



CRNA GORA  
OPŠTINA NIKŠIĆ  
Sekretarijat za lokalnu samoupravu  
Broj: 05-112-17/1  
Nikšić, 11.05.2026. godine

05.

Na osnovu člana 104 stav 2, čl. 108, 113 i 115 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25 i 98/25), člana 34 i člana 46 stav 9 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“, br. 02/18, 34/19, 08/21, 37/22 i 82/25) i Odluke o pokretanju postupka za popunu slobodnog radnog mjesta, broj: 01-112-17 od 04.05.2026. godine, Sekretarijat za lokalnu samoupravu o b j a v l j u j e

## I N T E R N I O G L A S

### za potrebe SLUŽBE ZA SKUPŠTINSKE POSLOVE

#### 1. Samostalni/a referent/kinja - za administrativne poslove, jedan (1) izvršilac, na neodređeno vrijeme;

- IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja (srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a),
- najmanje tri godine radnog iskustva

#### Potrebna dokumentacija:

- prijava na slobodno radno mjesto (prijava se može preuzeti sa sajta Opštine Nikšić, [www.niksic.me](http://www.niksic.me), ili neposredno u prostorijama Sekretarijata za lokalnu samoupravu Opštine Nikšić, III sprat, kancelarija broj 6);
- kratka biografija (CV);
- uvjerenje o crnogorskom državljanstvu;
- ovjerena fotokopija lične karte (kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu nijesu u obavezi da dostave uvjerenje o državljanstvu, već ovjerenu fotokopiju biometrijske lične karte);
- diploma, ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja (dostaviti ovjerenu fotokopiju diplome ili uvjerenja o stečenom nivou obrazovanja);
- da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu (izvod iz kaznene evidencije Sekretarijat za lokalnu samoupravu pribavlja po službenoj dužnosti);
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima; i
- uvjerenje ili potvrda o potrebnom radnom iskustvu u nivou kvalifikacije obrazovanja.

#### Diploma ili uvjerenje o stečenom nivou i vrsti obrazovanja

Ukoliko je oglasom ili konkursom za radno mjesto propisan VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, a kandidat posjeduje diplomu ili uvjerenje o stečenom stepenu Bachelor (Bsc) i diplomu ili uvjerenje o stečenom stepenu specijaliste (Spec.Sci) ili diplomu ili uvjerenje o stečenom stepenu master (MSc), **neophodno je da dostavi obje diplome ili uvjerenja, kako bi se iste vrednovala u odnosu na propisane uslove.**

Takođe, kandidat je u obavezi da dostavi i rješenje o priznavanju inostrane obrazovne isprave i izjednačavanju kvalifikacija, ukoliko je obrazovanje stekao van Crne Gore.

#### Uvjerenje ili potvrda o radnom iskustvu

Uvjerenje ili potvrda o propisanom radnom iskustvu **obavezno treba da sadrži** sljedeće podatke:

- Period (od...do) u kojem je lice steklo radno iskustvo kod poslodavca;
- Zvanje i poslovi na kojima je radilo;
- Nivo kvalifikacije obrazovanja koji se traži za vršenje poslova koje je lice obavljalo.

Na interni oglas može se prijaviti lokalni službenik koji je zasnovao radni odnos na neodređeno vrijeme, lice iz člana 103 stav 2 tačka 1 i člana 128 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi, kao i lice kome je prestao mandat istekom mandata, na lični zahtjev, ukidanjem organa lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe ili dijela poslova koje ne preuzima drugi organ ili služba ili ako njegovo radno mjesto bude ukinuto donošenjem novog ili izmjenom postojećeg akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji.

Lokalni službenik koji je na probnom radu nema pravo da se prijavi na interni oglas.

Starješina organa, prilikom donošenja odluke o izboru kandidata, vodi računa o srazmjernoj zastupljenosti pripadnika manjinskih naroda ili drugih manjinskih nacionalnih zajednica, o rodno balansiranoj zastupljenosti, kao i zapošljavanju lica sa invaliditetom, stoga zainteresovani kandidati mogu se o navedenom izjasniti u prijavi na slobodno radno mjesto.

Dokaz da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu, Sekretarijat za lokalnu samoupravu pribavlja po službenoj dužnosti.

Kandidat koji ispunjava uslove internog oglasa podliježe provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od kategorije radnog mjesta će se sprovesti u skladu sa članom 115 Zakona o o lokalnoj samoupravi i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Službeni list CG“, broj 88/25). Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa počinje pisanim testiranjem.

Pisano testiranje podrazumijeva izradu opšteg testa i praktičnog zadatka.

Opšti test i praktični zadatak izrađuju se u elektronskoj formi, pod šifrom.

Za opšti test Uprava za ljudske resurse sačinjava listu pitanja koja se odnose na provjeru sljedećih opštih kompetencija:

- analitičnost u radu;
- pisana komunikacija;
- digitalna pismenost;
- usmjerenost na rezultate.

Sadržaj opšteg testa određuje se metodom slučajnog odabira 60 pitanja sa liste, na koja kandidat odgovara na način što bira jedan od ponuđenih odgovora.

Kandidat koji na opštem testu ostvari najmanje po osam bodova, za svaku kompetenciju pojedinačno, može pristupiti izradi praktičnog zadatka.

Praktični zadatak podrazumijeva izradu zadatka koji se odnosi na provjeru specifičnih kompetencija.

Kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na praktičnom zadatku, odnosno koji je dobio ocjenu „zadovoljava“ može pristupiti usmenom intervjuu.

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove internog oglasa će biti obaviješteni putem internet stranice Opštine Nikšić: [www.niksic.me](http://www.niksic.me) – Sekretarijat za lokalnu samoupravu, najkasnije pet dana prije dana provjere sposobnosti.

Prijavu na slobodno radno mjesto sa kratkom biografijom i kompletnu dokumentaciju – sve dokaze o ispunjavanju opštih i posebnih uslova, dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja internog oglasa, u zatvorenoj koverti na kojoj je potrebno ispisati naziv radnog mjesta za koje se prijavljuje, ime i prezime kandidata sa adresom i telefonskim brojem neposredno na Građanski biro Opštine Nikšić, ili preporučenom poštom, na adresu:

**OPŠTINA NIKŠIĆ**  
**SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU**

Ul. Njegoševa br.18

Sa naznakom: za interni oglas za potrebe Službe za skupštinske poslove Opštine Nikšić  
Kontakt osoba: Maja Kilibarda, telefon: 040/213-074.

