



CRNA GORA
OPŠTINA NIKŠIĆ

Služba glavnog gradskog arhitekta

UP/Io broj: 20-032-104

Nikšić, 24.04.2024. godine

**PROGRAM RADA SLUŽBE GLAVNOG GRADSKOG ARHITEKTE ZA
2024. GODINU**

Služba Glavnog gradskog arhitekta će u 2024. godini vršiti stručne i druge poslove u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata („Sl. list Crne Gore“, br. 64/17, 44/18, 63/18, 82/20 i 86/22) i drugim propisima donesenim na osnovu zakona, koji se odnose na:

- vođenje prvostepenog upravnog postupka;
- davanje saglasnosti na idejno rješenje arhitektonskog projekta zgrade do 3000 m² bruto građevinske površine, izuzev hotela odnosno turističkog naselja sa četiri ili pet zvjezdica i turističkog rizorta, u pogledu usaglašenosti sa:
 - smjernicama za oblikovanje i materijalizaciju i
 - osnovnim urbanističkim parametrima (indeks izgrađenosti, indeks zauzetosti, spratnost odnosno visina objekta i odnos prema građevinskoj liniji);
- rješavanje po zahtjevima za davanje saglasnosti na idejno rješenje arhitektonskog projekta privremenog objekta za koji se izrađuje glavni projekat u odnosu na usvojeni Program privremenih objekata za područje Opštine Nikšić, za period od 2019. do 2024. godine;
- utvrđivanje smjernica za usklađivanje spoljnog izgleda bespravnog objekta po zahtjevu nadležnog organa lokalne uprave, ako planski dokument ne sadrži smjernice za usklađivanje spoljnog izgleda bespravnog objekta u dijelu oblikovanja i materijalizacije;
- izdavanje smjernica o usklađenosti spoljnog izgleda bespravnog objekta sa smjernicama iz planskog dokumenta;
- izradu projektnog zadatka za urbanistički projekat;
- davanje saglasnosti na Program privremenih objekata u dijelu oblikovanja i materijalizacije;
- praćenje i primjenu propisa iz oblasti planiranja prostora i izgradnje objekata;
- učestvovanje u izradi strategija, projekata i programa u cilju unapređenja i kulture prostornog i arhitektonskog oblikovanja i stvaranja kvalitetno izgrađenog prostora;
- učestvuje u pripremi izrade konkursnih zadataka za raspisivanje konkursa u skladu sa zakonom;
- pripremanje programa rada Službe, lokalnih strateških i drugih programskih i planskih akata iz djelokruga rada Službe;
- ostvarivanje saradnje sa nadležnim i lokalnim organima, nevladinim organizacijama, korisnicima prostora, drugim organima, službama i udrugama iz domena nadležnosti Službe;

- upravni postupak za slobodan pristup informacijama iz svog djelokruga i druge upravne postupke iz svoje nadležnosti;
- pripremanje izvještaja o stanju u oblasti iz nadležnosti glavnog gradskog arhitekta kao i pripremanje informativnih i drugih stručnih materijala iz svog djelokruga za Skupštinu, predsjednika Opštine i organe uprave;
- davanje mišljenja na nacrt zakona i druge propise;
- vođenje propisanih evidencija i čuvanje dokumentacije službe;
- učestvovanje u pripremi tenderske dokumentacije iz djelokruga Službe;
- pripremanje i dostavljanje podataka za ažuriranje sajta;
- vršenje i drugih poslava u skladu sa ovlaštenjima i poslovima Glavnog gradskog arhitekta u skladu sa zakonima i drugim propisima.

Glavni gradski arhitekta:
Vujović Mladen, dipl. ing. arh.

