



Crna Gora
Opština Nikšić
Služba za zajedničke poslove

ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU
SLUŽBE ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE

VODIČ

**za pristup informacijama u posjedu
Službe za zajedničke poslove**

Nikšić, maj 2024.godine

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Službeni list CG", br.44/12 i 30/17) direktor Službe za zajedničke poslove, donio je

V O D I Č

ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU SLUŽBE ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE

I OSNOVNI PODACI

Naziv organa: Služba za zajedničke poslove
Sjedište i adresa: Opština Nikšić, ulica Njegoševa broj 18
Kontakt tel: 040-220-072
veb sajt: www.niksic.me

II VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU SLUŽBE ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE

1. Javne evidencije;
 - interna dostavna knjiga, dostavne knjige za mjesto;
 - djelovodnik;
 - upisnik kretanja predmeta prvostepenog i drugostepenog upravnog postupka;
 - upisnik uvjerenja.

2. Normativni akti
 - Zakoni i podzakonski propisi koje Služba za zajedničke poslove primjenjuje u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti;
 - Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe za zajedničke poslove.

3. Informacije, izvještaji i drugi akti
 - dnevni izvještaj o radu Službe za zajedničke poslove;
 - godišnji izvještaj o radu Službe za zajedničke poslove.

III POSTUPAK OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

1. Pokretanje postupka

Pravo na pristup informacijama ima svako domaće i strano fizičko i pravno lice, bez obaveze da navodi razloge i objašnjava interes traženja informacije.

Postupak se pokreće pisanim ili usmenim zahtjevom lica koje traži pristup informaciji.

Jednim zahtjevom se može tražiti pristup više informacija.

Pisani zahtjev za pristup informaciji podnosi se neposredno, putem pošte ili elektronskim putem (faks, e-mail i dr.).

Usmeni zahtjev za pristup informaciji podnosi se neposredno na zapisnik.

Na zahtjev se ne plaća administrativna taksa.

2. Sadržina zahtjeva

Zahtjev za pristup informaciji treba da sadrži:

- naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati;
- način na koji se želi ostvariti pristup informaciji i
- podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime i adresa fizičkog lica, ili naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika.

Podnosilac zahtjeva može da u zahtjevu navede i druge podatke za koje smatra da su od značaja za ostvarivanje pristupa traženoj informaciji.

3. Način podnošenja zahtjeva:

- neposredno preko Građanskog biroa, prizemlje zgrade opštine Nikšić, (ulica Njegoševa br. 18);
- putem pošte (na adresu: Služba za zajedničke poslove Opštine Nikšić, ulica Njegoševa br. 18, 81400 Nikšić);
- elektronskim putem (e-mail).

Usmeni zahtjev za pristup informaciji podnosi se usmeno na zapisnik.

4. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji :

- neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Službe;
- prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Službe i
- dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane Službe neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

IV RJEŠAVANJE PO ZAHTJEVU

Po zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, osim ako se pristup informaciji traži radi zaštite života ili slobode lica, kada se o zahtjevu rješava u roku od 48 časova od časa podnošenja zahtjeva.

Ako je zahtjev za pristup informaciji nepotpun ili nerazumljiv, pa se zbog toga po njemu ne može postupiti, ovlašćeno lice će pozvati podnosioca zahtjeva da u roku od 8 dana od dana podnošenja zahtjeva otkloni nedostatke u zahtjevu i uputiti ga kako nedostatke da otkloni, a rok za rješavanje počinje teći od dana podnošenja ispravljenog zahtjeva.

Ako podnosilac zahtjeva ne otkloni nedostatke u ostavljenom roku, ovlašćeno lice odbaciće zahtjev.

Rok se može produžiti za 8 dana, ako se traži pristup izuzetno obimnoj informaciji, informaciji koja sadrži podatak koji je označen stepenom tajnosti ili ako pronalaženje tražene informacije zahtijeva pretraživanje većeg broja informacija, zbog čega se značajno otežava redovni rad Službe.

Pristup informaciji ostvaruje se u roku od 3 dana od dana dostavljanja rješenja kojim je pristup dozvoljen, odnosno u roku od 5 dana od dana kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ako su oni rješenjem određeni.

Protiv rješenja Službe donijetih po zahtjevima za pristup informaciji, žalba se izjavljuje Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, u skladu sa zakonom.

V TROŠKOVI POSTUPKA

Troškove postupka snosi podnosilac zahtjeva.

Ako je podnosilac zahtjeva lice sa invaliditetom i lice u stanju socijalne potrebe, troškove postupka za pristup informaciji snosi Služba.

Troškovi postupka odnose se na stvarne troškove kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije, u sljedećim iznosima:

1. Fotokopiranje informacije
 - format A4 crno-bijeli -0,03€, po stranici (prvih 20 stranica se ne naplaćuje);
 - format A4 u boji – 0,50€, po stranici;
 - format A3 crno-bijeli – 0,08€, po stranici;
 - format A3 u boji – 1,00€, po stranici;
 - format veći od A3, po cjenovniku pravnog, odnosno fizičkog lica, registrovanog za obavljanje djelatnosti fotokopiranja;
 - kopiranje informacije na CD-u ili DVD-u 1,00€.

2. Skeniranje informacije: 0,20€, po stranici.

3. Dostavljanje informacije: putem pošte (preporučenoom pošiljkom) ili brzom pošiljkom prema važećem cjenovniku redovnih poštanskih usluga.

Troškovi postupka uplaćaju se prije izvršenja rješenja u korist Budžeta Crne Gore, sa naznakom svrhe uplate: pristup informacijama u posjedu Službe za zajedničke poslove Opštine Nikšić, a dokaz o uplati dostavlja se Službi za zajedničke poslove.

VI OVLAŠĆENA I ODGOVORNA LICA

Lice ovlašćeno za vođenje postupka po zahtjevu za pristup informacijama iz nadležnosti Službe je Ivana Mijanović, e-mail: ivana.mijanovic@niksic.me, savjetnica Direktora, odnosno u slučaju njenog odsustva Slobodan Ukropina, e-mail: slobodan.ukropina@niksic.me, direktor Službe za zajedničke poslove.

Odgovorno lice za donošenje rješenja je Slobodan Ukropina, direktor Službe za zajedničke poslove.

VII OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj vodič će biti objavljen na oglasnoj tabli Službe za zajedničke poslove i na veb-sajtu Opštine Nikšić www.niksic.me.

Objavljivanjem ovog vodiča prestaje da važi Vodič za pristup informacijama u posjedu Službe za zajedničke poslove, broj: 15-062-5 od 26.01.2021.godine.

Broj: 15-062- *54*
Nikšić, 16.05.2024.godine



DIREKTOR
Slobodan Ukropina