

Na osnovu čl. 6 i 7 Zakona o upravljanju unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru („Službeni list Crne Gore“ broj 75/18) i člana 84 stav 4 Statuta Opštine Nikšić („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“ br. 31/18 i 21/23) predsjednik Opštine Nikšić d o n o s i

P R A V I L N I K O USLOVIMA I NAČINU ANGAŽOVANJA LICA PO UGOVORU O DJELU

Član 1

Ovim pravilnikom, kao internim aktom, Opština Nikšić (u daljem tekstu: Opština) bliže određuje uslove angažovanja lica, način zaključivanja ugovora o djelu, način određivanja naknade, kontrolu zaključenih ugovora o djelu, te način vođenja evidencije o zaključenim ugovorima.

Član 2

Ugovor o djelu kojim se angažuje lice za vršenje određenih poslova, u ime Opštine a za potrebe rada u nekoj od organizacionih jedinica, zaključuje se između rukovodioca te organizacione jedinice i angažovanog lica.

Član 3

Prije zaključivanja ugovora o djelu u bilo kojoj od organizacionih jedinica lokalne uprave potrebna je prethodna saglasnost predsjednika opštine.

Član 4

Ugovor o djelu zaključuje se u cilju obavljanja određenih poslova koji nijesu predviđeni aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji organa/službe Opštine u kojoj se Ugovorom o djelu angažuje neko lice za obavljanje određenih poslova.

Član 5

Lice sa kojim se zaključuje Ugovor o djelu mora ispunjavati opšte uslove za zasnivanje radnog odnosa u skladu sa Zakonom o radu i Zakonom o državnim službenicima i namještenicima.

Član 6

Ugovor o djelu obavezno mora da sadrži sljedeće podatke :

- Naziv organizacione jedinice (naručioca posla) za čije potrebe se angažuje lice;
- Sjedište (adresa) organizacione jedinice;
- Ime i prezime rukovodioca organizacione jedinice;
- Ime i prezime poslenika/ce;
- JMBG poslenika/ce;
- Adresu stanovanja;
- Stručnu spremu;
- Opis posla/ova koji su predmet ugovora;
- Period na koji se predmetni ugovor zaključuje (početak i završetak posla/ova);
- Podatak o visini naknade;
- Broj žiro-računa poslenika/ce i kod koje banke se isti vodi;
- Način raskida ugovora prije isteka roka;
- Pouku o pravu na zdravstveno i penzijsko osiguranje i
- Broj primjeraka ugovora.

Član 7

Prije početka obavljanja poslova poslenik je dužan da Sekretarijatu za lokalnu samoupravu dostavi potrebnu dokumentaciju:

- Radnu knjižicu;
- Kratku biografiju;
- Uvjerenje/diplomu o stečenom nivou kvalifikacije obrazovanja i
- Dokaz o stečenom radnom iskustvu.

Član 8

Naknadu posleniku, u skladu sa složnošću poslova koje obavlja, određuje rukovodilac organizacione jedinice gdje poslenik obavlja ugovoreni posao.

Član 9

Rukovodilac organizacione jedinice u kojoj poslenik vrši poslove predviđene Ugovorom o djelu, kontinuirano prati i odgovara za rad poslenika.

Član 10

Nakon isteka roka na koji je Ugovor o djelu zaključen, u slučaju potreba rada rukovodilac organizacione jedinice može produžiti isti.

U slučaju prestanka potrebe za radom poslenika, rukovodilac organizacione jedinice može raskinuti Ugovor o djelu prije isteka roka na koji je isti zaključen.

Član 11

Evidenciju o zaključenim ugovorima o djelu, unutar organizacione jedinice vodi ta organizaciona jedinica, dok istu na nivou Opštine Nikšić vodi Sekretarijat za lokalnu samoupravu.

Član 12

Naknade za sva lica angažovana po Ugovoru u djelu na nivou Opštine Nikšić isplaćivaće se sa budžetske stavke Službe za saradnju, poslove predsjednika i informisanje predviđene za tu vrstu isplata.

Naknada iz stava 1 ovog člana isplaćivaće se po osnovu trezorskih naloga za isplatu, a koje jednom mjesečno obrađuje Služba za saradnju, poslove predsjednika i informisanje.

Isplatu iz stava 1 ovog člana vršiće Sekretarijat za finansije razvoj i preduzetništvo po prethodno podnijetim trezorskim nalogima.

Član 13

Obaveza je svake organizacione jedinice da Službi za saradnju, poslove predsjednika i informisanje svakog mjeseca, a najdalje do 24-og u mjesecu, dostavi kopije zaključenih Ugovora o djelu kako bi se izvršila izrada trezorskih naloga po istim, te sprovela dalja potrebna procedura.

Član 14

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli Opštine Nikšić i isti će biti objavljen i na internet stranici a takođe predstavlja sastavni dio Knjige procedura.

Broj: 02-031- 2697

Nikšić, 08. 08. 2024. godine



PREDSJEDNIK

Marko Kovačević