



CRNA GORA
Opština Nikšić
Služba za zajedničke poslove

PROGRAM RADA
za 2024.godinu

Nikšić, decembar 2023.godine

Na osnovu člana 82 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, br.02/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22) i člana 25 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Nikšić („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, br. 46/18, 14/19 i 32/23), direktor Službe za zajedničke poslove, uz saglasnost predsjednika Opštine Nikšić, donosi

PROGRAM RADA ZA 2024.GODINU

UVOD

Ovim Programom rada utvrđuju se poslovi i zadaci koje će Služba za zajedničke poslove (u daljem tekstu: Služba) obavljati tokom 2024.godine. Poslovi i zadaci koji su utvrđeni Programom rada proizilaze iz djelokruga rada Službe.

1.Izvještaj o radu Službe za zajedničke poslove 2023. godinu

Članom 26 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Nikšić, propisano je da organi i službe jednom godišnje podnose predsjedniku Godišnji izvještaj o radu.

Nosilac posla: Služba
Akt: za predsjednika
Rok: I kvartal

2. Izvještaj o rješavanju upravnih stvari iz nadležnosti Službe za zajedničke poslove za 2023.godinu

Članom 16 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave, propisano je da Služba za zajedničke poslove vrši stručne i administrativno – tehničke poslove uprave, koji se odnose, između ostalog i, na pripremu izvještaja za glavnog administratora o postupanju u upravnim stvarima iz svoje nadležnosti.

Nosilac posla: Služba
Akt: za Glavnog administratora
Rok: I kvartal

3. Priprema nacрта Kadrovskeg plana za 2024.godinu

Članom 58 stav 1 tačka 19 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da predsjednik Opštine donosi Kadrovski plan.

Nacrt Kadrovskeg plana se priprema i dostavlja Sekretarijatu za lokalnu samoupravu u roku od 15 dana od dana usvajanja Odluke o budžetu Opštine Nikšić za 2024.godinu.

U skladu sa članom 145 stav 2 navedenog zakona Kadrovski plan se donosi za kalendarsku godinu u roku od 30 dana od dana usvajanja Odluke o Budžetu Opštine Nikšić za 2024.godinu.

Akt: za predsjednika

Obrađivač: Služba

Rok: I kvartal

4. Program rada Službe za zajedničke poslove za 2025.godinu

Članom 25 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Nikšić, propisano je da organi i službe donose godišnji program rada.

Nosilac posla: Služba

Rok: IV kvartal

5. Upravni postupak za slobodan pristup informacijama

Pravni osnov za vođenje postupka, odnosno rješavanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama je Zakon o slobodnom pristupu informacijama i Vodič za pristup informacijama u posjedu Službe.

Nosilac posla: ovlašćeno lice
za postupanje po zahtjevima

Rok: kontinuirano

6. Poslovi pisarnice i arhive

Na osnovu člana 16 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave, propisano je da Služba za zajedničke poslove vrši poslove uprave koji se odnose, između ostalog i, na poslove pisarnice (prijem, evidentiranje, obradu predmeta, dostavljanje službenih akata organa uprave, otpremanje službene pošte, zavođenje djelovodnika i upisnika u automatsku obradu podataka) i poslove arhive (arhiviranje predmeta i izlučivanje registratorskog materijala).

Nosilac posla: Služba

Rok: kontinuirano

7. Vođenje službenih i drugih evidencija iz nadležnosti Službe

Nosilac posla: Služba

Rok: stalan zadatak

8. Tekuće i investiciono održavanje objekata u kojima su smješteni organi uprave, mjesne kancelarije i mjesne zajednice, instalacija, uređaja i drugih sredstava

Nosilac posla: Služba

Rok: stalan zadatak

9. Obezbjedenje i zaštita objekata u kojima su smješteni organi Opštine i drugih objekata

Nosilac posla: Služba

Rok: stalan zadatak

10. Korišćenje, održavanje i evidencija službenih vozila

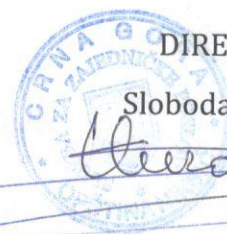
Nosilac posla: Služba

Rok: stalan zadatak

NAPOMENA: Programom rada za 2024.godinu, osim navedenih, okvirnih stavki, ne mogu se predvidjeti svi poslovi u toku kalendarske godine za koje se tokom rada ukaže potreba.

Broj: 15-032-113/1

Nikšić, 16.01.2024.godine



DIREKTOR

Slobodan Ukropina

Slobodan Ukropina