



Na osnovu člana 4 Odluke o obrazovanju *Službe za skupštinske poslove* („Službeni list CG-Opštinski propisi“, broj 18/19), sekretarka Skupštine opštine, donosi:

PROGRAM RADA SLUŽBE ZA SKUPŠTINSKE POSLOVE

za 2026. godinu

UVOD

Program rada Službe za skupštinske poslove za 2026. godinu sadrži pregled poslova kojima se ostvaruje funkcija Službe: osnovnu sadržinu poslova, način izvršenja, nosioce poslova i rokove za izvršenje, ostvarivanje odnosa i saradnje sa građanima i drugim subjektima, javnost i transparentnost rada i izvršavanje drugih poslova u ostvarivanju funkcija Službe.

Polazeći od *Zakona o lokalnoj samoupravi* („Službeni list CG“, broj 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22, 81/25 i 98/25), Statuta opštine Nikšić („Službeni list CG - Opštinski propisi“, broj 31/18 i 21/23, 42/25 (Službeni list Crne Gore broj 62/25), i Odluke o obrazovanju Službe za skupštinske poslove („Službeni list CG - Opštinski propisi“, broj 18/19), Služba za skupštinske poslove:

- vrši stručne i administrativno-tehničke poslove na pripremi i održavanju sjednice *Skupštine* opštine Nikšić i njenih radnih tijela;
- obavlja stručne i administrativno-tehničke poslove za *Savjet za razvoj i zaštitu lokalne samouprave*;
- obavlja stručne i administrativne poslove za *Etičku komisiju za izabrane predstavnike i funkcionere*;
- obavlja stručne i administrativne poslove za *Etičku komisiju za lokalne službenike i namještenike*;
- obavlja stručne i administrativne poslove za *Savjet za saradnju lokalne samouprave i nevladinih organizacija*;
- pruža stručnu pomoć odbornicima i klubovima odbornika u vršenju odborničke funkcije;
- priprema *Program rada Skupštine* i prati njegovo izvršenje;
- vrši izradu propisa i drugih akata, kao i informativno-analitičkih materijala iz nadležnosti Skupštine, predsjednika Skupštine i sekretarka;



- pruža stručnu pomoć i učestvuje u pripremi predloga akata i drugih materijala po zahtjevu radnih tijela, odbornika i klubova odbornika;
- stara se o realizaciji odluka i drugih propisa i akata koje donosi Skupština;
- izradjuje tekstove usvojenih akata sa sjednice Skupštine i priprema ih za objavljivanje u „Službenom listu CG-opštinski propisi“;
- vrši poslove u vezi ostvarivanja saradnje sa Skupštinom CG, skupštinama jedinica lokalne samouprave u zemlji i inostranstvu, Vladom Crne Gore i državnim organima, nevladinim organizacijama, organima lokalne uprave, opštinskim odborima političkih partija, sredstvima javnog informisanja;
- obavlja poslove informisanja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština, poslove protokola i dodjele nagrada i priznanja i
- vrši stručne i druge poslove koje joj povjeri Skupština, predsjednik Skupštine i sekretar.

Program rada Skupštine opštine Nikšić za 2026. godinu i Program rada Službe za 2026. godinu, svojim sadržajem, obimom i rokovima razmatranja pojedinih pitanja, u najbitnijem, opredjeljuje dinamiku rada Službe za skupštinske poslove.

Služba za skupštinske poslove će, osim poslova utvrdjenih zakonom, *Statutom opštine, Odlukom o obrazovanju Službe, Odlukom o obrazovanju radnih tijela Skupštine i Programom rada Skupštine za 2026. godinu* i drugim odlukama Skupštine, obavljati i poslove koji su u funkciji ostvarivanja saradnje i uskladjivanja rada sa drugim organima. Poslovi *Službe* i njihova povezanost sa drugim organima lokalne uprave, kao i rokovi razmatranja tema, opredjeljuju sadržaj i dinamiku rada *Službe za skupštinske poslove*. Polazeći od navedenog, Program rada Službe koncipiran je u četiri poglavlja:

I Poslovi Službe koji su u funkciji Skupštine

II Poslovi koji se odnose na organizaciju i rad Službe

III Odnosi i saradnja

IV Javnost i transparentnost rada



I POSLOVI SLUŽBE KOJI SU U FUNKCIJI SKUPŠTINE

Služba će u rokovima utvrđenim *Programom rada Skupštine za 2026. godinu* obavljati stručne i administrativno-tehničke poslove na pripremi i organizovanju sjednica *Skupštine opštine Nikšić* i njenih radnih tijela, pripremati materijale za koje je obradivač Služba, i obavljati druge poslove koji su u funkciji rada Skupštine, predsjednika i sekretara Skupštine, radnih tijela Skupštine, odbornika i klubova odbornika.

U cilju blagovremene i kvalitetne pripreme sjednica Skupštine, Služba će ostvarivati saradnju i koordinaciju sa Službom za saradnju, poslove predsjednika i informisanje, organima lokalne uprave i javnim službama čiji je osnivač Opština.

Služba će, takođe, za potrebe Savjeta za razvoj i zaštitu lokalne samouprave, Etičke komisije za izabrane predstavnike i funkcionere, Etičke komisije za lokalne službenike i namještenike, Savjeta za saradnju lokalne samouprave i nevladinih organizacija i Žirija za dodjelu Nagrade oslobođenja Nikšića i komisija koje imenuje Skupština, obavljati stručne i administrativno-tehničke poslove.

Služba će samostalno i kao suobradivač, pripremiti:

I kvartal

1. Izvještaj o radu Skupštine za 2025. godinu

U cilju obezbjeđivanja javnosti i otvorenosti rada Skupštine, Služba će pripremiti i javno objaviti na internet stranici opštine Nikšić *Izvještaj o radu Skupštine za 2025. godinu*.

II kvartal

1. Izvještaj o radu Savjeta za razvoj i zaštitu lokalne samouprave za 2025. godinu

Odlukom o *Savjetu za razvoj i zaštitu lokalne samouprave* propisano je da Savjet podnosi Skupštini jedanput godišnje izvještaj o radu za prethodnu godinu.

2. Izvještaj o radu Savjeta za saradnju lokalne samouprave i nevladinih organizacija za 2025. godinu.

Odlukom o *Savjetu za saradnju lokalne samouprave* i nevladinih organizacija propisana je obaveza da Savjet podnosi Skupštini jednom godišnje izvještaj o svom radu.

3. Predlog odluke o imenovanju Žirija za dodjelu Nagrade oslobođenja Nikšića za 2026. godinu



Odlukom o Nagradi oslobođenja Nikšića propisana je obaveza Skupštine da imenuje *Žiri za dodjelu Nagrade oslobođenja Nikšića* za godinu za koju se nagrada dodjeljuje.

4. Predlog odluke o imenovanju Komisije za dodjelu Studentske nagrade Opštine Nikšić za 2026. godinu

Saglasno Odluci o dodjeli Studentske nagrade Opštine Nikšić, obaveza je Skupštine da svake godine imenuje *Komisiju za dodjelu Studentske nagrade*.

III kvartal

1. Odluka o dodjeli Nagrade oslobođenja Nikšića za 2026. godinu

Odlukom o Nagradi oslobođenja Nikšića propisano je da *Žiri za dodjelu Nagrade oslobođenja Nikšića* donosi Odluku o dodjeli Nagrade.

IV kvartal

1. Program rada Skupštine za 2027. godinu

Poslovníkom o radu Skupštine opštine Nikšić propisana je obaveza Skupštine da donosi *Program rada za svaku kalendarsku godinu*.

2. Izvještaj o radu Etičke komisije za izabrane predstavnike i funkcionere za 2025. godinu

Odlukom o *Etičkoj komisiji* propisano je da Etička komisija podnosi Skupštini jedanput godišnje izvještaj o radu do kraja decembra tekuće godine.

3. Izvještaj o radu Etičke komisije za lokalne službenike i namještenike za 2025. godinu

Odlukom o *Etičkoj komisiji* propisano je da Etička komisija podnosi Skupštini jedanput godišnje izvještaj o radu do kraja decembra tekuće godine.

Služba će, po potrebi, pripremati predloge odluka o izboru, imenovanju i razrješenju, druga pojedinačna akta, kao i materijale za čijim se razmatranjem ukaže potreba.



II POSLOVI KOJI SE ODNOSU NA ORGANIZACIJU I RAD SLUŽBE

Shodno Odluci o obrazovanju Službe za skupštinske poslove i Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, Služba će obavljati poslove koji proizilaze iz njene organizacije i načina rada.

Određene poslove iz djelokruga rada (radno-pravne, pisarnice, arhive, ekspedicije, finansija, ekonomata, prevoza, tekućeg i investicionog održavanja prostorija za rad i opreme i dr), Služba će obavljati u saradnji i preko nadležnih organa lokalne uprave.

U okviru poslova koji se odnose na organizaciju i rad Službe, Služba će pripremiti:

I kvartal

1. Izvještaj o radu Službe za 2025. godinu

Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Nikšić propisana je obaveza organa uprave da jedanput godišnje obavezno podnosi izvještaj o radu i stanju u oblasti za koju je osnovana.

2. Program rada Službe za 2026. godinu

Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Nikšić propisana je obaveza organa uprave da donosi godišnji *Program rada* kojim se utvrđuju poslovi, njihova sadržina, način izvršenja, nosioci poslova i rokovi za izvršenje i druga pitanja vezana za izvršenje programiranih poslova u ostvarivanju funkcije organa.

3. Kadrovski plan Službe za skupštinske poslove za 2026. godinu

Shodno članu 145 Zakona o lokalnoj samoupravi i članu 149 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, proizilazi obaveza donošenja kadrovskog plana za kalendarsku godinu, u roku od 30 dana od dana donošenja *Budžeta* opštine.

4. Ocjenjivanje službenika i namještenika u Službi za 2025. godinu

Obaveza je stariješine državnog organa da, saglasno Zakonu o državnim službenicima i namještenicima, vrši ocjenjivanje državnih službenika i namještenika jednom godišnje, a najkasnije do 31. januara t.g. za prethodnu godinu.

II kvartal

Plan korišćenja godišnjih odmora



Obaveza je starješine organa da sačini *Plan korišćenja godišnjih odmora zaposlenih*, u skladu sa potrebama rada Skupštine i Službe.

III kvartal

Plan potrebnih sredstava za rad Skupštine i Službe za skupštinske poslove za 2027. godinu

IV kvartal

Program rada Službe za 2027. godinu

Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Nikšić propisana je obaveza organa uprave da donose godišnji Program rada koji sadrži pregled poslova kojima se ostvaruju funkcije organa, osnovnu sadržinu poslova, način izvršenja, nosioce poslova i rokove za izvršenje i druga pitanja vezana za izvršenje programiranih poslova.

III ODNOSI I SARADNJA

Služba će ostvarivati odnose i saradnju sa građanima, državnim organima, organima lokalne uprave, javnim službama, nevladinim organizacijama, medijima i drugim subjektima, i nastojati da se, u što većem stepenu, odnosi i saradnja unaprijede.

U ostvarivanju saradnje sa građanima, Služba će blagovremeno postupati po zahtjevima građana. Služba će u rokovima propisanim Zakonom postupati i po zahtjevima za **slobodan pristup informacijama**. Saradnja sa nevladinim sektorom nastaviće se redovnim upoznavanjem NVO sektora sa radom Službe putem medija i internet prezentacije, razmjenom informacija o svim značajnim pitanjima iz djelokruga rada Službe. Saradnja sa organima lokalne uprave i javnim službama će i dalje biti koordinirana u cilju realizacije Programa rada Skupštine i Programa rada Službe, razmjene podataka i informacija neophodnih za rad Službe, zajedničkog učešća u izradi propisa iz okvira prava i dužnosti Opštine, planova i programa razvoja i dr.

IV JAVNOST I TRANSPARENTNOST

Javnost i transparentnost rada Službe obezbijediće se:

- javnim objavljivanjem *Izvještaja o radu* Službe na internet stranici Opštine Nikšić;
- davanjem informacija, obavještenja i saopštenja u medijima o radu Službe i svih informacija od značaja za rad Službe;
- uvidom u službene spise koji se tiču ostvarivanja prava, obaveza i pravnih interesa građana i pravnih lica u skladu sa zakonom;



CRNA GORA
SKUPŠTINA OPŠTINE NIKŠIĆ
-SEKRETARKA-

Njegoševa br. 18
Nikšić, Crna Gora
ivana.sljukic@niksic.me

Broj: 01 030-

Nikšić, 16.02.2026.godine

- učešćem građana i drugih subjekata u javnoj raspravi i na drugim propisom utvrđeni način u postupku donošenja odluka kojima se uređuju pitanja od njihovog neposrednog interesa;

- slobodnim pristupom informacijama i

- na drugi način utvrđen Statutom opštine Nikšić.

Program rada Službe predstavlja okvir rada za 2026. godinu i ostaje otvoren za nove teme i poslove za koje se ukaže potreba, odnosno koji proizađu iz novih zakonskih rješenja.



Sekretarka

Ivana Šljukić