

OPŠTINA NIKŠIĆ
Sekretarijat finansije, razvoj i preduzetništvo

**VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA
U POSJEDU SEKRETARIJATA ZA
FINANSIJE, RAZVOJ I PREDUZETNIŠTVO**

Nikšić, januar 2024. godine

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama («Sl. List CG» br. 44/12 i 30/17) Sekretarijat za finansije, razvoj i preduzetništvo opštine Nikšić objavljuje

**VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA
U POSJEDU SEKRETARIJATA ZA FINANSIJE, RAZVOJ I PREDUZETNIŠTVO OPŠTINE
NIKŠIĆ**

I OSNOVNI PODACI SEKRETARIJATA ZA FINANSIJE, RAZVOJ I PREDUZETNIŠTVO

Sjedište i adresa Sekretarijata za finansije, razvoj i preduzetništvo je u Nikšiću, ulica Njegoševa br. 18, tel/fax: 040/213-146, 040/213-064, e-mail: finansije@niksic.me

**II VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU SEKRETARIJATA
ZA FINANSIJE, RAZVOJ I PREDUZETNIŠTVO**

1. Javne evidencije

- Evidencije o zaradama i drugim primanjima zaposlenih u organima i javnim službama, po budžetskoj klasifikaciji;
- Evidencije o uplatama budžetskim korisnicima, po budžetskoj klasifikaciji;
- Evidencija o naplaćenim prihodima;
- Evidencija o uknjiženim i plaćenim dugovanjima;
- Djelovodnik;
- Interna dostavna knjiga;
- Upisnik prvostepenog upravnog postupka.

2. Normativna akta

- Opšta akta čiji je obrađivač ovaj sekretarijat;
- Program rada i godišnji izvještaj o radu Sekretarijata za finansije, razvoj i preduzetništvo;
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata;

3. Pojedinačni akti:

- Predmeti u vezi sa obavljanjem ugostiteljske i turističke djelatnosti;
- Predmeti u vezi prijava zanata,
- Predmeti u vezi sa produženim radnim vremenom;
- Predmeti vezano za ovjere knjige prigovora;
- Predmeti vezani za postupke javnih nabavki;
- Predmeti vezano za izdavanje uvjerenja za obavljanje ugostiteljske djelatnosti i
- Predmeti vezano za izdavanje uvjerenja o činjenicama koje se vode u službenoj evidenciji.

4. Javni pozivi

- Javni pozivi za učešće u javnoj raspravi u postupku pripreme odluke o budžetu i izmjenama i dopunama iste;

- Drugi javni pozivi za učešće na javnim raspravama u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi i Odlukom o načinu i postupku učešća lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova.

III PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

1. Pokretanje postupka

- postupak se pokreće pisanim i usmenim zahtjevom;
- na zahtjev se ne plaća administrativna taksa;
- zahtjev treba da sadrži: osnovne podatke o traženoj informaciji, način na koji se želi ostvariti pristup informaciji i podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, prebivalište ili boravište, naziv firme i sjedište), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika;
- zahtjev se može podnijeti na propisanom obrascu ili u slobodnoj formi;
- obrazac zahtjeva može se dobiti u Građanskom birou, a isti se nalazi na web sajtu Opštine: www.niksic.me.

2. Način podnošenja zahtjeva:

Zahtjev za pristup informaciji se može podnijeti:

- neposredno predajom u Građavski biro opštine Nikšić, svakog radnog dana od 07 do 15 časova;
- putem pošte, na adresu Opština Nikšić, Sekretarijat za finansije, razvoj i preduzetništvo, ul. Njegoševa br. 18, 81400 Nikšić;
- elektronskim putem na e-mail: finansije@niksic.me ili na fax: 040/213-146 , 040/213-064.

3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji

Pristup informaciji može se ostvariti:

- neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije, u prostorijama Sekretarijata;
- prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Sekretarijata;
- dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane organa vlasti neposredno, putem pošte i elektronskim putem.

4. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita-

- Po zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.
- Ako se traži pristup izuzetno obimnoj informaciji ili informaciji koja sadrži podatak koji je označen stepenom tajnosti ili ako pronalaženje tražene informacije zahtijeva pretraživanje većeg broja informacija, što bi otežalo redovan rad Sekretarijata, rok za donošenje i dostavljanje rješenja po zahtjevu za pristup informaciji može se produžiti za osam dana, s tim što je Sekretarijat

obavezan da u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva, u pisanoj formi, obavijesti podnosioca zahtjeva o produženju roka za rješavanje po zahtjevu.

- Pristup informaciji se ostvaruje u roku od 3 dana od dana dostavljanja rješenja kojim je pristup dozvoljen, odnosno u roku od 5 dana od dana kada je podnositelj zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ako su oni rješenjem određeni.
- Protiv akta Sekretarijata kojim je odlučeno o zahtjevu za pristup informaciji, podnositelj zahtjeva može izjaviti žalbu Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama, preko ovog Sekretarijata.

5. Troškovi postupka

- Troškove postupka snosi lice koje traži pristup informaciji, koji se utvrđuju saglasno Uredbi o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama;
- troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu kopiranja, skeniranja i dostavljanja traženih informacija;
- troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja;
- invalidna lica i lica u stanju socijalne potrebe su oslobođena plaćanja troškova postupka;
- troškovi postupka uplaćuju se u korist budžeta opštine Nikšić na žiro račun broj 530-40062334-85.

IV OVLAŠĆENA I ODGOVORNA LICA

1. Odgovorno lice: sekretar Sekretarijata za finansije, razvoj i preduzetništvo, Zoran Šoškić.
2. Lica zadužena za postupanje po zahtjevu za pristup informacijama:
 - Milijana Bošković, savjetnica sekretara;
 - Ivana Čeranić, Samostalna savjetnica I.

V OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj Vodič je objavljen na oglasnoj tabli Sekretarijata i na web sajtu Opštine www.niksic.me.

Objavljivanjem ovog vodiča prestaje da važi Vodič za pristup informacijama Broj 06-032- 34, od 02. 02. 2022. godine.

*Broj 06-032- 4
Nikšić, 10. 01. 2024. godine*

