Naziv organizacije

Broj 03-402-113

Nikšić, 17.02.26

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* Bajić Vladimir

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta Glavni administrator Opštine Nikšić

Upućuje se na službeni put dana 19.02.2026 u Podgorici

Sa zadatkom da prisustvuje sjednici Upravnog odbora Zajednice Opština Crne Gore

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo sopstveno

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od .....

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 19.02.2026. Godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret poslodavca

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od .....

(M.P.)

Nalogodavac,

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska 19.02 u 10:00 čas.			Broj čas.	Broj dnev.		Po		SVEGA		
	Dan povratka 19.02 u 15:15 čas.				/		/		/		
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza		Kl.						
	Nikšić	Podgorica									
	Podgorica	Nikšić									
	110 X 0,75 X 1,33						36,57		36,57		
Ostalo											
						Svega			36,57		
						Primljena akontacija					
	Broj priloga:					Ostaje za isplatu - uplatu					

U Nikšiću, dana 25.02. 2026

(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od 36,57 slovima: TRIDESETŠESTEURA I PEDESET SEDAMCENTI na teret OPŠTINE

U Nikšiću, dana 25.02. 2026 g.

Likvidirao : Rukovodilac računovodstva: Nalogodavac:

Isplatio
Naplatio
Blagajnik,

Primio
Vratio

(podnosilac računa)

Naziv organizacije

Broj 03-402-113

Nikšić 17.02. 26

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* Bajić Vladimir

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta Glavni administrator Opštine Nikšić

Upućuje se na službeni put dana 19.02.2026 u Podgorici

Sa zadatkom da prisustvuje sjednici Upravnog odbora Zajednice opština Crne Gore

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo službeno

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od .....

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 19.02. 2026 Godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret poslodavca

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od .....

(M.P.)

Nalogodavac

EUR

20,00

Iznos PDV-a
3.47

JE BIO LI ZADOVOLJNI
POSJETOM?

Fwd: Poziv na 54. sjednicu Upravnog odbora Zajednice opstina

Од Opština NK <predsjednik@niksic.me>
За Vladimir Bajic <vladimir.bajic@niksic.me>
Датум 2026-02-13 10:51

1. Zapisnik 53. sjednice.docx (~2.1 MB) 2.1Inicijativa za izmjenu Zakona o privrednim društvima.docx (~915 KB) 3.1.IZVJEŠTAJ O RADU ZOCG 2025.docx (~4.8 MB)
3.2 Predlog odluka o Izvještaju o radu Zajednice za 2025.doc (~1.4 MB) 4.1.Predlog odluke-saglasnost pomocnica Gen. sekretarke.docx (~2.1 MB) 4.2.Odluka o Imenovanju Pomocnice.pdf (~890 KB)
5.Predlog odluke o dopuni Odluke na dodacima na zaradu.doc (~957 KB) 6.Predlog Sporazuma sa Nalas-om.doc (~56 KB) Saziv za sjednicu Upravnog odbora.pdf (~228 KB)

Poštovani,

Prosljeđujemo Vam mail u vezi sa 54 sjednicom Upravnog odbora Zajednice opština Crne Gore i materijalom za istu.

Srdačan pozdrav,

Služba za saradnju, poslove predsjednika i informisanje

Opština Nikšić

Email: predsjednik@niksic.me
Web: http://niksic.me/
Kontakt: +382 40 214 239
Adresa: Njegoševa 18, 81400 Nikšić

-------- Оригинална порука --------

Наслов: Poziv na 54. sjednicu Upravnog odbora Zajednice opstina
Датум: 2026-02-12 12:13
Од: "Zajednica opstina CG" <uom@t-com.me>
За: "Niksic PO" <predsjednik@niksic.me>

Zajednica opština Crne Gore

UPRAVNI ODBOR

OPŠTINA NIKŠIĆ
Predsjedniku opštine g-dinu Marku Kovačeviću

Na osnovu člana 23 stav 4 Statuta Zajednice opština Crne Gore („Sl.list CG", br. 08/17) i člana 4 Poslovnika o radu Upravnog odbora bi 17/17 od 09.6.2017. godine i br. 02-68/23 od 05.12.2023. godine s a z i v a m

54. SJEDNICU UPRAVNOG ODBORA
ZAJEDNICE OPŠTINA CRNE GORE

Za sjednicu predlažem sljedeći

DNEVNI RED

1. Usvajanje Zapisnika sa 53. sjednice Upravnog odbora;
2. Incijativa za izmjenu/dopunu Zakona o privrednim društvima
3. Predlog odluke o usvajanju Izvještaja o radu Zajednice opština za 2025. godinu;
4. Predlog Odluke o davanju saglasnosti na Odluku o izboru pomoćnika generalne sekretarke Zajednice za sistem lokalne samouprave;
5. Predlog Odluke o dopuni odluke o dodatku na osnovnu zaradu zaposlenom za obavljanje poslova na određenom radnom mjestu;
6. Predlog sporazuma o saradnji Zajednice opština sa NALAS-om;
7. Razno.
   - Predstavljanje projekta „EU za sve" (vrijednost projekta dva miliona evra)

Sjednica će se održati 19. februara 2026. godine (četvrtak) sa početkom u 11:00 časova, u sali za sastanke Zajednice opština Cr Gore, ul. Avda Međedovića br. 138, Podgorica.
Molimo da svoje prisustvo potvrdite najkasnije do 16. februara 2026. godine do 12:00 časova, putem elektronske pošte na adresu: uo com.me ili telefonom na broj: (020) 674-641.

Broj: 02-01/26
U Podgorici, 11. februar 2026. godine

PREDSJEDNIK
Radoš Žugić, sr.

NALOG BLAGAJNI

Dana 2-3.2026. 26

ISPLATITE

Broj

Na TERET računa .....

SADRŽAJ	IZNOS	Račun broj
Blagajnicki Bajuti - ostali troškovi	36,57	

SLOVIMA

Naredio	Kontrola	Odobrava	Blagajna	Knjižio

Primio

ЦРНА ГОРА
ОПШТИНА НИКШИЋ
ПРЕДСЈЕДНИК

Број: 02-031-сл.
Датум: 13. 02. 2026. године

На основу члана 84 Статута општине Никшић („Службени лист Црне Горе - Општински прописи“, бр. 31/18, 21/23, 42/25 и „Сл. лист ЦГ“ број 62/25), предсједник Општине Никшић даје сљедеће

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е

Овлашћује се главни администратор Општине Никшић, Владимир Бајић, да присуствује 54. сједници Управног одбора Заједнице Општина, која ће се одржати 19. 02. 2026. године са почетком у 11:00 часова.

ПРЕДСЈЕДНИК
Марко Ковачевић

Достављено:
-именованом
-у списе
-а/а

CRNA GORA - OPŠTINA NIKŠIĆ
SLUŽBA GLAVNOG ADMINISTRATORA
Broj: 77
Nikšić, 13. 02. 2026 god.

Dana 9. Marta prisustvovao sam obuci "Nadzor nad društvima i ustanovama čiji je osnivač opština", koja se održala u prostorijama Zajednica opština Crne Gore u Podgorici u ul. Arda Mededovića, br. 138. Iz Nikšića sam na obuku krenuo u 8 i 15 časova ujutro sopstvenim vozilom a vratio se u Nikšić u 18.00 časova.

Bajić Vladimir

Štampa: "STEFANI 91" Podgorica tel: 020/266 324; 260 639

CRNA GORA
OPŠTINA NIKŠIĆ
Broj 02-402-158
Nikšić, 10.03. 2026 godine

Naziv organizacije

Broj .....

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* Vladimir Bajić

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta Glavni administrator

Upućuje se na službeni put dana 09.03. 2026 u Podgorici

Sa zadatkom da prisustvuje obuci "Nadzor nad društvima i ustanovama čiji je osnivač opština"

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo sopstveno

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od .....

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 09.03. 2026 Godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret poslodavca

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od .....

CRNA GORA
OPŠTINA NIKŠIĆ

Nalogodavac

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska 9.3. u 8.15 čas.			Broj čas.	Broj dnev.		Po		SVEGA	
	Dan povratka 9.3. u 18.00 čas.				1/2		18,00		9,00	
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.						
	Nikšić	Podgorica	službeno							
	Podgorica	Nikšić	kućno							
	110 X 0,25	X 1,34					36,85		36,85	
Ostalo										
						Svega			45,85	
						Primljena akontacija				
	Broj priloga:					Ostaje za isplatu - uplatu			45,85	

U Nikšiću dana 12. 3. 2026. (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od 45,85 slovima: četrdesetpetosamdesetpet

na teret Opštine

U Nikšiću, dana 12. 3. 2026.

Likvidirao: Rukovodilac računovodstva: Nalogodavac: V. Joković

Isplatio
Naplatio

Primio
Vratio

Blagajnik.

(podnosilac računa)

CRNA GORA
OPŠTINA NIKŠIĆ

Naziv organizacije

Broj 02-402-158

Broj .....

Nikšić, 10.03. 2026. godine

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* Vladimir Bajić

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta Glavni administrator

Upućuje se na službeni put dana 09.03. 2026 u Podgorica

Sa zadatkom da prisustvuje obuci „Nadzor nad društvima i ustanovama čiji je osnivač opština"

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo službeno

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od .....

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 09.03. 2026. Godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret poslodavca

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od .....

(M.P.)

Nalogodavac.

ELKO PETROL CG
4 Jula 56A
PIB: 02925940
Benzinska stanica BLOK V
Blaza Jovanovica
020/219-103

Broj računa: 3683014
Broj fiskalnog isečka:
gn658gb660/99055/2026/1109mm468

Datum i vrijeme: 09.03.2026 18:09:53

Rbr	NAZIV PROIZVODA ILI USLUGE				TBr
Sifra		JMJ	PDV%	KOL CIJENA	I IOS
1	EURO DIZEL			14.93*1	1
5					20.01

Automat broj:

ZA UPLATU EUR 20.01

Tbr	%	Osnov.	Porez	Ukupno
1	.00	16.54	3.47	20.01

IZDAO. (ef3327qe290) Aleksandar Ivanovic

IKOF: [illegible] 4c2c-894d-6b5dbf078ba1
JIKR: debef

RCDN

Zajednica opština Crne Gore

Obuka „Nadzor nad društvima i ustanovama čiji je osnivač opština“

PROGRAM RADA

DATUM/ VRIJEME	9. mart 2026. godine od 9:30-16:30h
MJESTO	Zajednica opština Crne Gore, Podgorica
UČESNICI	Službenici u organima lokalne uprave na poslovima upravnog nadzora nad radom javnih službi čiji je osnivač opština, zaposleni u javnim službama na poslovima pripreme opštih i pojedinačnih akata koji su predmet upravnog nadzora
OPŠTI CILJ UČENJA	Pravilna primjena instituta upravnog nadzora nad zakonitošću pojedinačnih akta i zakonitosti, cjelishodnosti rada javnih službi čiji je osnivač opština i inspekcijskog nadzora
SPECIFIČNI ISHODI UČENJA	1) Učesnici su upoznati sa pojmom i zakonskim okvirom upravnog nadzora nad radom javnih službi čiji je osnivač opština. 2) Učesnici razumiju svoju ulogu i ovlašćenja/odgovornosti u odnosu na vršenje/trpljenje upravnog nadzora. 3) Učesnici su razvili kolaborativni pristup vršenju upravnog nadzora.
TRENERI	Mišela Manojlović, Sanja Živković
KOORDINATOR	Jelena Borozan, Zajednica opština Crne Gore

Vrijeme	*Naziv sesije / odgovorna osoba*	*Ključne teme*
09:30 - 10:00	*Registracija*	
10:00-10:30	**Početak!** *Mišela Manojlović* *Sanja Živković* *Učesnici*	Pozdravna obraćanja trenera Predstavljanje učesnika Vaša očekivanja i naša ponuda Vaši ciljevi učenja i predloženi dnevni red Utvrđivanje osnovnih pravila
10:30-11:30	**Pojam i vrste upravnog nadzora** *Sanja Živković*	Pojam i zakonski okvir upravnog nadzora nad radom javnih službi; pojam javne službe; vrste upravnog nadzora sa specifičnostima; cjelishodnost rada javnih službi; mjere resornog sekretarijata
11:30 - 12:00	*Kafe pauza*	

RCDN

Vrijeme	*Naziv sesije / odgovorna osoba*	*Ključne teme*
12:00-12:45	**Upravni nadzor nad zakonitošću opštih akata javnih službi** *Mišela Manojlović*	Forme upravnog nadzora nad zakonitošću opštih akata javnih službi; ovlašćenja resornog sekretarijata; mjere resornog sekretarijata
12:45-14:00	**Nadzor nad zakonitošću pojedinačnih akata i radnji javne službe** *Mišela Manojlović*	Forme upravnog nadzora nad zakonitošću pojedinačnih akata i radnji javnih službi; ovlašćenja resornog sekretarijata; mjere resornog sekretarijata
14:00-15:00	*Pauza za ručak*	
15:00-16:10	**Praktična vježba: Vršenje upravnog nadzora** *Sanja Živković* *Učesnici*	Upoznavanje sa ulogama, odgovornostima i obavezama sudionika upravnog nadzora kroz praktičnu vježbu
16:10-16:30	**Zatvaranje obuke** *Mišela Manojlović* *Sanja Živković* *Učesnici*	Rekapitulacija sadržaja obuke Evaluacija obuke Dodjeljivanje sertifikata
16:30-	***Odlazak učesnika***	

Poštovani,

Nedavno ste se prijavili za učešće na obuci „Nadzor nad društvima i ustanovama čiji je osnivač opština".

Obavještavamo vas da će se obuka za jedinice lokalne samouprave središnjeg i sjevernog regiona održati 9. marta 2026. godine, sa početkom u 10h, u Podg
u sali Zajednice opština Crne Gore, Ul. Avda Međedovića 138.

Molim vas da me najkasnije do srijede, 4. marta, obavijestite da li ćete biti u mogućnosti da prisustvujete obuci.
Još jednom dostavljam Obrazac za pretprocjenu učesnika, zamoliću one učesnike koji nisu ispinili ovaj obrazac da i njega dostave uz potvrdu učešća. Napomi
da se upitnik koristi isključivo u cilju kreiranja sadržaja obuke prema potrebama učesnika.

Za dodatne informacije, na raspolaganju sam.

Lijep pozdrav,

Zajednica opština Crne Gore

Jelena Borozan
Samostalna savjetnica za razvoj ljudskih resursa
Zajednica opština Crne Gore
Avda Mededovića 138, 81 000 Podgorica, Crna Gora
Tel/fax +382 20 675 244; 674 641
Mob: +382
e-mail:jelena.borozan@uom.co.me
www.uom.me
ZOCG UoM

From: Jelena Borozan <jelena.borozan@uom.co.me>
Sent: Tuesday, February 17, 2026 10:48
To: Lejla Ceranic <lejla.ceranic@bar.me>; 'Gorica Aleksic' <gorica.aleksic@budva.me>; 'Katarina Cipranic' <katarina.cipranic@budva.me>; 'Dragana Kaščelan <dragana.kascelan@kotor.me>; 'biljana.klikovac@kotor.me' <biljana.klikovac@kotor.me>; 'kadrovi@opstinativat.me' <kadrovi@opstinativat.me>; 'milena.pleskonjic@opstinativat.me' <milena.pleskonjic@opstinativat.me>; '@gmail.com' < @gmail.com>; 'uprava@ul-gov.me' <uprava@ul-gov.me>; 'staka.kovac@hercegnovi.me' <staka.kovac@hercegnovi.me>; 'natasa.matijasevic@hercegnovi.me' <natasa.matijasevic@hercegnovi. 'snezana.simovic@danilovgrad.me' <snezana.simovic@danilovgrad.me>; 'maja.mijuskovic@niksic.me' <maja.mijuskovic@niksic.me>; 'Darko Vuković' @gmail.com>; @gmail.com' < @gmail.com>
Cc: 'Jelena Borozan' <jelena.borozan@uom.co.me>
Subject: Poziv za obuku „Nadzor nad društvima i ustanovama čiji je osnivač opština"

GLAVNI GRAD/PRIJESTONICA/OPŠTINA
Kontakt osoba za obuke

Predmet: Poziv za obuku „Nadzor nad društvima i ustanovama čiji je osnivač opština"

Poštovani,

Zajednica opština Crne Gore, u okviru projekta „Regionalna mreža za razvoj kapaciteta (RCDN) za usluge vodosnabdjevanja i kanalizac organizuje jednodnevnu obuku temu „**Nadzor nad društvima i ustanovama čiji je osnivač opština**".[1]

Ključne teme obuke su:

- Pojam i zakonski okvir upravnog nadzora nad radom javnih službi čiji je osnivač opština, način i postupak vršenja nadzora nad zakonitošću pojednačnih akata kojima se rješava o pravima, obavezama i pravnim interesima građana i pravnih lica sa specifičnostima postupanja po prigovoru korisnika usluga od opšteg interesa;
- način vršenja nadzora nad zakonitošću i cjelishodnošću rada javne službe;
- specifičnosti inspekcijskog nadzora kao sastavnog dijela upravnog nadzora;
- ovlašćenja organa nadležnih za vršenje upravnog nadzora.

Predavači na obuci su Mišela Manojlović, Generalna sekretarka Zajednice opština Crne Gore, i **Sanja Živković**, sekretarka Odbora z komunalne djelatnosti i životnu sredinu Zajednice opština.
Ciljna grupa su zaposleni u organima lokalne uprave na poslovima upravnog nadzora nad radom javnih službi (preduzeća i ustanove je osnivač opština, kao i zaposleni u tim javnim službama.

Molimo vas da poziv za obuku **proslijedite navedenoj ciljnoj grupi, uključujući i društva i ustanove čiji je osnivač opština.**
Potrebno je da zainteresovani učesnici dostave ispunjene obrazac za prijavu i obrazac za pretprocjenu učesnika (prilog) najkasnije do **februara 2025. (utorak)** na e-mail jelena.borozan@uom.co.me .

KONTAKT OSOBA
Ime i prezime: Jelena Borozan
E-mail: jelena.borozan@uom.co.me
Tel:

Važna napomena:
Planirano je da se obuka organizuje tokom marta mjeseca. Napominjemo da će tačan datum, vrijeme i mjesto održavanja obuke odred: nakon završenog procesa prijavljivanja, o čemu će svi prijavljeni učesnici biti blagovremeno obaviješteni.

S poštovanjem,

GENERALNA SEKRETARKA

Mišela Manojlović

Dostavljeno:

svim jedinicama lokalne samouprave
a/a

RCDN

Zajednica opština Crne Gore
03-229/26
17.02.2026. god.

GLAVNI GRAD/PRIJESTONICA/OPŠTINA
Kontakt osoba za obuke

Predmet: Poziv za obuku „Nadzor nad društvima i ustanovama čiji je osnivač opština"

Poštovani,

Zajednica opština Crne Gore, u okviru projekta „Regionalna mreža za razvoj kapaciteta (RCDN) za usluge vodosnabdjevanja i kanalizacije", organizuje jednodnevnu obuku temu **„Nadzor nad društvima i ustanovama čiji je osnivač opština".**[1]

Ključne teme obuke su:

- Pojam i zakonski okvir upravnog nadzora nad radom javnih službi čiji je osnivač opština, način i postupak vršenja nadzora nad zakonitošću pojednačnih akata kojima se riješava o pravima, obavezama i pravnim interesima građana i pravnih lica sa specifičnostima postupanja po prigovoru korisnika usluga od opšteg interesa;
- način vršenja nadzora nad zakonitošću i cjelishodnošću rada javne službe;
- specifičnosti inspekcijskog nadzora kao sastavnog dijela upravnog nadzora;
- ovlašćenja organa nadležnih za vršenje upravnog nadzora.

Predavači na obuci su Mišela Manojlović, Generalna sekretarka Zajednice opština Crne Gore, i **Sanja Živković**, sekretarka Odbora za komunalne djelatnosti i životnu sredinu Zajednice opština.

Ciljna grupa su zaposleni u organima lokalne uprave na poslovima upravnog nadzora nad radom javnih službi (preduzeća i ustanove) čiji je osnivač opština, kao i zaposleni u tim javnim službama.

Molimo vas da poziv za obuku **proslijedite navedenoj ciljnoj grupi, uključujući i društva i ustanove čiji je osnivač opština.**

Potrebno je da zainteresovani učesnici dostave ispunjene obrazac za prijavu i obrazac za pretprocjenu učesnika (prilog) najkasnije do **24. februara 2025. (utorak)** na e-mail jelena.borozan@uom.co.me .

---

[1] Projekat "Regionalna mreža za razvoj kapaciteta (RCDN) u oblasti vodosnabdjevanja i kanalizacije" ima za cilj povećanje efektivnosti i efikasnosti jedinica lokalne samouprave i vodovodnih preduzeća na Zapadnom Balkanu, doprinoseći boljem pružanju usluga za veći broj grupa stanovništva koje dobijaju pristup pitkoj vodi i sanitarnim uslugama, i ispunjavanju pravne tekovine EU o zaštiti životne sredine.

Ovaj projekat zajednički finansiraju Švajcarski državni sekretarijat za ekonomska pitanja (SECO) i Njemačko savezno ministarstvo za ekonomsku saradnju i razvoj (BMZ), a administrativno je ugrađen u GIZ-ov projekat "Otvoreni regionalni fond za jugoistočnu Evropu - Modernizacija komunalnih usluga (ORF MMS)", naručen od strane BMZ.

KONTAKT OSOBA

Ime i prezime: Jelena Borozan

E-mail: jelena.borozan@uom.co.me

Tel:

Važna napomena:

Planirano je da se obuka organizuje tokom marta mjeseca. Napominjemo da će tačan datum, vrijeme i mjesto održavanja obuke odrediti nakon završenog procesa prijavljivanja, o čemu će svi prijavljeni učesnici biti blagovremeno obaviješteni.

S poštovanjem,

GENERALNA SEKRETARKA

Mišela Manojlović

Dostavljeno:

svim jedinicama lokalne samouprave
a/a

NALOG BLAGAJNI

Dana 18.03. 2026

ISPLATITE

Broj

Na TERET računa .....

SADRŽAJ	IZNOS	Račun broj
VLADIMIR BAJIĆ - PUTNI TROŠAK	45,85	

SLOVIMA

Naredio	Kontrola	Odobrava	Blagajna	Knjižio

Primio

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska 6.3. u 8.00 čas.		Broj čas.	Broj dnev.		Po		SVEGA	
	Dan povratka 6.3. u 20.00 čas.			1		18,00		18,00	
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.					
	Nikšić	Bijelo Polje	CG						
	Bijelo Polje	Nikšić	isporuka						
Ostalo									
					Svega	18,00			
					Primljena akontacija	/			
Broj priloga:					Ostaje za isplatu - uplatu	18,00			

U Nikšiću dana 12.3. 2026. (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od 18,00 slovima: osamnaest na teret Opštine

U Nikšiću, dana 12.3. 2026

Likvidirao | Rukovodilac računovodstva: | Nalogodavac:

Isplatio / Naplatio

Primio / Vratio

Blagajnik,

(podnosilac računa)

CRNA GORA
OPŠTINA NIKŠIĆ

Naziv organizacije

Broj 02-402-146

Nikšić, 05.III 2026 godine

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* Vladimir Bajić

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta Glavni administrator

Upućuje se na službeni put dana 06.03. 2026 u Bijelo Polje

Sa zadatkom da učestvuje na forumu predstavnika pobratimskih opština iz Republike Bugarske i Crne Gore.

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo - privatno vozilo zajedno sa kolegom Ljerkom Vučićem

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od .....

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 06.03. 2026 Godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret poslodavca

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od .....

(M.P.)

Nalogodavac,

CRNA GORA
OPŠTINA NIKŠIĆ
Broj
Nikšić

Naziv organizacije

Broj 02-402-146

05. III 2026. godine

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* Vladimir Bajić

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta Glavni administrator

Upućuje se na službeni put dana 06.03. 2026 u Bijelo Polje

Sa zadatkom da učestvuje na forumu predstavnika pobratimskih opština Republike Bugarske i Crne Gore

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo - privatno vozilo zajedno sa kolegom Igorom Vučićem

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od .....

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 06.03. 2026 Godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret poslodavca

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od .....

Nalogodavac,

(M.P.)

O odlasčenju, Službe za zapadnju, poslove predsjednika i formisanje, a koja je obaviještena od strane Ambasade pubrike Bugarske, predstavljao sam delegaciju na sastanku predstavnika pobratimskih opština Republike Bugarske i Crne Gore, koji se održao u Evropskoj kući u Bijelom Polju 6. marta sa početkom u 12.00 časova. Dio delegacije bio je i rukovodilac kabinetka gradonačelnika Igor Vučić, čijim smo vozilom išli na pomenuti događaj. Iz Nikšića smo radi prisustva forumu krenuli u 8.00 h ujutro, a iz Nikšić smo stigli u 20.00 h uveče.

Bajić Vladimir

Štampa: "STEFANI 99" Podgorica tel: 020/266 324; 260 639

ГЕНЕРАЛНИ КОНЦЕПТ ФОРУМА

"Пут ка ЕУ кроз очи локалних власти:

Искуство бугарских општина и перспективе за Црну Гору"

Циљ форума:

Стварање простора за практичну размјену мишљења између побратимљених општина из Бугарске и Црне Горе, са фокусом на:

• улогу локалних власти у процесу приступања ЕУ

• управљање европским програмима

• социјалне, образовне, економске и инфраструктурне политике

• одржива локална рјешења, која побољшавају квалитет живота

Циљ форума је да буде прагматичан, заснован на стварним примерима и оријентисан ка будућим заједничким иницијативама.

12:00 – 12:20 Почетна сесија

Поздравни говор домаћина

Шеф Делегације ЕУ у Црној Гори Њ. Е. г. Јохан Затлер, градоначелник Бијелог Поља г. Петар Смоловић, амбасадор Републике Бугарске Њ. Е. г. Стефан Димитров

12:20 – 12:30 Уводна ријеч модератора и представљање учесника из Националног удружења општина Републике Бугарске

12:30 – 13:00 — Панел 1: Локалне власти и европске интеграције

• Шта чланство у ЕУ значи за општину

• Који стандарди и реформе утичу на локални ниво

• Лекције, које је Бугарска научила током претприступног периода

Интервенција бугарског градоначелника

• Изазови, са којима се суочавају општине у Црној Гори у процесу приступања

• Управљање европским програмима у претприступним условима: шта функционише, а шта не

• Како локалне власти припремају своје заједнице за чланство у ЕУ

S tim u vezi, zadovoljstvo nam je da Vas pozovemo da se pridružite ovom događaju, koji će učesnicima pružiti priliku da razmijene iskustva sa kolegama iz lokalnih samouprava Crne Gore i Bugarske. Pozvani su predsjednici opština Danilovgrad, Kotor, Kolašin, Mojkovac, Bijelo Polje, Cetinje, Rožaje, Bar i Ulcinj, kao i gradonačelnik Glavnog grada Podgorica.

Istog dana, u Kulturnom centru u Bijelom Polju, sa početkom u 18.00 časova održaće se svečana ceremonija povodom Nacionalnig praznika Republike Bugarske. U okviru ceremonije nastupiće muzička grupa Eva Kvartet iz Bugarske, Veronika Todorova (harmonika) i Hristina Beleva (narodna violina), a biće predstavljena i dokumentarna izložba pod nazivom „Crna Gora i Bugarska na mapi Evrope". S tim u vezi, biće nam čast da svojim prisustvom uveličate ovaj događaj.

Bili bismo zahvalni ukoliko biste potvrdili svoje prisustvo najkasnije do 23. februara.
U nadi da ćemo Vas sresti u Bijelom Polju, stojimo Vam na raspolaganju za sva dodatna pitanja.

S poštovanjem,

Stefan Dimitrov
Ambasador Republike Bugarske

Ambasada Republike Bugarske u Crnoj Gori
81000 Podgorica, bul. Ivana Crnojevića, br.99/2
Tel. 00382 20 655 009
Fax. 00382 20 655 008
E-mail: Embassy.Podgorica@mfa.bg

Fwd: pismo Ambasade Republike Bugarske

Од <vladimir.bajic@niksic.me>
За <igor.vucic@niksic.me>
Датум 2026-02-26 13:36
Приоритет највиши

САСТАВ БУГАРСКЕ ДЕЛЕГАЦИЈЕ.docx (~13 KB) КОНЦЕПТ ФОРУМА.docx (~14 KB) Pozivnica 6. mart.pdf (~261 KB)

-------- Оригинална порука --------

Наслов: Fwd: pismo Ambasade Republike Bugarske
Датум: 2026-02-12 10:32
Од: Opština NK <predsjednik@niksic.me>
За: vladimir.bajic@niksic.me

Поштовани,

Прослиједјујемо Вам позив за форум. Молимо Вас да уколико сте у могућности, да се пријавите и узмете учешће на истом.

Срдачан поздрав,

Служба за сарадњу, послове предсједника и информисање

ОПШТИНА НИКШИЋ

-------- Оригинална порука --------

Наслов: pismo Ambasade Republike Bugarske
Датум: 2026-02-10 16:23
Од: Bulgarian Embassy - Podgorica <Embassy.Podgorica@mfa.bg>
За: Bulgarian Embassy - Podgorica <Embassy.Podgorica@mfa.bg>

Poštovani,

Ambasada Republike Bugarske ima čast da Vas obavijesti da će se 6. marta, u Evropskoj kući u Bijelom Polju, s početkom u 12.00 časova, održati forum predstavnika pobratimskih opština iz Republike Bugarske i Crne Gore.

Cilj foruma je da se kroz razmjenu mišljenja istakne uloga lokalnih vlasti u procesu pridruživanja Crne Gore Evropskoj uniji, kao i da predstavnici Nacionalnog udruženja opština Republike Bugarske prenesu svoja praktična iskustva u oblasti upravljanja projektima finansiranim iz fondova EU.

NALOG BLAGAJNI

Dana 18.03. 2026.

Broj

ISPLATITE

Na TERET računa .....

SADRŽAJ	IZNOS	Račun broj
VLADIMIR BAJIĆ - PUTNI TROŠAK	1800	

SLOVIMA

Naredio	Kontrola	Odobrava	Blagajna	Knjižio

Primio

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice			Broj čas.	Broj dnev.		Po	SVEGA
	Dan odlaska 13.03. u 8 časa.						
	Dan povratka 13.03. u 17 časa.			1/2		18,00	9 00
	od	do	Vrsta prevoza	kl.			
Prevozni troškovi	Nikšić	Podgorica	sopstveno	55			
	Podgorica	Nikšić	vozilo	55			
	110 x 0,25 x 1,50					41,25	41,25
Ostalo							

	Svega	50,25
	Primljena akontacija	/
Broj priloga:	Ostaje za isplatu - uplatu	50,25

U Nikšiću, dana 20.03. 2026

(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od 50,25 slovima: PEDESET EURA I DVADESET PET CENTI na teret OPŠTINE

U Nikšiću, dana 20.03. 2026.

Likvidirao: Rukovodilac računovodstva: Nalogodavac:

Isplatio
Naplatio
Blagajnik,

Primio
Vratio
(podnosilac računa)

CRNA GORA
OPŠTINA NIKŠIĆ

Naziv organizacije

Broj 03-402-198

Nikšić 19.03. 26 godine

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* Bajić Vladimir

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta Glavnog administratora

Upućuje se na službeni put dana 23.03 2026 u Podgorica.

Sa zadatkom da učestvuje na konferenciji „Efikasna lokalna administracija u funkciji privrednog razvoja i evropskih integracija"

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo sopstveno

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od .....

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 13.03. 2026 Godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret poslodavca

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od .....

(M.P.)

Nalogodavac

Dana 13. Marta, prisustvovao sam konferenciji „Efikasna lokalna administracija u funkciji privrednog razvoja i evropskih integracija", koja se održala u Privrednoj komori, u 10:00h, u ul. Novaka Miloševa 29/II, u Podgorici. Na konferenciju sam krenuo iz Nikšića sopstvenim vozilom u 8.00h, a nazad iste sam se vratio u Nikšić u 17.00h

Štampa: "STEFANI "95" Podgorica tel: 020/266 324; 260 639

CRNA GORA
OPŠTINA NIKŠIĆ

Naziv organizacije

Broj ~~Broj~~ 03-402-198

Nikšić, 19.03. 2026. godine

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* Bajić Vladimir

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta Glavni administrato

Upućuje se na službeni put dana 13.03 2026 u Podgorici

Sa zadatkom da učestvuje na konferenciji „Efikasna lokalna administracija u funkciji privrednog razvoja i evropskih integracija.

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo sopstveno

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od .....

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 13.03. 2026. Godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret poslodavca.

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od .....

(M.P.)

Nalogodavac

NALOG BLAGAJNI

Dana 30. 3. 2026. 20..

ISPLATITE

Broj

Na TERET računa .....

SADRŽAJ	IZNOS	Račun broj
Vladimir Bajuk – putni troškovi	60,25	

SLOVIMA .....

Naredio	Kontrola	Odobrava	Blagajna	Knjiži

Primio Slavica Kasadžić

PRIVREDNA
KOMORA
CRNE GORE

Broj: 351
Datum: 13.02.2026.

Opština Nikšić
Gospodin Marko Kovačević, predsjednik

Predmet: Poziv za učešće na konferenciji „Efikasna lokalna administracija u funkciji privrednog razvoja i evropskih integracija"

Poštovani,

Privredna komora Crne Gore ima čast da Vas pozove da učestvujete na konferenciji **„Efikasna lokalna administracija u funkciji privrednog razvoja i evropskih integracija"**, koja će se održati **13. marta 2026. godine**, sa početkom u **10:00 časova**, u Privrednoj komori Crne Gore.

Cilj konferencije je otvaranje dijaloga o ulozi lokalnih samouprava u unapređenju poslovnog ambijenta i jačanju administrativnih kapaciteta opština u kontekstu procesa evropskih integracija Crne Gore. Poseban fokus biće stavljen na spremnost opština za korišćenje pretpristupnih fondova Evropske unije, kao i budućih prilika, uz unapređenje kvaliteta lokalne administracije, digitalizaciju javnih usluga i sprovođenje ekoloških politika.

Panel I – „Iskustva lokalnih samouprava u unapređenju privrednog razvoja" biće posvećen razmjeni praktičnih iskustava. U uvodnom dijelu panela biće predstavljena **BFC (Business Friendly Certification)** sertifikacija, kao međunarodno prepoznat standard koji doprinosi unapređenju rada lokalne administracije, dok će predsjednici opština koje su uspješno prošle proces sertifikacije ili resertifikacije podijeliti svoja iskustva o toku procesa, konkretnim unapređenjima u radu administracije i koristima koje su ostvarene u saradnji sa privredom.

U okviru **Panela II – „Spremnost lokalne administracije za nove EU prilike"**, učesnici će imati priliku da dobiju pregled trenutno dostupnih EU fondova, kao i fondova koji će biti dostupni punopravnim članstvom u Evropskoj uniji, uključujući mogućnosti koje se otvaraju u oblasti digitalizacije i zaštite životne sredine, te da čuju na koji način jačanje administrativnih, kadrovskih i projektnih kapaciteta može doprinijeti efikasnijem korišćenju ovih sredstava i unapređenju privrednog razvoja na lokalnom nivou.

Smatramo da bi Vaše prisustvo na konferenciji bilo od posebnog značaja, a imajući u vidu teme koje će biti obrađene u okviru panela, budite slobodni da ovaj poziv podijelite i sa zaposlenima u lokalnoj upravi za koje smatrate da bi učešće na konferenciji bilo relevantno, poput predstavnika sekretarijata za privredu, sektora za projekte, kancelarije za lokalni ekonomski razvoj i drugih organizacionih jedinica.

Bili bismo izuzetno počastvovani Vašim učešćem na ovom događaju, te Vas ljubazno molimo za potvrdu do **20. februara 2026. godine.**

S poštovanjem,

PREDSJEDNICA
Dr Nina Drakić

PRIVREDNA KOMORA CRNE GORE
A Novaka Miloševa 29/II, Podgorica 81000, Crna Gora
T +382 20 230 545 | E pkcg@pkcg.org
W www.komora.me; www.snagajeusvimanama.me

SNAGA
je u svima nama

PRIVREDNA KOMORA CRNE GORE

BFC
BUSINESS FRIENDLY CERTIFICATION SOUTH EAST EUROPE

AGENDA KONFERENCIJE

Efikasna lokalna administracija u funkciji privrednog razvoja i evropskih integracija

Datum: 13. mart 2026.
Mjesto: Privredna komora Crne Gore, Novaka Miloševa 29/II
Vrijeme: 10:00 – 13:00

09:30 – 10:00 Registracija učesnika

10:00 – 10:30 Uvodna obraćanja

- **Dr Nina Drakić**, *predsjednica – Privredna komora Crne Gore*
- **Johan Satler**, *ambasador – Delegacija Evropske unije u Crnoj Gori*
- **Maraš Dukaj**, *ministar – Ministarstvo javne uprave Crne Gore*

10:30 – 11:30 Panel I – Iskustva lokalnih samouprava u unapređenju poslovnog ambijenta

Moderator: Marko Marić, *šef Jedinice za BFC program – NALED*
Učesnici:

- **Dušan Raičević**, *predsjednik – Opština Bar*
- **Petar Smolović**, *predsjednik – Opština Bijelo Polje*
- **Radoš Žugić**, *predsjednik – Opština Žabljak*
- **Lindon Gjelaj**, *predsjednik – Opština Tuzi*

11:30 – 12:30 Panel II – Spremnost lokalne administracije za nove EU prilike

Moderator: Miljan Šestović, *direktor Sektora za istraživanja i analize – Privredna komora Crne Gore*
Učesnici:

- **Bernard Brunet**, *rukovodilac za saradnju – Delegacija Evropske unije u Crnoj Gori*
- **Miloš Marković**, *generalni direktor Direktorata za evropsku teritorijalnu saradnju– Ministarstvo evropskih poslova*
- **Nina Blažić**, *generalna direktorica Direktorata za lokalnu samoupravu – Ministarstvo javne uprave*
- **Draško Boljević**, *direktor – Eko Fond*
- **Dr Jelena Borovinić Bojović**, *predsjednica Skupštine – Zajednica opština*

12:30 – 13:00 Pitanja učesnika

Koktel i neformalno umrežavanje

Dana 24.06.2026 godine, po ovlašćenju Predsjednika opštine, upućen sam na potpisivanje Sporazuma o saradnji u oblasti prevencije, ranog prepoznavanja indikatora, upućivanja i zaštite žrtava trgovine ljudima na lokalnom nivou. Potpisivanje sporazuma je se obavilo u Podgorici u hotelu, Hilton, na naznačeni datum u 10:00 h. Iz Nikšića sam na događaj otišao u 8:20 h a u isti sam se vratio u 13:00 h.

Bajić Vladimir

Štampa: "STEFANI 91" Podgorica tel: 020/266 324; 260 639

CRNA GORA
OPŠTINA NIKŠIĆ
Broj 02-402-506

Naziv organizacije .....

Broj .....

Nikšić, 29. VI 2026 godine

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* .....

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta .....

.....

Upućuje se na službeni put dana ..... 200..... u .....

.....

Sa zadatkom .....

.....

.....

.....

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo .....

.....

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od .....

Na službenom putu će se zadržati najdalje do ..... 200..... Godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret .....

.....

.....

.....

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od .....

Nalogodavac,

(M.P.)

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska 24.6. u 8.20 čas.		Broj čas.	Broj dnev.		Po		SVEGA	
	Dan povratka 24.6. u 13.00 čas.			1		1		1	
	od	do	Vrsta prevoza	kl.					
Prevozni troškovi	Nikšić	Podgorica	sopstveno					43,72	
	Podgorica	Nikšić	kopno						
	110 X 0,25 X 1,59					43,72			
Ostalo									

	Svega	43,72
	Primljena akontacija	1
Broj priloga:	Ostaje za isplatu - uplatu	43,72

U Nikšić, dana 30.6. 2026. .....
(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od 43,72 slovima: četrdesettrieseidvaipedeset

..... na teret Opštine

U Nikšić, dana 30.6.2026. 200 .....

Likvidirao: Rukovodilac računovodstva: Nalogodavac:

Isplatio .....
Naplatio .....

Primio .....
Vratio .....

Blagajnik. .....

CRNA GORA
OPŠTINA NIKŠIĆ
Naziv organizacije

Broj Broj 02-401-506

Nikšić, 29. VI 2026 godine

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* Bajić Vladimir

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta Glavni administrator

Upućuje se na službeni put dana 24.06. 200 26 u 10:00 h

u Podgorici, hotel Zlatica

Sa zadatkom da po ovlašćenju Predsjednika opštine potpiše sporazum o saradnji u oblasti prevencije, ranog prepoznavanja, indikatora, upućivanja i zaštite žrtava trgovine ljudima na lokalnom nivou.

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo sopstveno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od .....

Na službenom putu će se zadržati najdalje do ..... 200 ..... Godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret .....

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od .....

(M.P.)

Nalogodavac,

(без наслова)

Од antitrafiking <antitrafiking@t-com.me>
За <predsjednik@bijelopolje.co.me>, <kabinet.predsjednika@danilovgrad.me>, <kabinet.predsjednik@kotor.me>, <predsjednik@niksic.me>, <kabinet@podgorica.me>, <kabinet@ul-gov.me>, <predsjednik@berane.co.me>
Цц < :@gmail.com>, <bojan.juskovic@mup.gov.me>, <protokol@bijelopolje.co.me>, < :@gmail.com>, <milos.rajovic@podgorica.me <lavdim.kroma@ul-gov.me>, <djordjije.lakic@danilovgrad.me>, < -@gmail.com>, < :@gmail.com>, <aandelkovic@iom.int>
Датум 2026-06-18 11:32

Poštovani,

Koristimo priliku da Vam se još jednom zahvalimo na iskazanoj zainteresovanosti i spremnosti Vaše opštine da bude dio ovog važnog procesa i potpisnica Sporazuma o saradnji u oblasti prevencije, ranog prepoznavanja indikatora, upućivanja i zaštite žrtava trgovin ljudima na lokalnom nivou.
Ovim putem Vas obavještavamo da će se svečano potpisivanje Sporazuma održati prema sljedećem rasporedu:

Datum: 24. jun 2026. godine

Vrijeme: 10:00 časova

Mjesto: Hotel Hilton - Podgorica

Napominjemo da će ispred Ministarstva unutrašnjih poslova Sporazum potpisati ministar. S obzirom na visok nivo događaja i strateški značaj ovog dokumenta za lokalne zajednice, od izuzetne važnosti bi bilo da potpisivanju prisustvuju i Sporazum lično potpišu predsjednici opština, čime bismo zajednički potvrdili snažnu institucionalnu posvećenost ovoj temi.

Molimo Vas da nam najkasnije do ponedeljka 22.06.2026.godine u 12 časova povratno potvrdite prisustvo predsjednika Vaše opštine (ili ovlašćenog lica koje će u ime opštine potpisati dokument), kako bismo uspješno finalizovali protokolarni dio događaja.

Za sva dodatna pitanja ili informacije, stojimo Vam na raspolaganju.

Kontakt osoba: Bojan Jušković, samostalni savjetnik I.
Mail: bojan.juskovic@mup.gov.me
Telefon:

Srdačno,

Odjeljenje za borbu protiv trgovine ljudima
Ministarstvo unutrašnjih poslova Crne Gore

Poštovani,

U prilogu ovog e-maila vam dostavljamo nacrt Protokola o saradnji u oblasti prevencije, ranog prepoznavanja indikatora, upućivanja i zaštite žrtava trgovine ljudima na lokalnom nivou.
Cilj ovog protokola, koji se priprema uz podršku Međunarodne organizacije za migracije (IOM), jeste precizno definisanje procedura postupanja u slučajevima trgovine ljudima na lokalnom nivou. Dokumentom je predviđeno formiranje multidisciplinarnih lokalnih timova (koje bi činili predstavnici lokalne samouprave, policije, centara za socijalni rad i drugih institucija) u cilju efikasnije koordinacije, prevencije i razmjene informacija.
Predviđeno je da potpisnici ovog sporazuma budu Ministarstvo unutrašnjih poslova, Ministarstvo socijalnog staranja, brige o porodici i demografije, kao i zainteresovane jedinice lokalne samouprave u Crnoj Gori. Kako su u inicijalnu fazu pripreme i studijsku posjetu bili uključeni Glavni grad Podgorica, Opština Berane i Opština Ulcinj, namjera je da se u ovaj proces potpisivanja uključe i ostale crnogorske opštine.

Tekst vam dostavljamo prvenstveno radi upoznavanja sa njegovom sadržinom.

Ukoliko je Vaša opština zainteresovana da se priključi ovom procesu i bude jedna od potpisnica ovog Protokola, molimo Vas da nam povratno potvrdite Vašu zainteresovanost.

Molimo Vas da nam Vaš odgovor i iskazani interes dostavite najkasnije do 12.06.2026.godine.
Za sva dodatna pitanja i informacije stojimo Vam na raspolaganju.

Kontakt osoba: Bojan Jušković, samostalni savjetnik I,
Odjeljenje za borbu protiv trgovine ljudima,
E-mail: bojan.juskovic@mup.gov.me,
Telefon: [redacted]

S poštovanjem

Odjeljenje za borbu protiv trgovine ljudima
Ministarstvo unutrašnjih poslova Crne Gore

Re: Upoznavanje sa nacrtom Protokola o saradnji u oblasti borbe protiv trgovine ljudima na lokalnom niv iskazivanje interesa za potpisivanje

Од antitrafiking <antitrafiking@t-com.me>
За <soandrijevica@t-com.me>, <opstinabar@bar.me>, <predsjednik@bijelopolje.co.me>, <predsjednik@budva.me>, <predsjednik@opstinagusinje.me>, <kabinet.predsjednika@danilovgrad.me>, <predsjednikzabljak@gmail.com>, <pggolubovci@t-com.me <kolasin.predsjednik@gmail.com>, <kabinet.predsjednik@kotor.me> још 12...
Цц < @gmail.com>, <bojan.juskovic@mup.gov.me>
Датум 2026-06-10 18:47

SPORAZUM KONAČAN.docx (~47 KB)

Poštovani,

U prilogu Vam dostavljamo finalnu verziju Sporazuma o saradnji u oblasti prevencije, ranog prepoznavanja indikatora, upućivanja zaštite žrtava trgovine ljudima na lokalnom nivou.
Nakon sprovedenih konsultacija i usaglašavanja teksta Sporazuma, dostavljamo Vam njegovu konačnu verziju radi upoznavanja sa sadržinom i razmatranja mogućnosti pristupanja.
Sporazum je pripremljen s ciljem unapređenja međuinstitucionalne saradnje na lokalnom nivou kroz uspostavljanje lokalnih timova prevenciju i suzbijanje trgovine ljudima, jačanje kapaciteta za rano prepoznavanje indikatora trgovine ljudima, efikasnije upućivanje i zaštitu žrtava, kao i unapređenje preventivnog djelovanja u lokalnim zajednicama.

U skladu sa članom 11 Sporazuma, pozivamo Vašu opštinu da razmotri mogućnost pristupanja ovom Sporazumu. Ukoliko ste zainteresov za pristupanje, molimo da nam dostavite pisanu potvrdu o zainteresovanosti kako bismo Vas uključili u naredne aktivnosti vezane formalizaciju pristupanja Sporazumu.
Molimo da Vaš odgovor dostavite najkasnije do 12.06.2026. godine.

Kontakt osoba za sva dodatna pitanja i informacije: Bojan Jušković, samostalni savjetnik I u Odjeljenju za borbu protiv trgovine ljudima.
Ttelefon:
E-mail: bojan.juskovic@mup.gov.me

S poštovanjem,

Odjeljenje za borbu protiv trgovine ljudima
Ministarstvo unutrašnjih poslova Crne Gore

Dana Utorak, Jun 02, 2026 13:25 CEST, "antitrafiking" <antitrafiking@t-com.me> napisao/napisala:

Upoznavanje sa nacrtom Protokola o saradnji u oblasti borbe protiv trgovine ljudima na lokalnom nivou i iskazivanje interesa za potpisivanje

Од antitrafiking <antitrafiking@t-com.me>

За <soandrijevica@t-com.me>, <opstinabar@bar.me>, <predsjednik@bijelopolje.co.me>, <predsjednik@budva.me>, <predsjednik@opstinagusinje.me>, <kabinet.predsjednika@danilovgrad.me>, <predsjednikzabljak@gmail.com>, <pggolubovci@t-com.me>, <kolasin.predsjednik@gmail.com>, <kabinet.predsjednik@kotor.me> jow 12

Цц <[redacted]@gmail.com>, <bojan.juskovic@mup.gov.me>

Датум 2026-06-02 13:25

PROTOKOL.docx (~37 KB)

Poštovani,

U prilogu ovog e-maila vam dostavljamo nacrt Protokola o saradnji u oblasti prevencije, ranog prepoznavanja indikatora, upućivanja i zaštite žrtava trgovine ljudima na lokalnom nivou.
Cilj ovog protokola, koji se priprema uz podršku Međunarodne organizacije za migracije (IOM), jeste precizno definisanje procedura postupanja u slučajevima trgovine ljudima na lokalnom nivou. Dokumentom je predviđeno formiranje multidisciplinarnih lokalnih timova (koje bi činili predstavnici lokalne samouprave, policije, centara za socijalni rad i drugih institucija) u cilju efikasnije koordinacije, prevencije i razmjene informacija.
Predviđeno je da potpisnici ovog sporazuma budu Ministarstvo unutrašnjih poslova, Ministarstvo socijalnog staranja, brige o porodici i demografije, kao i zainteresovane jedinice lokalne samouprave u Crnoj Gori. Kako su u inicijalnu fazu pripreme i studijsku posjetu bili uključeni Glavni grad Podgorica, Opština Berane i Opština Ulcinj, namjera je da se u ovaj proces potpisivanja uključe i ostale crnogorske opštine.

Tekst vam dostavljamo prvenstveno radi upoznavanja sa njegovom sadržinom.

Ukoliko je Vaša opština zainteresovana da se priključi ovom procesu i bude jedna od potpisnica ovog Protokola, molimo Vas da nam povratno potvrdite Vašu zainteresovanost.

Molimo Vas da nam Vaš odgovor i iskazani interes dostavite najkasnije do 12.06.2026.godine.
Za sva dodatna pitanja i informacije stojimo Vam na raspolaganju.

Kontakt osoba: Bojan Jušković, samostalni savjetnik I,
Odjeljenje za borbu protiv trgovine ljudima,
E-mail: bojan.juskovic@mup.gov.me,
Telefon: [redacted]

S poštovanjem

Odjeljenje za borbu protiv trgovine ljudima
Ministarstvo unutrašnjih poslova Crne Gore

Opština Nikšić

Од Opština NK <predsjednik@niksic.me>
За antitrafiking <antitrafiking@t-com.me>, <bojan.juskovic@mup.gov.me>
Датум 2026-06-23 11:21

Poštovani,
Obavještavamo Vas da će potpisivanju Memoranduma, ispred Opštine Nikšić, prisustvovati Vladimir Bajić, glavni administrator Opštine Nikšić. Potpredsjednik Tomić, zbog službenog puta, neće biti u mogućnosti da prisustvuje događaju.

Srdačan pozdrav,

Služba za saradnju, poslove predsjednika i informisanje

Opština Nikšić

Email: predsjednik@niksic.me
Web: http://niksic.me/
Kontakt: +382 40 214 239
Adresa: Njegoševa 18, 81400 Nikšić

NALOG BLAGAJNI

Dana 8. 7. 2026. /20...

ISPLATITE

Broj _____

Na TERET računa .....

SADRŽAJ	IZNOS	Račun broj
Vladimir Bajt - mjesni prosac	43,72	

SLOVIMA

Naredio	Kontrola	Odobrava	Blagajna	Knjižio

Primio S. Karadžić

HIFA OIL GG D.O.O.
[illegible] HIFA OIL 8
[illegible]
PIB: 03136981

1 TSOMAX DIZEL			
1,0000	X 1,910	21%	20,0068
Ukupno za 21.00%			20,01
Iznos [illegible]			3,47
Ukupan PD			3,47
TOTAL			20,01
NOVCANICE			20,01
UPLACENO			20,01
KUSUR			0,00

IKOF: 2B0CF104C3DCFE81BEE78C87ED56B0DF
IIKR: 88506b0b-7f8c-47ec-b71c-572d229dc03c
Broj racuna: ye2101186/117652/2026/ju827ly926
Kasir: Vesna Vu[illegible]OVIĆ (f7800a1394)
Kasa: [illegible]
Broj artikala: 001
Datum: 24.06.2026 Vrijeme: 08:31:00

FISKALNI RACUN

775803
2/25661862/123066300/073875
Garaza
24.06.26 09:26 ULAZ 1
NK[redacted]
3~~5~~
Hotel Hilton
Podgorica, Crna Gora

Dana 21 jula prisustvovao sam sastanku u Ministarstvu javne uprave u Podgorici, organizovanom na poziv Udruženja administratora Crne Gore. Sastanak je trajao do 13:30h, po čijem završetku sam se zadržao u Podgorici radi završetka drugih planiranih obaveza a u Nikšiću sam se vratio u 20 h.

Bajić Vladimir

Štampa: "STEFANI 91" Podgorica tel: 020/266 324; 260 639

Naziv organizacije OPŠTINA NIKŠIĆ

Broj 02-402-577

24. VII 26 godine

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* Bajić Vladimir

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta Glavni administrator Opštine Nikšić

Upućuje se na službeni put dana 21.07. 2026 u Podgorici

Sa zadatkom Da prisustvuje sastanku udr glavnih administratora u Ministarstvu javne uprave

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo Sopstveno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od .....

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 21.07. 2026 Godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret poslodavca

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od .....

(M.P.)

Nalogodavac,

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

PUTNI RAČUN

			Broj čas.	Broj dnev.		Po	SVEGA
Dnevnice	Dan odlaska 21.7. u 8.30 čas.						
	Dan povratka 21.7. u 17.00 čas.			1/2		18,00	9,00
	od	do	Vrsta prevoza		kl.		
Prevozni troškovi	Nikšić	Podgorica	sopstveno				
	Podgorica	Nikšić	vozilo				
	110 X 0,25 X 1,65					45,37	45,37
Ostalo							
						Svega	54,37
						Primljena akontacija	/
Broj priloga:						Ostaje za isplatu - uplatu	54,37

U Nikšiću dana 28.7.2026 god.

(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od 54,37 eura slovima: pedesetčetiri eura i trideset sedam na teret Opštine

U Nikšiću, dana 28.7.2026

Likvidirao: Rukovodilac računovodstva: Nalogodavac:

Isplatio
Naplatio

Primio
Vratio

Blagajnik,

(podnosilac računa)

Naziv organizacije

Broj 02-402-577

24. VII 26 godine

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* Bajić Vladimir

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta Glavni administrator

opšte nikšić

Upućuje se na službeni put dana 21.07.2026 u Podgorici

Sa zadatkom da prisustvuje sastanku od glavnih administratora i ministarstva javne uprave

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo sopstveno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od .....

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 21.07.2026. Godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret poslodavca

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od .....

(M.P.)

Nalogodavac,

NALOG BLAGAJNI

Dana 7.08. 2026

Broj

ISPLATITE

Na TERET računa

SADRŽAJ	IZNOS	Račun broj
BANIĆ VLADIMIR - PUTNI TROŠAK	54,37	

SLOVIMA

Naredio	Kontrola	Odobrava	Blagajna	Knjižio

Slavica Kovačević

HIPA OIL OG d.o.o.
Podgor[illegible] bb
BENZINSKA STANICA HIPA OIL 6
Podgor[illegible] bb
PIB: 03136961

[illegible]
JD X 13,890 25% 25,0020

[illegible] za 21.00%
Iznos osnovice 25,00
Ukupan PDV 4,38
4,38

TOTAL [illegible],00
NOVCANICE 25,00
UPLACENO 25,00
KUSUR 0,00

IKOF: [illegible]
JIKR: [illegible]
Broj računa: [illegible]
Kasir: Nina Đaković [illegible]
Kasa: ju327ly920
Broj artikala: 001
Datum: 20.07.2016 Prijem: [illegible]

FISKALNI RACUN

Izvinite,

Utorak je 21-vi Jul :) , znači sastanak je sjutra u 10 sati.

Srdačan pozdrav

From: Silva Stanisic
Sent: ponedeljak, 20. jul 2026. 10:48
To: 'glavni.administrator@pluzine.me' <glavni.administrator@pluzine.me>; 'glavni.administrator@danilovgrad.me' <glavni.administrator@danilovgrad.me> 'glavni.administrator@savnik.me' <glavni.administrator@savnik.me>; 'vladimir.bajic@niksic.me' <vladimir.bajic@niksic.me>; 'glavni.administrator@cetinje.r <glavni.administrator@cetinje.me>; Tmušić Miladin (administrator@berane.co.me) <administrator@berane.co.me>; Naser Resulbejović (naser.resulbegovic gov.me) <naser.resulbegovic@ul-gov.me>; Aniza Subašić Marvučić (glavni.administrator@bar.me) <glavni.administrator@bar.me>; 'administrator@plav.me' <administrator@plav.me>; 'administrator@tuzi.org.me' <administrator@tuzi.org.me>; Čeranic Ernedin (administrator@bijelopolje.co.me) <administrator@bijelopolje.co.me>; Nenad Đorđević (nenad.djordjevic@hercegnovi.me) <nenad.djordjevic@hercegnovi.me>; 'glavniadministrator@opstinakolasin.me' <glavniadministrator@opstinakolasin.me>; Marina Bijelić (g.administrator@kotor.me) <g.administrator@kotor.me Zoran Radošević (zoran.radosevic@pljevlja.co.me) <zoran.radosevic@pljevlja.co.me>; Hasret Radonicic (gl.administrator@opstinagusinje.me) <gl.administrator@opstinagusinje.me>; Maja Ikevari (administratormo@t-com.me) <administratormo@t-com.me>; 'glavni.adm.rozaje@outlook.com' <glavni.adm.rozaje@outlook.com>; Dejan Dašić (glavni.administrator@podgorica.me) <glavni.administrator@podgorica.me>; 'soandrijevica@t-com.me' <soandrijevica@t-com.me>; Hasret Radonicic (gl.administrator@opstinagusinje.me) <gl.administrator@opstinagusinje.me>; Goran Vujačić (gazabljak@gma <gazabljak@gmail.com>; 'glavniadministrator@opstinativat.me' <glavniadministrator@opstinativat.me>; 'glavniadministrator@zeta.me' <glavniadministrator@zeta.me>; 'r @gmail.com' . .@gmail.com>
Subject: Obaveštenje

Poštovane kolege,

U prilogu vam dostavljamo izjašnjenje povodom Predloga zakona o lokalnim službenicima i namještenicima, kao i mišljenje na zakon o lokalnim službenicim namještenicima glavne administratorke Opštine Tivat, Ivane Backović.

Sastanak je zakazan za **20.07.2026.godine (utorak) u 10.00 h, u Ministarstvu javne uprave.**

Molim sve zainteresovane kolege koji žele da prisustvuju sastanku da potvrde svoj dolazak.

S poštovanjem,

Služba glavnog administratotra

Opština Budva

Poštovane kolege,

U prilogu vam dostavljamo izjašnjenje povodom Predloga zakona o lokalnim službenicima i namještenicima, kao i mišljenje na zakon o lokalnim službenicim namještenicima glavne administratorke Opštine Tivat, Ivane Backović.

Sastanak je zakazan za **20.07.2026.godine (utorak) u 10.00 h, u Ministarstvu javne uprave.**

Molim sve zainteresovane kolege koji žele da prisustvuju sastanku da potvrde svoj dolazak.

S poštovanjem,

Služba glavnog administratotra

Opština Budva

RE: Obaveštenje

Од Silva Stanisic <silva.stanisic@budva.me>

За <glavni.administrator@pluzine.me>, glavni.administrator@danilovgrad.me <glavni.administrator@danilovgrad.me>, glavni.administrator@savnik.me <glavni.administrator@savnik.me>, <vladimir.bajic@niksic.me>, glavni.administrator@cetinje.me <glavni.administrator@cetinje.me>, <administrator@berane.co.me>, <naser.resulbegovic@ul-gov.me>, <glavni.administrator@bar.me>, <administrator@plav.me>, administrator@tuzi.org.me <administrator@tuzi.org.me> još 15...

Датум 2026-07-20 12:11

Obaveštenje

Од Silva Stanisic <silva.stanisic@budva.me>

За <glavni.administrator@pluzine.me>, glavni.administrator@danilovgrad.me <glavni.administrator@danilovgrad.me>, glavni.administrator@savnik.me <glavni.administrator@savnik.me>, <vladimir.bajic@niksic.me>, glavni.administrator@cetinje.me <glavni.administrator@cetinje.me>, <administrator@berane.co.me>, <naser.resulbegovic@ul-gov.me>, <glavni.administrator@bar.me>, <administrator@plav.me>, administrator@tuzi.org.me <administrator@tuzi.org.me> још 15...

Датум 2026-07-20 10:48

Izjašnjenje na Predlog zakona o lokalnim službenicima i namještenicima - Udruženje glavnih administratora (003).docx (~30 KB) Mišljenje na Zakon o lokalnim službenicima -glavni administrator Tivat Ivana Backovic.docx (~26 KB)

Naziv organizacije

Broj 07-402-576

Nikšić, 24. VII 2026 godine

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* Bajić Vladimira

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta Glavni administrator

Upućuje se na službeni put dana 22.07. 2026 u Podgorici

Sa zadatkom da po ovlašćenju predsjednika opštine Bajić u Ministarstvo unutrašnjih poslova zajedno predsjednika Sporazum o saradnji

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od

Na službenom putu će se zadržati najdalje do ..... 200 ..... Godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret poslodavca

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od

Nalogodavac,

(M.P.)

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

PUTNI RAČUN

			Broj čas.	Broj dnev.		Po	SVEGA
Dnevnice	Dan odlaska 22.7. u 9.30 čas.					/	/
	Dan povratka 22.7. u 15.20 čas.			/			
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	Kl.			
	Nikšić	Podgorica	službeno				
	Podgorica	Nikšić	službeno				
	110 X 0,25 X 1,65					45,37	45,37
Ostalo							

	Svega	45,37
	Primljena akontacija	/
	Ostaje za isplatu - uplatu	45,37

Broj priloga:

U Nikšiću, dana 28. 7. 2026 200...

(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od 45,37 slovima: četrdesetpetičetrdesetsedam

U Nikšiću, dana 28. 7. 2026. 200...

na teret Opštine

Likvidirao:

Rukovodilac računovodstva: Tatjana Lučić

Nalogodavac:

Isplatio

Naplatio

Blagajnik,

Primio

Vratio

(podnosilac računa)

Dana 22. jula upućen sam od strane predsjednika Opštine Nikšić u Ministarstvo unutrašnjih poslova radi ovjere pečatom Predsjednika opštine Sporazuma o saradnji u oblasti prevencije, ranog prepoznavanja indikatora, upućivanja i zaštite žrtava trgovine ljudima na lokalnom nivou. U navedeno Ministarstvo smo stigli oko 11h a u Nikšić smo se vratili u 15:22h.

Bajić Vladimir

Štampa: "STEFANI" Podgorica tel: 020/266 324; 260 639

CRNA GORA
OPŠTINA NIKŠIĆ

Naziv organizacije

Broj 02-402-576

Nikšić, 24. VII 2026. godine

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* Bajić Vladimir

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta Glavni administrator

Upućuje se na službeni put dana 22.07.2026. u Podgorici

Sa zadatkom da po ovlašćenju predsjednika opštine Nikšić u Ministarstvo unutrašnjih poslova ovjeri pečatom predsjednika Sporazum o saradnji...

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo sopstveno

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 22.07.2026. Godine
u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret poslodavca

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od

Nalogodavac,

(M.P.)

NALOG BLAGAJNI

ISPLATITE

Dana 7.08. 2026.

Broj

Na TERET računa

SADRŽAJ	IZNOS	Račun broj
Bajić Vladimir - puni trošak	453,-	

SLOVIMA

Naredio	Kontrola	Odobrava	Blagajna	Knjižio

Slavka Karadžić

PETROL A MNE

DCID

25,01

Izmos PDV-a
4,34

JESTE OLJNI

ЦРНА ГОРА
ОПШТИНА НИКШИЋ
ПРЕДСЈЕДНИК

Број: 02-031-sl.
Никшић, 22. 07. 2026. године

На основу члана 84 Статута општине Никшић („Службени лист Црне Горе – Општински прописи“, бр. 31/18, 21/23, 42/25 и Сл. лист ЦГ“ број 62/25) предсједник општине Никшић даје сљедеће

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е

Овлашћује се Главни администратор Општине Никшић, Владимир Бајић, да дана 22. 07. 2026. године, у Министарству унутрашњих послова овјери печатом предсједника Општине Никшић Споразум о сарадњи у области превенције, раног препознавања индикатора, упућивања и заштите жртава трговине људима на локалном нивоу.

ПРЕДСЈЕДНИК
Марко Ковачевић

Достављено:
-именованом;
-у списе;
-а/а