

Republika Crna Gora

Opština Nikšić

Služba zaštite i spasavanja NIKŠIĆ

PROGRAM RADA ZA 2024. GODINU



Nikšić decembar 2023. godine

Na osnovu člana 77 stav I Zakona o lokalnoj samoupravi (Sl. List RCG, broj 42/003, 28/04, 75/05 i 13/06) člana 75 stav I Statuta opštine Nikšić (Sl. List RCG - opštinski propisi, broj 20/04, 43/06) i člana 1, 4 i 11 Metodologije o sačinjavanju programa i podnošenje izvještaja o radu i ostvarivanju funkcija lokalne samouprave, komandir Službe, dana 29. decembra 2023. godine donio je

PROGRAM RADA ZA 2024. GODINU

UVOD

Služba zaštite i spasavanja Nikšić obavlja poslove koje se odnose na:

- *zaštitu i spašavanje od požara,*
- *zaštitu i spašavanje od poplava,*
- *spašavanje iz ruševina,*
- *spašavanje prilikom tehnoloških i saobraćajnih nesreća,*
- *spašavanje u planinama i nepristupačnim terenima,*
- *evakuaciju, sklanjanje i zbrinjavanje nastradalog stanovništva.*

Sve pomenute aktivnosti potpuno su usklađene sa Zakonom o zaštiti i spašavanju, planovima zaštite i spašavanja, te drugim zakonskim i podzakonskim propisima koji se odnose na ovu oblast. U skladu sa pomenutim propisima utvrđene su i posebne mjere koje su obavezni realizovati državni organi, organi lokalne uprave, preduzeća i druge organizacije i udruženja te građani sa ciljem preveniranja akcidentnih situacija.

Programom se utvrđuje:

- *organizacija,*
- *djelokrug poslova i rukovođenje,*
- *ostvarivanje saradnje*

i definišu se programski zadaci – teme, nosioci poslova – obrađivači i rokovi.

I ORGANIZACIJA, DJELOKRUG POSLOVANJA I RUKOVOĐENJE

a) Unutrašnja organizacija Službe utvrđuje se na način koji obezbjeđuje:

- efikasno ostvarivanje zadataka, racionalnu organizaciju rada, uspješno rukovođenje Službom i ostvarivanje odgovornosti u radu,
- ostvarivanje pune saradnje i koordinacije Službe sa drugim organima, organizacijama i zajednicama,
- grupisanje poslova i zadataka po srodnosti i način njihovog vršenja,
- objedinjavanje svih zadataka i poslova radi njihovog racionalnog rješavanja.

U Službi se utvrđuju sledeće organizacione jedinice:

- Sektor za operativno-preventivno djelovanje i planiranje
- Sektor za opšte, administrativne i tehničke poslove

Sektor za operativno-preventivno djelovanje i planiranje

Djelokrug rada:

- preduzimanje preventivnih mjera zaštite od požara;
- učestvovanje u izradi planova i procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara od požara, poplava, eksplozija, zemljotresa i ekstremnih meteoroloških nepogoda;
- organizovanje, spašavanje i zaštita ljudi, životinja, materijalnih i drugih dobara u slučaju požara, prirodnih, tehničko-tehnoloških nesreća i vršenje evakuacije sa tog područja, kao i u slučajevima hemijskih, bioloških, radioloških akcidenata i drugih akcidentnih i vanrednih situacija;
- pružanje pomoći ugroženom i nastradalom stanovništvu;
- gašenje požara i spašavanje prilikom požara;
- organizovanje i spašavanje iz ruševina, klizišta, sniježnih lavina, prilikom poplava i drugih elementarnih nepogoda, u planinama i kanjonima, prilikom saobraćajnih nesreća, udesa i nezgoda u civilnom vazduhoplovstvu, i edukacija sa tog područja;
- pružanje asistencije pravnim licima na teritoriji Opštine prilikom izrade njihovih planova zaštite i spašavanja;
- organizovanje i sprovođenje teorijske i praktične obuke zaposlenih,
- vršenje edukacije građana i pravnih lica iz oblasti zaštite od požara;
- organizovanje trening centara za obuku na poslovima zaštite i spašavanja po ovlašćenju nadležnog ministarstva;
- vođenje statistike i analiziranje svih vrsta intervencija;
- učestvovanje u združenim intervencijama i vježbama spašavanja ljudi i materijalno-tehničkih dobara ugroženih rizicima;
- saradnja sa subjektima čija djelatnost i sredstva rada mogu biti u funkciji zaštite i spašavanja;
- učestvovanje u akcijama saniranja posledica požara, elementarnih nepogoda, saobraćajnih udesa i van područja opštine Nikšić po nalogu nadležnih organa;

- pružanje usluga dopremanja vode i slične usluge privrednim društvima, drugim pravnim licima i građanima u saradnji sa nadležnim organima uprave i javnim službama;
- obavljanje poslova koji po svojoj prirodi predstavljaju mjere za sprečavanje izbijanja akcidentnih i drugih situacija;
- preduzimanje, učestvovanje i sprovođenje preventivnih mjera zaštite i spašavanja, odnosno zaštite od požara i drugih akcidentnih situacija;
- učestvovanje u pripremi i sprovođenju Plana zaštite i spašavanja od požara, poplava i zemljotresa za teritoriju opštine, u dijelu obaveza Službe;
- učestvovanje u izradi propisa iz oblasti protivpožarne zaštite, u dijelu obaveza Službe;
- izrada Plana i operativnih karata za zaštitu i spašavanje na objektima od posebnog značaja;
- saradnja sa profesionalnim službama i preduzetnim jedinicama, specijalističkim i dobrovoljnim jedinicama za zaštitu i spašavanje i drugim subjektima, te pružanje neposredne pomoći u izvršavanju zadataka, u okviru svoje nadležnosti;
- organizovanje pripravnosti i mobilizacije Službe;
- organizovanje vatrogasnih i drugih spasilačkih takmičenja;
- pripremanje, organizovanje i izvođenje pokazno-stručnih vježbi iz protivpožarne zaštite i spasilačke oblasti samostalno i sa drugim službama zaštite i spašavanja;
- automatizovana obrada podataka;
- pripremanje strategija radi sprečavanja nesreća i katastrofa;
- priprema i realizacija Plana i programa obuke vatrogasaca/teljki-spasilaca/teljki i drugih operativnih izvršilaca;
- organizovanje i sprovođenje praktične obuke za vršenje poslova zaštite i spašavanja i provjera znanja operativnih izvršilaca u okviru svojih ingerencija;
- staranje o pripremanju, organizovanju i izvođenju nastave za stručnu obuku vatrogasaca -spasilaca i drugih operativnih izvršilaca;
- osposobljavanje polaznika za gašenje požara, odnosno za zaštitu i spašavanje;
- razvijanje novih koncepata sanacije posledica od požara i drugih rizika zasnovanih na većoj odgovornosti pravnih i fizičkih lica;
- organizovanje posjete licima u cilju stručne obuke;
- izrada nacrtu Plana integriteta;
- sprovođenje propisa i obavljanje stručnih poslova iz oblasti zaštite na radu;
- neposredna saradnja i koordinacija iz oblasti zaštite na radu sa ovlašćenim zdravstvenim ustanovama, ovlašćenim ljekarom ili drugim licima;
- izrada planova i programa aktivnosti o ostvarivanju fizičke i kondicione sposobnosti zaposlenih;
- organizovanje sportskih takmičenja;
- uredno vođenje propisane evidencije o intervencijama i svom radu;
- učestvovanje u izradi nacrtu operativnih akata, Programa rada, planova rada, izvještaja o izvršenju poslova Službe i sl;
- preduzimanje ostalih preventivnih i operativnih aktivnosti;
- obavljanje i drugih poslova, koji po svojoj prirodi i u skladu sa zakonskim i drugim propisima, predstavljaju zadatke i obaveze u Službi zaštite i spašavanja;
- obavljanje i drugih poslova iz svog djelokruga, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Sektor za opšte, administrativne i tehničke poslove

Djelokrug rada:

- redovno i stručno održavanje u ispravnom stanju vatrogasne tehnike, sprava i opreme i drugih sredstava rada;
- organizovanje i opravka vatrogasnih vozila, opreme i drugih sredstava rada (autolimarski, autoelektričarski, automehaničarski i drugi poslovi);
- vođenje evidencije o tehničkoj ispravnosti vozila;
- snabdijevanje vozila gorivom, mazivom i sl. i obrada računa istih;
- kontrola ispravnosti hidrantske mreže i servisiranje (kontrole, punjenja i opravke) protivpožarnih aparata i opreme i drugih tehničkih sredstava, po zahtjevu naručioca;
- učestvovanje u sprovođenju preventivnih mjera zaštite i spašavanja;
- sprovođenje propisa o zaštiti na radu u Sektoru;
- nabavka i uskladištenje rezervnih i drugih djelova, inventara, opreme i osnovnih sredstava Službe i vođenje propisanih evidencija;
- organizovanje održavanja objekta, sistema video nadzora, kontrole pristupa, alkometra, telefonskih uređaja, elektro, vodovodnih i drugih instalacija i uređaja;
- uredno vođenje propisane evidencije o svom radu;
- pružanje logistike i obavljanje poslova u Sektoru za operativno-preventivno djelovanje i planiranje, osim dijela poslova koji se obavlja sa povećanim rizikom, odnosno sa posebnim uslovima rada;
- saradnja sa profesionalnim službama i preduzetnim jedinicama, specijalističkim i dobrovoljnim jedinicama za zaštitu i spašavanje i drugim subjektima, te pružanje neposredne pomoći u izvršavanju zadataka u okviru svoje nadležnosti;
- saradnja sa subjektima čija djelatnost i sredstva rada mogu biti u funkciji zaštite i spašavanja;
- saradnja sa zajednicama za osiguranje imovine i lica;
- vršenje poslova oko registracije i osiguranja vozila;
- organizovanje poslova oko atestiranja vozila i odgovarajuće vatrogasne opreme;
- kontrola ispravnosti i servisiranje protivpožarne opreme;
- održavanje vatrogasnih vozila, tehnike, uređaja i sredstava i obezbjeđenje njihove stalne ispravnosti;
- vođenje evidencije o objektima Službe, tehničkim i ostalim sredstvima;
- praćenje i primjena zakona, drugih propisa i opštih akata u Službi i preduzimanje potrebnih mjera u cilju primjene pozitivnih propisa u radu Službe;
- učestvovanje u pripremi informativnih i drugih stručnih materijala i izvještaja, kao i normativno-pravnih materijala iz nadležnosti Službe;
- obavljanje računovodstveno-finansijskih i pravnih poslova;
- izrada izvještaja Službe, nacrta Kadrovskog plana i Plana integriteta;
- učestvovanje u pripremi Programa rada, planova rada, analiza, izvještaja i dr;
- učestvovanje u izradi finansijskog plana Službe;
- obavljanje finansijsko-materijalnih poslova koji proizilaze u vezi nabavke, opravke, servisiranja i redovnog održavanja vatrogasnih vozila i opreme;
- učestvovanje u savnjavanju popisa i evidencija nepokretnih i pokretnih stvari kojima raspolaže opština, a koje Služba koristi za ostvarivanje svojih funkcija;
- dostavljanje evidencije nepokretnih i pokretnih stvari organu lokalne uprave nadležnom za poslove imovine sa svim promjenama nastalim u toku godine;
- zaključivanje ugovora;

- obavljanje poslova iz oblasti rada i radnih odnosa za potrebe Službe (priprema rješenja o zasnivanju, raspoređivanju, zaradi, ocjeni rada, prestanku radnog odnosa, godišnjem odmoru, plaćenom i neplaćenom odsustvu, odsustvu po drugim osnovama i slično);
- saradnja sa nadležnim organom u vezi kompletiranja dokumentacije koja se čuva i odlaže u personalnim dosijeima zaposlenih;
- ostvarivanje neposredne saradnje sa nevladinim organizacijama, iz nadležnosti organa;
- pripremanje informacija za medije iz svog djelokruga i dostavljanje Službi za saradnju, poslove predsjednika i informisanje, na obradu i objavljivanje u medijima, veb sajtu i društvenim mrežama;
- obrada dokumentacije za potrebe Disciplinske komisije, Komsije za žalbe i drugih organa;
- vođenje upravnog postupka i vršenje poslova u vezi slobodnog pristupa informacijama iz svog djelokruga;
- učestvovanje u izradi mišljenja i izjašnjenja po inicijativama za ocjenjivanje zakonitosti propisa Opštine i autentičnih tumačenja propisa Opštine u ovoj oblasti;
- pripremanje izvještaja za glavnog/u administrator/ku o postupanju u upravnim stvarima iz svoje nadležnosti;
- procjena analize uticaja odluka i drugih propisa (RIA) iz svog djelokruga;
- obavljanje dispečersko-telefonskih poslova;
- uredno vođenje propisane evidencije o intervencijama i svom radu;
- uspostavljanje telefonskih komunikacija, poslova na faksu, kopiranje i umnožavanje, primanje stranaka, priprema sastanaka i sjednica i sl;
- obavljanje administrativno-tehničkih poslova;
- uredno čuvanje i sređivanje računovodstveno-finansijske, pravne i ostale arhivske građe;
- preuzimanje, raspoređivanje, ažuriranje i arhiviranje predmeta;
- izlučivanje bezvrijednog registraturskog materijala i predaja arhivske gradje nadležnom arhivu;
- obavljanje kurirskih poslova;
- obavljanje daktilografskih poslova;
- održavanje čistoće u prostorijama Službe;
- obavljanje i drugih poslova iz svog djelokruga, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

II PROGRAMSKI ZADACI

1. Zadatak: **Informisanje predsjednika Opštine, glavnog administratora i Ministarstva unutrašnjih poslova o funkcionisanju Službe zaštite i spasavanja**

Obrađivač: Služba zaštite i spasavanja

Rok: Godišnje

O svemu što je urađeno iz domena poslova Službe zaštite jedanput godišnje ćemo informisati predsjednika Opštine, glavnog administratora i Ministarstvo unutrašnjih poslova putem izvještaja o radu koji će sadržati sve ono što čini jedan danas savremeno kreiran izvještaj (grafikoni, tabele, uporedni prikazi, analize intervencija, fotografije sa intervencija i sl.).

2. Zadatak: **Aktivnosti oko izgradnje novog vatrogasnog doma**

Obrađivač: Služba zaštite i spasavanja

Rok: Stalni zadatak

Zbog problema smještajnih kapaciteta sa kojima je suočena Služba zaštite već duži niz godina nastavićemo sa aktivnostima vezanim za izgradnju novog vatrogasnog doma.

3. Zadatak: **Opremanje i dovođenje u funkciju objekta na Kapinom Polju**

Obrađivač: Služba zaštite i spasavanja

Rok: Stalni zadatak

Preuzimanjem objekta na Kapinom Polju od Vojske Crne Gore stekli su se uslovi da dislociramo određeni broj vozila, opreme i ljudstva a isto tako nastojaćemo da ovaj trening centar opremimo neophodnom opremom za dalje praktično usavršavanje pripadnika naše Službe kao i za potrebe vatrogasno spasilačke škole.

4. Zadatak: **Plan nastave i obuke za specijalističke timove**

Obrađivač: Služba zaštite i spasavanja

Rok: Stalni zadatak

Zajedničkim radom rukovodilaca operativnog i sektora za preventivu, planiranje i logistiku planiramo izradu detaljnog plana nastave i obuke za specijalističke timove Službe zaštite i spašavanja. U okviru ovoga zadatka planira se stručna obuka specijalističkih timova (spašavanje prilikom saobraćajnih nezgoda, spašavanje sa visina i dubina, hemijski akcidenti, prva medicinska pomoć, i dr.).

5. Zadatak: **Stručno osposobljavanje i usavršavanje vatrogasaca spasilaca**

Obrađivač: Služba zaštite i spasavanja

Rok: Stalni zadatak

U 2024. godini nastavićemo sa aktivnostima na stručnom osposobljavanju i usavršavanju pripadnika naše Službe. U okviru ovoga zadatka planira se stručna obuka vatrogasaca spasilaca (spašavanje prilikom saobraćajnih udesa, spašavanje sa visina i dubina, hemijski akcidenti, prva medicinska pomoć, i dr.).

6. Zadatak: **Kontrola sistema veze**

Obrađivač: Služba zaštite i spasavanja

Rok: Stalni zadatak

Kontrola sistema veze je naša redovna godišnja aktivnost koja je neophodna kako bi pripadnici naše Službe na vrijeme intervenisali kao i imali bolju koordinaciju na terenu prilikom intervencija.

7. Zadatak: **Opremanje i osavremenjavanje dispečerskog centra**

Obrađivač: Služba zaštite i spasavanja

Rok: I kvartal

Nabavka savremene opreme koja će omogućiti efikasniji rad dispečerskog centra prilikom primanja dojava, samog toka i završetka intervencija iz djelokruga naše Službe.

8. Zadatak: **Modernizacija servisa**

Obrađivač: Služba zaštite i spasavanja

Rok: II kvartal

Dalja modernizacija servisa, stavljanje nabavljene opreme u funkciju kao i stručno osposobljavanje zaposlenih u servisu je veoma važna jer svim navedenim aktivnostima utiče se na smanjenje troškova sa jedne strane a sa druge strane stvaraju se preduslovi za povećanje korisnika naših usluga što će se odraziti na povećanje prihoda.

9. Zadatak: **Obuka instruktora za plamene udare**

Obrađivač: Služba zaštite i spasavanja

Rok: II kvartal

Planiramo da obučimo osam pripadnika naše Službe za rad na simulatorima plamenih udara.

10. Zadatak: **Sprovođenje preventivnih mjera**

Obrađivač: Služba zaštite i spasavanja

Rok: Stalni zadatak

Nastavićemo sa daljom edukacijom zaposlenih po preduzećima i ustanovama po pitanju mjera koje treba preduzeti u slučaju izbijanja požara kao i pravilnog rukovanja protivpožarnom opremom. Takođe, planiramo posjete stambenim zgradama, osnovnim školama, predškolskim i drugim javnim ustanovama gdje ćemo ukazati na važnost preventivnih mjera. U sklopu ovih aktivnosti vršićemo dalju distribuciju propagandnog materijala.

11. Zadatak: **Pripreme za ljetnju požarnu sezonu**

Obrađivač: Služba zaštite i spasavanja

Rok: II kvartal

U sklopu priprema za ljetnju požarnu sezonu planiramo dalje intenziviranje osposobljavanja pripadnika naše Službe kako u stručnom tako i u kondicionalnom smislu kako bi u svakom trenutku bili spremni da odgovorimo na izuzetno zahtjevne intervencije sa kojima se suočavamo u radu.

12. Zadatak: **Naredba predsjednika Opštine o preduzimanju preventivnih mjera**

Obrađivač: Služba zaštite i spasavanja

Rok: II kvartal

Ova naredba ima za cilj da se preciziraju mjere preventivnog djelovanja za period ljetnje požarne sezone koje treba da preduzmu preduzeća i druga pravna lica.

13. Zadatak: **Plan preventivnih mjera za zimsku požarnu sezonu**

Obrađivač: Služba zaštite i spasavanja

Rok: III kvartal

U okviru ovog zadatka pripadnici naše Službe će sprovesti niz aktivnosti (preventivni pregledi u stambenim zgradama, dijeljenje brošura, organizovanje predavanja građanima i zaposlenim u privrednim kolektivima i institucijama i sl.) kojima bi se uticalo na podizanje svijesti o opasnostima od požara u zimskoj požarnoj sezoni.

14. Zadatak: **Opremanje višespratnica vatrogasnom opremom**

Obrađivač: Služba zaštite i spasavanja

Rok: Stalni zadatak

U ovoj godini planiramo da određeni broj višespratnica opremimo neophodnom protivpožarnom opremom kao i da izvršimo kontrolu hidrantske mreže.

15. Zadatak: Sprovođenje preventivnih mjera park - šume Trebjesa

Obradivač: Služba zaštite i spasavanja

Rok: II kvartal

Nastavak aktivnosti na uklanjanju gorivog materijala (oborena stabla, žbunje i dr.) u park šumi Trebjesa jer se radi o šumi koja se nalazi u neposrednoj blizini grada i u ljetnjem periodu postoji veoma visok rizik od izbijanja požara na tom lokalitetu.

16. Zadatak: Osnivanje dobrovoljnih vatrogasnih društava

Obradivač: Služba zaštite i spasavanja

Rok: Stalni zadatak

Polazeći od činjenice da je opština Nikšić teritorijalno najveća opština u Crnoj Gori, to našoj Službi predstavlja otežavajuću okolnost da bi se pravovremeno reagovalo i samim tim učinilo da posljedice i materijalne štete budu manje. Osnivanjem novih dobrovoljnih vatrogasnih društava u pojedinim prigradskim i seoskim naseljima proširili bi postojeću mrežu društava što bi umnogome doprinijelo efikasnijim intervencijama pripadnika naše Službe.

Program ostaje otvoren za pojedine teme čije bi razmatranje bilo neophodno, a njegove izmjene i dopune će se donijeti i po postupku predviđenom za njeno donošenje.

Komandir

Službe zaštite i spasavanja

Tadić Slavko

