575.

Na osnovu člana 27 stav 1 tačka 6, člana 38 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25 i 98/25), člana 35 stav 1 tačka 2, člana 38 stav 1 Statuta Opštine Nikšić ("Službeni list CG - Opštinski propisi", br. 31/18, 21/23 i 42/25 i "Službeni list CG", broj 62/25), Skupština opštine Nikšić, na sjednici održanoj 21. i 22. 4. 2026. godine, donijela je

ODLUKA

o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku mladim preduzetnicima u Opštini Nikšić

("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 018/26 od 24.04.2026)

Predmet odluke

Član 1

Ovom odlukom utvrđuju se kriterijumi, način i postupak raspodjele sredstava iz Budžeta Opštine Nikšić, namijenjenih za podršku mladim preduzetnicima u Opštini Nikšić.

Upotreba rodno osjetljivog jezika

Član 2

Izrazi koji se u ovoj odluci koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Korisnici sredstava

Član 3

Sredstva budžeta koja su opredijeljena za podršku mladim preduzetnicima iz tekućeg godišnjeg budžeta Opštine Nikšić, dodjeljuju se za biznis/poslovne ideje (u daljem tekstu biznis plan) nezaposlenim licima do navršenih 30. godina života sa evidencije Zavoda za zapošljavanje Crne Gore - PJ Nikšić, (u daljem tekstu: mladi preduzetnici), koji imaju prebivalište na teritoriji opštine Nikšić i koji žele da pokrenu sopstveni biznis. Sredstva za realizaciju poslovanja dodjeljuju se za djelatnosti koje se osnivaju i registruju u skladu sa zakonom kojim se uređuje poslovanje privrednih subjekata.

Pravo na dodjelu sredstava iz stava 1 ovog člana mogu ostvariti mladi preduzetnici koji u trenutku raspisivanja javnog konkursa po ovoj odluci nemaju navršenih 30 godina i koji nijesu ostvarili pravo na neki vid finansijske podrške iz budžeta opštine, ili budžeta države, u godini u kojoj se vrši raspodjela, kao ni u godini koja joj prethodi.

Sredstva iz stava 1 ovog člana planiraju se kao posebna budžetska linija.

Javni konkurs

Član 4

Raspodjela sredstva za biznis planove vrši se na osnovu Javnog konkursa (u daljem tekstu: Konkurs), koji raspisuje Komisija za raspodjelu sredstava za podršku mladim preduzetnicima (u daljem tekstu: Komisija).

Konkurs se objavljuje putem veb sajta Opštine Nikšić, lokalnog javnog emitera i na drugi pogodan način.

Konkurs za raspodjelu sredstava je otvoren 30 dana od dana njegovog objavljivanja.

Komisija za sprovođenje postupka

Član 5

Postupak raspodjele sredstava sprovodi Komisija koju imenuje predsjednik Opštine. Komisija ima predsjednika i četiri člana.

Komisija je nadležna za:

1) raspisivanje javnog konkursa;

2) pregled i ocjenu validnosti predate dokumentacije i predloga biznis planova prema utvrđenim kriterijumima;

3) pripremu predloga odluke o raspodjeli sredstava;

4) pripremu ugovora sa mladim preduzetnicima čiju su biznis planovi odobreni;

5) praćenje realizacije odobrenih biznis planova;

6) pripremu izvještaja o realizaciji dodijeljenih sredstava.

Predsjednik Komisije se imenuje iz reda potpredsjednika Opštine Nikšić ili starješina organa lokalne uprave.

Mandat Komisije je dvije godine.

Stručne i administrativno tehničke poslove za potrebe Komisije vrši sekretar Komisije. Komisiji pripada naknada za rad čiju visinu utvrđuje predsjednik Opštine aktom o osnivanju iste.

Komisija donosi Poslovnik o radu.

Istek mandata članu Komisije

Član 6

Članu Komisije mandat prestaje, prije isteka vremena na koje je imenovan, u slučaju:

1) podnošenja ostavke, o čemu obavještava predsjednika Opštine;

2) ako je pravosnažnom sudskom odlukom lišen poslovne sposobnosti;

3) ako je pravosnažnom sudskom odlukom suda osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora u trajanju od najmanje šest mjeseci;

4) u slučaju razrješenja.

Razrješenje članova Komisije

Član 7

Predsjednik Opštine će razriješiti člana Komisije u slučaju:

1) ukoliko se utvrdi da je prilikom imenovanja o sebi dao netačne podatke ili propustio da iznese podatke i okolnosti koji su bile od uticaja na imenovanje za člana Komisije;

2) ukoliko ne obavlja funkciju člana Komisije u periodu dužem od šest mjeseci;

3) ukoliko nastupi neka od okolnosti iz člana 6 stav 1 tačka 2 i 3 ove odluke.

Postupak za razrješenje člana Komisije pokreće predsjednik Opštine na zahtjev Komisije. U postupku razrješenja član Komisije o čijem se razrješenju odlučuje ima pravo da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju prestanka mandata članu Komisije prije isteka vremena na koje je imenovan, predsjednik Opštine je dužan da, u roku od 15 dana od dana prestanka, imenuje novog člana Komisije.

Mandat novoimenovanog člana Komisije traje do isteka mandata Komisije.

Član Komisije koji je razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan ne može biti ponovo imenovan za člana Komisije.

Prioritetne djelatnosti

Član 8

Sredstva opredijeljena Budžetom Opštine Nikšić raspodjeljuju se za biznis planove kojima se naročito podstiču djelatnosti koje se odnose na:

1) razvoj turizma i ugostiteljstva;

2) razvoj kulture kroz afirmaciju i valorizaciju kulturnog potencijala opštine;

3) očuvanje životne sredine i održivi razvoj;

4) digitalne djelatnosti;

5) razvoj socijalnog preduzetništva;

6) razvoj malih kreativnih djelatnosti;

7) ekonomski razvoj opštine Nikšić.

Predsjednik Opštine, na predlog Komisije, prije raspisivanja Javnog konkursa za raspodjelu sredstava,za svaku godinu utvrđuje prioritetne oblasti u kojima će se za tu godinu pružati finansijska podrška za realizaciju biznis planova.

Neprihvatljivi biznis planovi

Član 9

Biznis planovi koji se neće podržati su:

1) biznis planovi kojim se traže finansijska sredstva za kupovinu i raspodjelu humanitarne pomoći;
2) biznis planovi koji se isključivo temelje na jednokratnoj izradi, pripremi i štampanju knjiga, brošura, biltena, časopisa i slično, ukoliko objava takvih publikacija nije dio nekog šireg programa ili sveobuhvatnijih i kontinuiranih aktivnosti;
3) aktivnost koja se smatra nezakonitom ili štetnom po okolinu i opasnom za ljudsko zdravlje: igre na sreću, duvan, alkoholna pića;
4) nemoralne i nelegalne aktivnosti.

Postupak po konkursu (potrebna dokumentacija)

Član 10

Prijava na konkurs za biznis plan se podnosi u roku od 30 dana od dana njegovog objavljivanja. Prijava se podnosi Komisiji i predaje neposredno u Građanski biro Opštine Nikšić ili putem pošte.

U zapečaćenoj koverti, mladi preduzetnici prilažu:

1) prijavu za dodjelu bespovratnih sredstava (Obrazac 1) ;
2) izrađen biznis plan (Model za prijavu biznis ideje) ;
3) tri štampane verzije Modela za prijavu za biznis ideje;
4) ovjerenu kopiju lične karte;
5) potvrda da se lice nalazi na evidenciji Zavoda za zapošljavanje Crne Gore - PJ Nikšić;
6) ovjerenu izjavu da pod krivičnom i materijalnom odgovornošću nijesu ostvarili u tekućoj i prethodnoj godini bilo koju bespovratnu finansijsku podršku od opštine i države po nekom konkursu i da u tekućoj godini neće konkurisati prema tim institucijama za ostvarivanje navedene podrške;
7) potvrda o prebivalištu na teritoriji Opštine Nikšić na ime podnosioca zahtjeva;
8) dokaz u smislu ostvarivanja prava iz čl. 14 stav 2 tačka 3 ove odluke.

Za vrednovanje prijava su potrebne i potvrde o neosuđivanosti za krivična djela protiv privrede i krivična djela protiv imovine, koju Komisija pribavlja po službenoj dužnosti. Obrazac 1 i Model za biznis plan su sastavni dio ove odluke.

Opravdani i neopravdani troškovi

Član 11

Opravdani troškovi predviđeni biznis planom smatraju se oni troškovi koji su direktno povezani za pokretanje djelatnosti i koji doprinose realizaciji projekta.

Neopravdani troškovi predviđeni biznis planom:

1) nabavka ugradne opreme (klima uređaji, ventilatori, alarmni sistemi i sl.), rasvjete, kao i svijetleće, reklamne i druge table, troškove zakupa;
2) troškovi kapitalnih investicija, troškove administracije i obaveze prema trećim licima, amortizacije, plaćanje kamata i sl. bankarskih troškova, komisiona plaćanja, slične troškove koji se odnose na sprovođenje ugovora, plaćanje provizija i sl;
3) aktivnosti koje su već podržane od strane drugih institucija.

Sadržina biznis plana

Član 12

Biznis plan treba da sadrži:

1) Osnovne podatke:
    a) rezime;
    b) misija i cilj projekta;
    v) podaci o društvu;
    g) analiza poslovanja.
2) Analiza tržišta:
    a) prodajno tržište;

b) nabavno tržište;

v) analiza konkurencije.

3) Proizvod, proizvodni program;

4) Zaposlenost i kvalifikaciona struktura;

5) Lokacija;

6) Predračun investicionih ulaganja;

7) Izvori finansiranja;

8) Rashodi poslovanja:

a) investicioni troškovi (amortizacija, investiciono održavanje, kamate, osiguranje) i

b) tekući troškovi (materijalni troškovi, obračun bruto zarada, ostali nematerijalni troškovi);

9) Zaključak i prateća dokumentacija.

Podnosilac može konkurisati za ukupan iznos ili za dio sredstava za realizaciju aktivnosti iz biznis plana i dužan je da to naznači.

Konkurisati se može sa najviše dva biznis plana/biznis ideje, dok može biti podržan samo jedan biznis plan.

Maksimalan iznos dodijeljenih sredstava za izabrani biznis plan, ne može iznositi više od 20% od ukupnog iznosa predviđenog Budžetom Opštine Nikšić za podršku mladim preduzetnicima za tekuću godinu.

Administrativna provjera prijava

Član 13

Komisija otvara blagovremeno podnijete zapečaćene koverte na prvoj sjednici nakon isteka roka za podnošenje prijava.

Ako utvrdi da podnosilac prijave nije dostavio svu dokumentaciju propisanu članom 10 ove odluke, Komisija poziva istog da nedostatak otkloni odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana prijema poziva.

Pozitivni kriterijumi

Član 14

Komisija vrši dodjelu sredstava za biznis plan na osnovu pozitivnih i eliminatornih kriterijuma.

Pozitivni kriterijumi (kriterijumi usaglašeni sa stavkama iz Bodovne liste koja je sastavni dio odluke) su:

1) biznis plan jasno ukazuje na doprinos razvoju strateških ciljeva u Opštini Nikšić u okviru oblasti u kojoj se realizuje;

2) Vezanost biznis plana za promociju i razvoj preduzetničke djelatnosti;

3) prednost imaju nezaposleni sa invaliditetom i roditelji djece sa posebnim potrebama;

4) biznis plan uključuje zapošljavanje lica sa teritorije Opštine Nikšić;

5) biznis plan nudi jasne podatke o biznis ideji, početku i toku realizacije aktivnosti, analizu tržšta, analizu konkurencije, definisane ciljne grupe, marketing strategiju i finansijsku projekciju;

6) biznis plan nudi jasne podatke održivosti;

7) biznis plan predviđa sopstveno učešće prilikom realizacije ideje;

8) inovativan aspekt biznis ideje;

9) povezanost biznis plana sa prethodnim radnim/praktičnim iskustvom mladog preduzetnika, stručna zvanja/znanja, vještine;

10) motivacija i posvećenost;

11) obrazloženje biznis plana (mladi preduzetnik je obrazložio u potpunosti biznis plan sa svim relevantnim pokazateljima za realizaciju biznis ideje) .

Eliminatorni kriterijumi

Član 15

Eliminatorni kriterijumi prilikom razmatranja biznis plana su:

1) nedostatak formalnih uslova za kandidovanje biznis plana (netačna dokumentacija ili dokumentacija koja je nepotpuna odnosno nije izvršena dopuna iste u skladu sa članom 13 ove odluke);

2) neadekvatan biznis plan (ukoliko isti ne korespondira sa predloženim sadržajem iz člana 12 ove odluke);

3) biznis plan predviđa djelatnost trgovine u smislu preprodaje gotovih proizvoda;

4) iste aktivnosti koje su već podržane od strane drugih institucija;

5) posjete sajmovima bez izlaganja.

Ocjenjivanje biznis plana

Član 16

Za ocjenu biznis plana prema pozitivnim kriterijumima koristi se skala od 0 do 10 poena za svaki kriterijum pojedinačno.

Svaki član Komisije dodjeljuje bodove za svaki od pozitivnih kriterijuma.

Konačna ocjena biznis plana predstavlja zbir bodova svih članova komisije podijeljen brojem članova komisije (prosječna ocjena biznis plana).

Ukoliko primjena nekog od eliminatornih kriterijuma nije rezultat ocjene svih članova Komisije pojedinačno, odluka o primjeni eliminatornog kriterijuma se donosi većinom glasova od ukupnog broja članova Komisije.

Komisija nakon izvršenog vrednovanja biznis plana popunjava Bodovnu listu, po skali za ocjenjivanje, po svakom od kriterijumu utvrđenih ovom odlukom.

Bodovna lista (Obrazac 2) čini sastavni dio ove odluke.

Donošenje odluke o raspodjeli sredstava

Član 17

Komisija donosi Odluku o raspodjeli sredstava za podršku mladim preduzetnicima na osnovu rangiranja biznis planova, rukovodeći se ocjenom biznis plana, na osnovu kriterijuma propisanih ovom odlukom.

Komisija je dužna da donese Odluku o raspodjeli sredstava u roku od 30 dana od dana zatvaranja konkursa.

Odluka o raspodjeli sredstava dostavlja se učesnicama konkursa, objavljuje na veb sajt Opštine Nikšić, i na drugi pogodan način.

Zaključenje ugovora o raspodjeli sredstava

Član 18

Nakon donošenja Odluke o raspodjeli sredstava za podršku mladim preduzetnicima i javnog objavljivanja, predsjednik Opštine sa mladim preduzetnicima kojima su dodjeljena sredstva, u roku od 10 dana od dana donošenja odluke, zaključuje ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obaveze, način korišćenja sredstava, izvještavanje i nadzor nad realizacijom biznis plana.

U roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora iz stava 1 ovog člana, odobrena sredstva se uplaćuju na račun preduzetnika u skladu sa podacima navedenim u ugovoru.

Realizaciju zaključenog ugovora prati Komisija.

Izmjena ugovora

Član 19

Ukoliko u toku roka za realizacije ugovora nastanu okolnosti koje onemogućavaju ili otežavaju realizaciju biznis plana, korisnik sredstava može da se obrati zahtjevom Komisiji radi eventualne izmjene ugovorenih uslova.

Svaka izmjena ugovorenih obaveza mora biti tražena i odobrena u pisanom obliku i to najkasnije 30 dana prije isteka ugovora.

Komisija ima pravo da ne odobri izmjene ugovornih obaveza ako zahtjev nema osnova u navedenim razlozima za izmjene.

Odluku o traženim izmjenama Komisija donosi u roku od 20 dana od dana podnošenja zahtjeva od strane korisnika sredstava.

Izvještaj o realizaciji biznis plana

Član 20

Mladi preduzetnik kojem su dodijeljena sredstva za plan podnosi Komisiji izvještaj o realizaciji biznis plana sa finansijskim izvještajima, u roku od godinu dana od dana potpisivanja ugovora.

Obrasci

Član 21

Sastavni dio ove odluke su sledeći obrasci:

1) prijava za dodjelu bespovratnih sredstava (Obrazac 1) ;

2) model za biznis plan;

3) obrazac koji popunjava Komisija prilikom odlučivanja (Obrazac 2) koji uključuje i bodovnu listu.

Stupanje na snagu

Član 22

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi".

Broj: 01-030-97
Nikšić, 21. i 22. aprila 2026. godine
Skupština opštine Nikšić
Predsjednica,
Milica Lalatović Žižić, s.r.

NAPOMENA IZDAVAČA:

Priloge koji su sastavni dio ovog propisa možete pogledati ovdje.