

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Službeni list CG", br. 44/12 i 30/17), komandir Službe zaštite i spašavanja Nikšić, objavljuje:

## V O D I Č ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU SLUŽBE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NIKŠIĆ

Ovaj vodič omogućava pravnim i fizičkim licima da se upoznaju sa postupkom ostvarivanja prava na pristup informacijama iz nadležnosti Službe zaštite i spašavanja Nikšić, a u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama ("Službeni list CG", br. 44/12 i 30/17).

Vodič sadrži vrste informacija u posjedu Službe zaštite i spašavanja Nikšić, postupak za pristup informacijama, troškove postupka, ovlašćena i odgovorna lica za postupanje po zahtjevu, način objavljivanja vodiča i druge informacije od značaja za pristup informacijama iz nadležnosti Službe zaštite i spašavanja.

Informacija po ovom zakonu je dokument u pisanoj, štampanoj, video, zvučnoj, elektronskoj ili drugoj formi, uključujući i njihove kopije, bez obzira na sadržinu, izvor (autora), vrijeme sačinjavanja ili sistem klasifikacije.

### OSNOVNI PODACI O SLUŽBI ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NIKŠIĆ

Naziv organa: **Služba zaštite i spašavanja Nikšić**

Sjedište i adresa Službe: Stojana Kovačevića br. 19, Nikšić

Tel/fax: 040-220-040, 040-220-041

E-mail: vatrogasnonk@t-com.me, web sajt: www.niksic.me.

**Služba zaštite i spašavanja Nikšić** organizuje i sprovodi preventivne i operativne aktivnosti i postupanja za zaštitu i spašavanje koje se odnose na:

- izradu procjene ugroženosti od mogućih rizika;
- izradu planova za zaštitu i spašavanje;
- edukaciju stanovništva i zaposlenih u javnim preduzećima i ustanovama; privrednim i drugim organizacijama;
- obuku i usavršavanje pripadnika Službe;
- prikupljanje podataka o mogućim rizicima;
- obavještanje i stavljanje u funkciju sistema za javljanje i obavještanje;
- sprovođenje evakuacije stanovništva i materijalnih dobara kao i sanaciju područja zahvaćenih rizikom.

**Služba zaštite i spašavanja Nikšić** preduzima i sprovodi mjere za zaštitu i spašavanje koje se odnose na:

- zaštitu i spašavanje od požara,
- zaštitu i spašavanje od poplava,
- spašavanje iz ruševina,
- spašavanje prilikom tehnoloških i saobraćajnih nesreća,

- spašavanje u planinama i nepristupačnim terenima i
- evakuaciju, sklanjanje i zbrinjavanje nastradalog stanovništva.

Sve pomenute aktivnosti potpuno su usklađene sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ("Službeni list CG" 13/07, 32/11 i 54/16), planovima zaštite i spašavanja, te drugim zakonskim i podzakonskim propisima koji se odnose na ovu oblast.

## II VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU SLUŽBE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

U posjedu Službe nalaze se sledeće vrste informacija:

- djelovodnik;
- arhivski materijal Službe;
- knjiga dežurstva;
- evidencija intervencija iz djelokruga Službe (dojavnice);
- evidencija zaposlenih u Službi;
- evidencija o postupanju po zahtjevima stranaka;
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Službi zaštite i spašavanja Nikšić;
- propisi iz oblasti zaštite i spašavanja (zakoni, uredbe, pravilnici, uputstva, naredbe);
- izvještaj o radu Službe zaštite i spašavanja Nikšić;
- informacija o stanju zaštite i spašavanja na teritoriji opštine Nikšić;
- plan i program rada Službe zaštite;
- informacije o intervencijama;
- podaci o požarima, intervencijama i analize intervencija;
- drugi informatičko-analitički materijali koje obrađuje ili predlaže Služba zaštite i spašavanja iz svog djelokruga rada.

## III POSTUPAK ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

### 1. Pokretanje postupka

Postupak za pristup informaciji pokreće se na pisani ili usmeni zahtjev lica koje traži pristup informaciji a jednim zahtjevom može se tražiti pristup više informacija.

Pisani zahtjev za pristup informaciji podnosi se neposredno, putem pošte ili elektronskim putem (faks, e-mail i dr.).

Zahtjev za pristup informaciji treba da sadrži:

- naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati;
- način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
- podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica ili naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika.

Zahtjev se može podnijeti na propisanom obrascu ili u slobodnoj formi.

Usmeni zahtjev za pristup informaciji podnosi se ovlašćenom licu u Službi, neposredno na zapisnik.

Obrazac zahtjeva se može dobiti u Službi zaštite i spašavanja Nikšić ili preuzeti sa web sajta Opštine: [www.niksic.me](http://www.niksic.me).

## *2. Način podnošenja zahtjeva*

Zahtjev za pristup informaciji se može podnijeti:

- neposredno preko Građanskog biroa (prizemlje zgrade opštine Nikšić) u vremenu od 07:00 h do 15:00 h radnim danima;
- putem pošte, na adresu: Služba zaštite i spašavanja, Stojana Kovačevića br. 19, 81400 Nikšić;
- na e-mail: [vatrogasnonk@t-com.me](mailto:vatrogasnonk@t-com.me);
- na fax br. 040-220-041.

## *3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji*

Pristup informaciji može se ostvariti:

- neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Službe zaštite i spašavanja Nikšić;
- prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Službe zaštite i spašavanja Nikšić;
- dostavljanjem kopije informacije od strane Službe zaštite i spašavanja Nikšić podnosiocu zahtjeva, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

Licu sa invaliditetom omogućen je pristup informaciji na način i u obliku koji odgovara njegovoj mogućnosti i potrebama.

Služba će, kada je to moguće i primjereno, izvršiti konvertovanje postojećeg formata informacije u elektronsku, odnosno analognu formu (skeniranje, kopiranje).

## *4. Rok za rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita*

Po zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Ako se traži pristup izuzetno obimne informacije ili ako je njihovo pronalaženje otežano zbog velikog broja dokumenata, tako da bi pristup dokumentu u propisanom roku nerazumno omeo redovno poslovanje Službe, rok za donošenje i dostavljanje rješenja može se produžiti najviše za 8 dana.

Ako podnosilac zahtjeva ne otkloni nedostatke u ostavljenom roku, biće upozoren o posljedicama u pozivu za otklanjanje nedostataka, u kom slučaju će zaključkom odbaciti zahtjev za pristup informaciji.

## *5. Akt kojim se odlučuje o zahtjevu i pravna zaštita*

O zahtjevu za pristup informaciji se odlučuje rješenjem, osim u slučaju kad podnosilac zahtjeva u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke, kada se zahtjev odbacuje zaključkom.

Rješenje kojim se odbija zahtjev za pristup informaciji mora sadržati razloge zbog kojih se ne dozvoljava pristup informaciji.

Rješenjem kojim se dozvoljava pristup informaciji ili njenom dijelu određuje se način, rok za ostvarivanje pristupa informaciji i troškovi postupka.

Protiv rješenja kojim je odlučeno o zahtjevu za pristup informaciji, podnosilac zahtjeva može izjaviti žalbu, preko ove službe, Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama.

Pristup informaciji se ostvaruje u roku od 3 dana od dana dostavljanja rješenja kojim je pristup dozvoljen, odnosno u roku od 5 dana nakon dostavljanja dokaza o uplati troškova postupka.

#### *6. Troškovi postupka*

- na zahtjev za pristup informaciji ne plaća se taksa;
- troškove postupka snosi lice koje traži pristup informaciji;
- troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije;
- troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja;
- lica sa invaliditetom i lica u stanju socijalne potrebe ne plaćaju troškove postupka.

Troškovi postupka plaćaju se u korist računa Budžeta opštine Nikšić na žiro račun br. 530-40062334-85, sa naznakom svrhe uplate - pristup informacijama.

#### **IV OVLAŠĆENA I ODGOVORNA LICA**

Lice zaduženo za rješavanje po zahtjevima za pristup informacijama je Roganović Boško, samostalni savjetnik I za operativne i preventivne poslove Službe zaštite i spašavanja Nikšić, a u slučaju njegovog odsustva lice koje će biti zaduženo za rješavanje po zahtjevima za pristup informacijama je Rakočević Tijana, samostalna savjetnica III Instruktor za obuku i preventivu.

Lice zaduženo za donošenje rješenja je komandir Službe zaštite i spašavanja Nikšić Tadić Slavko.

#### **V OBJAVLJIVANJE VODIČA**

Ovaj vodič je objavljen na oglasnoj tabli Službe zaštite i spašavanja Nikšić i na web sajtu opštine Nikšić.

14-215  
Nikšić, maj 2024. godine

Komandir Službe zaštite i spašavanja Nikšić  
Tadić Slavko

