

Prečišćeni tekst Odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama obuhvata sljedeće propise:

1. Odluka o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 053/19 od 27.12.2019),
2. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 005/26 od 03.02.2026), u kojima je naznačen njihov dan stupanja na snagu.

ODLUKA

o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama

("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 053/19 od 27.12.2019, 005/26 od 03.02.2026)

Član 1

Ovom odlukom utvrđuju se kriterijumi, način i postupak raspodjele sredstava iz Budžeta opštine Nikšić opredijeljenih za finansiranje projekata nevladinih organizacija i druga pitanja od značaja za raspodjelu sredstava iz Budžeta opštine Nikšić za finansiranje projekata nevladinih organizacija.

Član 2

Izrazi koji se u ovoj odluci koriste za fizička lica u muškom rodu, podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Sredstva iz Budžeta opštine Nikšić dodjeljuju se nevladinim organizacijama sa sjedištem u opštini Nikšić, čiji su projekti kandidovani na javni konkurs za finansiranje projekata nevladinih organizacija (u daljem tekstu: Konkurs) i u potpunosti se realizuju na teritoriji opštine Nikšić.

Sredstva iz Budžeta opštine Nikšić dodjeljuju se za podršku projektima nevladinih organizacija, koji doprinose ostvarivanju utvrđenih ciljeva u strateškim dokumentima, programima i planovima Opštine Nikšić.

Član 4

Sredstva iz Budžeta opštine Nikšić dodjeljuju se na osnovu Konkursa koji raspisuje predsjednik Opštine najkasnije do isteka prvog kvartala godine za koju se sredstva dodjeljuju.

U slučaju da predviđena sredstva ne budu raspodijeljena ili ne budu u cjelosti raspodijeljena, odnosno ako iznos neiskorišćenih sredstava iznosi najmanje 20% planiranih sredstava za raspodjelu, raspisuje se novi Konkurs za raspodjelu neiskorišćenih sredstava najkasnije do isteka drugog kvartala godine za koju se sredstva dodjeljuju.

Član 5

Konkurs se objavljuje u jednom dnevnom listu, na veb sajtu Opštine Nikšić i putem lokalnog javnog emitera.

Konkurs za raspodjelu sredstava traje 30 dana od dana objavljivanja.

Član 6

Pravo učešća na Konkursu imaju nevladine organizacije, sa sjedištem u opštini Nikšić, koje su registrovane najmanje godinu dana prije dana raspisivanja Konkursa.

Član 7

Raspodjelu sredstava vrši Komisija za raspodjelu sredstava za finansiranje projekata nevladinih organizacija (u daljem tekstu: Komisija) koju obrazuje predsjednik Opštine.

Komisija ima predsjednika i četiri člana.

Predsjednik Komisije imenuje se iz reda potpredsjednika Opštine ili starješina organa lokalne uprave.

Dva člana Komisije imenuju se iz organa lokalne uprave, a dva člana iz nevladinih organizacija, koji ne mogu biti članovi iste nevladine organizacije.

Postupak za izbor članova iz nevladinih organizacija u sastav Komisije pokreće se putem javnog poziva koji upućuje predsjednik Opštine nevladinim organizacijama.

Ako se na javni poziv ne prijave predstavnici nevladinih organizacija, predsjednik Opštine imenuje i druga dva člana Komisije iz organa lokalne uprave.

U slučaju da se na javni poziv prijave više od dva kandidata nevladinih organizacija, predsjednik Opštine će imenovati kandidate sa najviše iskustva u pisanju i realizaciji projekata.

Javni poziv se objavljuje na veb sajtu Opštine Nikšić i putem lokalnog javnog emitera.

Mandat komisije traje četiri godine.

Predsjednik Opštine razrješava člana Komisije pod uslovima, na način, po postupku predviđenim Poslovnikom o radu Komisije.

Komisija ima sekretara.

Sekretar Komisije vrši stručne, administrativne i druge poslove za potrebe Komisije.

Način rada i druga pitanja u vezi sa radom Komisije uređuju se Poslovnikom o radu Komisije.

Komisiji pripada naknada za rad.

Visinu naknade utvrđuje predsjednik Opštine posebnim aktom polazeći od obima i složenosti posla koji Komisija obavlja.

Nevladine organizacije čiji su članovi ujedno i članovi Komisije nemaju pravo učešća na Konkurse za vrijeme trajanja mandata.

Nakon formiranja Komisije, svi članovi Komisije potpisuju pismenu izjavu o konfliktu interesa i povjerljivosti, čime potvrđuju da nijesu u sukobu interesa i istovremeno se obavezuju na punu povjerljivost svih informacija sadržanih u projektnim prijedlozima.

Član 8

Sredstva planirana Budžetom opštine raspodjeljuju se nevladinim organizacijama za projekte iz oblasti:

- ☐ prostorno-planskog uređenja i urbanog razvoja grada;
- ☐ očuvanja životne sredine i zaštite biodiverziteta;
- ☐ ekonomskog razvoja i podsticanja lokalnog preduzetništva;
- ☐ razvoja turizma i promocije turističkog potencijala;
- ☐ kulture i kulturnog nasljeđa;
- ☐ afirmacije omladinskog djelovanja i obrazovanja;
- ☐ zaštite i unapređenja ljudskih i manjinskih prava, socijalne inkluzije i integracije ranjivih grupa;
- ☐ socijalne i dječje zaštite;
- ☐ sporta i rekreacije;
- ☐ poljoprivrede i ruralnog razvoja; i
- ☐ promocije grada na širem planu.

Komisija prije raspisivanja Konkursa za svaku godinu utvrđuje najviše pet prioriternih oblasti i objavljuje ih u tekstu konkursa.

Utvrđivanju prioriternih oblasti prethodi sektorska analiza po oblastima iz strateških dokumenata, programa i planova Opštine Nikšić.

Član 9

Sredstva za finansiranje projekta nevladinoj organizaciji, dodjeljuju se u procentu koji ne može biti manji od 80% Budžeta predviđenog za realizaciju projekta.

Maksimalni iznos dodijeljenih sredstava za jednu nevladinu organizaciju koja kandiduje projekat ne može biti veći od 20% iznosa ukupno predviđenih sredstava u Budžetu opštine za finansiranje projekata nevladinih organizacija.

Komisija ima pravo da, prilikom odlučivanja o raspodjeli sredstava, redukuje predloženi budžet projekta u skladu sa dostupnim sredstvima i stvarnim potrebama za realizaciju projektnih aktivnosti, uz obavezno obrazloženje razloga za redukovanje.

Član 10

Nevladina organizacija podnosi prijavu sa potrebnom dokumentacijom, u jednom štampanom i jednom elektronskom primjerku, na Konkurs u roku od 30 dana od dana objavljivanja Konkursa.

Prijava se podnosi Komisiji u zapečaćenoj koverti, sa naznakom "Zahtjev za finansiranje projekata nevladinih organizacija po Konkursu" i adresira na Komisiju za raspodjelu sredstava za finansiranje projekata nevladinih organizacija.

Uz prijavu se prilaže:

- rješenje o upisu u registar nevladinih organizacija;
- kopija statuta nevladine organizacije;
- bilans stanja i bilans uspjeha za prethodnu godinu;
- potvrda Komisije da je nevladina organizacija dostavila kompletan finansijski i narativni izvještaj o posljednjem projektu finansiranom iz Budžeta Opštine;
- kratak opis organizacije sa podacima o prethodno realizovanim projektima;
- prijedlog projekta kojim organizacija konkuriše za dodjelu sredstava;
- preporuke eksperata o kvalitetu projekta ukoliko ih posjeduje;
- izjavu ovlašćenog lica da sredstva koja potražuje od Komisije nije dobila od drugih donatora;
- izjavu ovlašćenog lica da za sredstva koja potražuje od Komisije nije konkurisala kod drugih donatora; i
- uvjerenje nadležnog organa državne uprave da nevladina organizacija nema neizmirenih obaveza po osnovu poreza i doprinosa zaključno sa mjesecom koji prethodi mjesecu u kojem je konkurs objavljen.

Član 11

Briše se. (Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama, "Sl. list CG - OP", br. 5/26)

Član 12

Nevladina organizacija može konkurisati za dio nedostajućih sredstava za realizaciju aktivnosti iz projekta i dužna je da to naznači.

Član 13

Nevladina organizacija može konkurisati samo sa jednim projektom u godini za koju se sredstva opredjeljuju.

Član 14

Prijedlog projekta treba da sadrži:

- naziv projekta;
- naziv nevladine organizacije sa bližim podacima (adresa, telefon/ faks i e-mail);
- oblast na koju se odnosi projekat sa konkretnim opisom šta se rješava realizacijom projekta i usklađenost sa strateškim dokumentima, programima i planovima Opštine Nikšić;
- kratkoročne i dugoročne ciljeve projekta;
- detaljan opis projekta, po segmentima sa opisanim projektnim aktivnostima i dinamikom realizacije projekta, kao i potrebnom propratnom dokumentacijom (agende eventualno planiranih aktivnosti - radionica i seminara, skice, planovi, crteži, fotografije, kompjuterske simulacije i sl.);
- način praćenja projekta;
- realno opisanu održivost projekta;
- biografiju odgovornih lica za realizaciju projekta i kontakt podatke (ime, prezime, adresa, e-mail);
- Budžet projekta; i
- broj žiro računa.

Član 15

U cilju postizanja urednosti evidencije i transparentnosti procesa dostavljanja, praćenja i bodovanja pristiglih prijedloga projekata, propisuje se izgled i sadržina obrasca za prijavu prijedloga projekta.

Obrazac se sastoji iz tri dijela.

Prvi dio obrasca popunjava ovlašćeni službenik Građanskog biroa i sadrži:

- zaglavlje Opštine;
- naziv obrasca;
- godinu za koju se raspisuje konkurs;
- broj djelovodnog protokola Opštine;
- datum pod kojim je projekat nevladine organizacije upisan u Građanskom birou Opštine; i
- potpis ovlašćenog službenika iz Građanskog biroa koji je primio projekat.

Drugi dio obrasca popunjava ovlašteno lice za zastupanje nevladine organizacije i sadrži:

- naziv nevladine organizacije;
- podatke o licima u radnom odnosu;
- oblast u kojoj djeluje;
- datum i broj registracije u registru nevladinih organizacija koji vodi nadležni organ državne uprave;
- sjedište organizacije;
- naziv prijedloga projekta;
- rubriku - "ostalo" u kojoj se upisuju dodatne informacije o projektu, koje su od uticaja za odlučivanje Komisije, a nijesu sadržane u ostalim rubrikama obrasca; i
- naznaku da za tačnost datih podataka odgovara lice koje je ovlašteno od nevladine organizacije za popunjavanje obrasca.

Treći dio obrasca popunjava Komisija prilikom odlučivanja i sadrži:

- ocjenu projekta u brojkama, u skladu sa skalom za ocjenjivanje iz člana 19 ove odluke i kriterijumima iz člana 18 ove odluke, koju popunjava Komisija nakon izvršenog vrednovanja projekta;
- konačnu ocjenu;
- naznaku da se odbija projekat;
- rubriku sa detaljnim obrazloženjem za odbijanje;
- rubriku "ostalo" za dodatna mišljenja i obrazloženja vezana za projekat, od važnosti za odlučivanje Komisije, a njihovo vrednovanje nije predviđeno propisanim kriterijumima;
- naznaku u kom iznosu se podržava projekat; i
- potpise predsjednika Komisije i svih članova Komisije.

Član 16

Komisija u roku od osam dana od dana objavljivanja Konkursa određuje "Dan otvorenih vrata" i informiše nevladine organizacije o svim pitanjima od značaja za učešće na Konkursu.

Član 17

Komisija otvara blagovremeno podnijete zapečaćene koverta, u roku od sedam dana, od dana isteka roka za podnošenje prijedloga projekta.

Ukoliko je nevladina organizacija dostavila nepotpunu ili nerazumljivu dokumentaciju Komisija može, najkasnije u roku od tri dana od otvaranja koverti, obavijestiti nevladinu organizaciju o utvrđenim nedostacima uz upozorenje na posljedice neotklanjanja nedostataka.

Rok za otklanjanje nedostataka je pet dana od dana dostavljanja obavještenja.

Ako nevladina organizacija ne ukloni nedostatke u navedenom roku Komisija će odbiti prijedlog projekta.

Član 18

Komisija razmatra i boduje prispijele prijedloge projekata na osnovu pozitivnih, negativnih i eliminatornih kriterijuma.

1. Pozitivni kriterijumi su:

- ☐ vezanost projekta za prioritetne oblasti naznačene u Konkursu;
- ☐ relevantnost projekta u odnosu na lokalne i nacionalne strategije i akcione planove;
- ☐ nevladina organizacija ima reference i kapacitete za uspješnu realizaciju projekta;
- ☐ ciljevi projekta su specifični, dostižni, mjerljivi, realni i vremenski određeni;
- ☐ jasna definicija ciljne grupe;
- ☐ realna održivost projekta;
- ☐ jasno definisan način praćenja realizacije projekta;
- ☐ budžet realno prikazan i usklađen sa aktivnostima;
- ☐ kalendar aktivnosti sa precizno određenim rokovima za ostvarenje ciljeva;
- ☐ angažovanje volontera u realizaciji projekta
- ☐ jasna raspodjela administrativnih odgovornosti (odgovorne osobe);
- ☐ samoodrživost projekta;

- ☐ postojanje evaluacije projekta; i
- ☐ inovativni aspekt projekta.

2. Negativni kriterijumi su:

- ☐ administrativni troškovi za rad projektnog tima premašuju 5% ukupnog iznosa traženog od Komisije;
- ☐ troškovi honorara članova projektnog tima premašuju 15% ukupnog iznosa traženog od Komisije;
- ☐ aktivnosti predviđene projektom već postoje i ne postoje opravdani razlozi za njihovo sprovođenje.

3. Eliminatorski kriterijumi su:

- ☐ prijava dostavljena nakon isteka roka utvrđenog Konkursom;
- ☐ prijava i projekat nijesu dostavljeni na propisanim obrascima;
- ☐ neotklanjanje nedostataka, na zahtjev Komisije, u propisanom roku, koji se odnose na nepotpunu, netačnu ili nerazumljivu dokumentaciju;
- ☐ nedostavljanje potvrde da je izvještaj o realizaciji ranije finansiranog projekta kompletan, za nevladine organizacije koje su u prethodnom periodu koristile sredstva Opštine Nikšić;
- ☐ nevladina organizacija nema sjedište na teritoriji opštine Nikšić ili je registrovana manje od jedne godine prije dana raspisivanja Konkursa;
- ☐ projekat nije u oblasti propisanoj Konkursom;
- ☐ budžet projekta prelazi 20% ukupno planiranih sredstava Budžeta Opštine namijenjenih za finansiranje projekata nevladinih organizacija;
- ☐ aktivnosti čija se realizacija planira van teritorije opštine Nikšić;
- ☐ projekat se isključivo temelji na jednokratnoj izradi, pripremi i štampanju knjiga, brošura, biltena, časopisa i sličnih publikacija;
- ☐ projekat ima za cilj sticanje lične koristi članova organizacije;
- ☐ projekat ima isključivo profitnu, odnosno komercijalnu svrhu;
- ☐ projekat se isključivo temelji na nabavci opreme;
- ☐ ako je zaposleni, ovlašćeno lice, direktor ili član organa upravljanja nevladine organizacije istovremeno zaposlen u Opštini, ili ako je projektom predviđeno da zaposleni u Opštini ostvaruju direktnu ili indirektnu finansijsku korist;
- ☐ projekti organizacija u kojima je angažovan član Komisije;
- ☐ ako nevladina organizacija ima neizmirenih obaveza po osnovu poreza i doprinosa koje su nastale u godini koja prethodi godini u kojoj je Konkurs objavljen; i
- ☐ očigledna nesrazmjera između planiranog budžeta projekta i predloženih projektnih aktivnosti.

Član 19

Za ocjenu projekta prema pozitivnim kriterijumima koristi se skala od 0 do 5 bodova za svaki kriterijum pojedinačno, dok se za negativne kriterijume oduzima 5 bodova po kriterijumu.

Svaki član Komisije dodjeljuje bodove za svaki od pozitivnih i negativnih kriterijuma.

Konačna ocjena projekta predstavlja zbir bodova svih članova Komisije datih prema pozitivnim kriterijumima umanjeno za broj bodova datih prema negativnim kriterijumima, podijeljen sa brojem članova Komisije.

Ukoliko primjena nekog od eliminatorskih kriterijuma nije rezultat ocjene svih članova Komisije pojedinačno, odluka o primjeni eliminatorskog kriterijuma donosi se većinom glasova ukupnog broja članova Komisije.

Član 20

Komisija donosi odluku o raspodjeli sredstava za finansiranje projekata nevladinih organizacija (u daljem tekstu: Odluka) u roku od 30 dana od dana isteka roka Konkursa.

Odluka sadrži:

- nazive nevladinih organizacija kojima su dodijeljena sredstva;
- imena odgovornih lica za svaku od nevladinih organizacija kojoj su dodijeljena sredstva;
- nazive projekata;
- trajanje projekata;
- iznos sredstava dodijeljenih od strane Komisije za svaki od projekata; i
- ukupan iznos sredstava potreban za realizaciju svakog od projekata.

Komisija objavljuje Odluku na veb sajtu Opštine Nikšić u roku od osam dana od dana donošenja Odluke.

Nakon objavljivanja Odluke, Komisija u roku od osam dana određuje "Dan otvorenih vrata" i informiše nevladine organizacije o donešenoj Odluci.

Član 21

Nakon objavljivanja Odluke, predsjednik Opštine zaključuje ugovor sa nevladinom organizacijom, kojim se uređuju međusobna prava i obaveze najkasnije trideset dana od dana objavljivanja Odluke.

Član 22

Komisija je dužna da prati realizaciju ugovora i o tome vodi evidenciju.

Član 23

Nevladine organizacije su dužne dostaviti Komisiji:

- ☐ periodični (narativni i finansijski) izvještaj na polovini realizacije projekta;
- ☐ finalni (narativni i finansijski) izvještaj najkasnije do 15. novembra tekuće godine za koju su sredstva dodijeljena.

Nakon prihvatanja finalnog izvještaja, Komisija izdaje potvrdu o urednoj realizaciji projekta, kojom se potvrđuje da je nevladina organizacija dostavila kompletan finansijski i narativni izvještaj. Ova potvrda prilaže se prilikom narednog konkurisanja.

Član 24

U cilju utvrđivanja zakonskog trošenja sredstava u skladu sa ugovorom, Komisija može angažovati internog revizora.

U slučaju da se utvrde povrede Ugovora, Komisija će od nevladine organizacije tražiti povraćaj sredstava i/ili preduzeti zakonske mjere pred nadležnim sudom.

Član 25

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi".