



Broj: 329  
Nikšić, 31.05.2022.god.

Na osnovu čl. 7 i čl.17 Odluke o osnivanju "Parking servis Nikšić" d.o.o. Nikšić ( „Sl.list C.G. – Opštinski propisi” broj 11/14) i čl.17 i čl.20 Statuta Društva, Odbor direktora "Parking servis Nikšić" d.o.o. Nikšić, na sjednici održanoj 31.05.2022.godine donosi.

**ODLUKU  
O DOPUNI STATUTA  
"PARKING SERVIS NIKŠIĆ" d.o.o.NIKŠIĆ**

**Član 1**

U članu 3 Statuta "Parking servis Nikšić" d.o.o. Nikšić poslije stava 2 dodaju se dva nova stava koji glase:

„ Adresa za prijem elektronske pošte Društva je parkingservisnk@gmail.com  
Kontakt telefon Društva je 040/229-803“

**Član 2**

Ova odluka stupa na snagu davanjem saglasnosti od strane osnivača, a objaviće se na oglasnoj tabli i internet stranici Društva.

**Obrazloženje**

Odbor direktora "Parking servis Nikšić" d.o.o. Nikšić, na XV redovnoj sjednici održanoj dana 31.05.2022.godine razmatrao je dopunu Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „ Parking servis Nikšić”.

Dopuna je izvršena u skladu sa čl.329 Zakona o privrednim društvima, koja se odnosi na unošenje adrese elektronske pošte i kontakt telefona u Statutu Društva.

Nakon razmatranja, na isti je jednoglasno data saglasnost , te je riješeno kao u dispozitivu Odluke.



Predsjednik Odbora direktora

Ljubo Žugić

Na osnovu člana 271 i 273 Zakona o privrednim društvima ( „Službeni list CG“ br. 65/2020), člana 17 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Parking servis Nikšić“ („Službeni list CG-Opštinski propisi“ broj 11/14), Odbor direktora Društva sa ograničenom odgovornošću „Parking servis Nikšić“, na sjednici održanoj dana 31.05.2022.godine, usvojio je :

## S T A T U T DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU „PARKING SERVIS NIKŠIĆ“

### I OPŠTE ODREDBE

#### Član 1

Ovim Statutom u skladu sa Odlukom o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Parking servis Nikšić“ (u daljem tekstu Društvo) , uređuju se pitanja u vezi sa organizacijom rada i funkcionisanjem Društva i to: naziv i sjedište Društva, djelatnost; osnovni kapital; organizacija društva; odgovornost za obaveze, upravljanje i rukovođenje društvom, organi i način njihovog izbora; prava i obaveze organa; informisanje i odnosi sa javnošću i druga pitanja u skladu sa Odlukom o osnivanju i zakonom.

#### Član 2

Osnivač Društva je Skupština opštine Nikšić.  
Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

### II NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA

#### Član 3

Naziv Društva je: Društvo sa ograničenom odgovornošću „Parking servis Nikšić“.  
Skraćeni naziv Društva je „Parking servis Nikšić“ d.o.o.  
Adresa za prijem elektronske pošte Društva je [parkingservisnk@gmail.com](mailto:parkingservisnk@gmail.com).  
Kontakt telefon Društva je 040/229-803.

#### Član 4

Sjedište Društva je u Nikšiću, u ulici Njegoševa bb.

#### Član 5

Društvo ima pečat.  
Pečat Društva je okruglog oblika, prečnika 3 cm, po čijem obodu je ispisan tekst: „Parking servis Nikšić“ d.o.o. Nikšić.

#### Član 6

Štambilj Društva je pravougaonog oblika, dimenzija 6x2 cm i sadrži naziv Društva i prostor upisivanja broja akta i datuma.

#### Član 7

Društvo ima svoj znak-logo.

Izgled-dizajn znaka Društva utvrđuje Odbor direktora.

Odbor direktora može raspisati Konkurs za rješenje izgleda znaka Društva.

### III DJELATNOST DRUŠTVA

#### Član 8

Društvo obavlja sljedeće komunalne djelatnosti.

52.21- uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju.

Djelatnosti iz prethodnog stava su djelatnosti od javnog interesa.

#### Član 9

Društvo pored djelatnosti iz člana 8 ovog Statuta može obavljati i djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa i to:

45.20 - Održavanje i popravka motornih vozila,

73.11 - Djelatnost reklamnih agencija,

96.09- Ostale lične uslužne djelatnosti, na drugom mjestu nepomenute.

Za djelatnosti iz prethodnog stava Društvo vodi posebnu knjigovodstvenu evidenciju.

### IV OSNOVNI KAPITAL

#### Član 10

Osnovni kapital Društva predstavlja:

- Novčani ulog u iznosu od 10.000,00€.

Osnovni kapital iz stava 1 ovog člana je imovina Osnivača.

#### Član 11

Finansiranje djelatnosti koje imaju karakter djelatnosti od javnog interesa vrši se:

- iz sopstvenih prihoda Društva,
- budžeta opštine Nikšić,
- iz drugih izvora koje utvrdi Osnivač.

Za djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa Društvo obezbjeđuje sredstva iz sopstvenih prihoda.

### V ORGANIZACIJA DRUŠTVA

#### Član 12

Društvo obavlja djelatnost na način kojim se obezbjeđuje stabilnost poslovanja, efikasnost upravljanja i odlučivanja kojim se uspostavljaju poslovni odnosi u okviru tržišnih uslova privređivanja.

#### Član 13

Osnovni oblici organizovanja Društva su sektori i to:

1. Sektor za tehničko-operativne poslove i
2. Sektor za ekonomsko-pravne poslove.

Organizacione cjeline Društva iz stava 1 ovog člana u svom sastavu mogu imati radne jedinice, pogone, službe i odjeljenja.

#### Član 14

Organizacija društva bliže se uređuje Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u skladu sa Statutom.

### VI ODGOVORNOST ZA OBAVEZE

#### Član 15

Društvo samostalno istupa u pravnom prometu, zaključuje ugovore i obavlja druge pravne radnje.

Društvo odgovara za obaveze prema trećim licima, cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač odgovara, odnosno, snosi rizik za obaveze do visine svog uloga.

### VII UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE DRUŠTVOM

#### Član 16

Društvom upravlja Osnivač na način i pod uslovima utvrđenim Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

#### Član 17

Osnivač Društva:

- daje saglasnost na Statut Društva,
- razmatra i usvaja godišnji izvještaj o radu Društva,
- donosi odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitaka,
- daje saglasnost na imenovanje i razrešenje Izvršnog direktora
- imenuje i razrješava članove Odbora Direktora,
- daje saglasnost na godišnji program rada i finansijski plan Društva,
- odlučuje o promjeni oblika, restrukturiranju i dobrovoljnoj likvidaciji Društva,
- daje saglasnost na promjenu naziva djelatnosti, sjedišta i osnovnog kapitala Društva,
- daje saglasnost na cjenovnik usluga koje utvrđuje Odbor direktora,
- vrši druge poslove u skladu sa zakonom.

Osnivač učestvuje u raspodjeli profita koje Društvo ostvari na tržištu, a koje će se regulisati posebnim sporazumom.

#### Član 18

Organi Društva su: Odbor direktora i izvršni direktor.

#### Član 19

Odbor direktora je organ upravljanja Društva.

Članovi Odbora direktora dužni su da u obavljanju funkcije zastupaju interese Društva i postupaju sa pažnjom dobrog privrednika.

#### Član 20

Odbor direktora u funkciji upravljanja vrši sve obaveze u skladu sa zakonom, a naročito:

- donosi Statut Društva i druga akta Društva u skladu sa zakonom,
- utvrđuje poslovnu politiku Društva i donosi akta za njeno izvršavanje,
- imenuje i razrješava Izvršnog direktora uz saglasnost Osnivača,
- usvaja godišnji program rada Društva,
- usvaja planove i programe iz oblasti za koje je Društvo osnovano,
- usvaja godišnji finansijski iskaz i izvještaj o radu Društva,
- donosi opšti akt o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- predlaže Osnivaču smanjenje i povećanje osnovnog kapitala i promjenu osnivačkog kapitala
- predlaže Osnivaču raspodjelu dobiti i pokriće gubitaka,
- utvrđuje cjenovnik usluga i
- vrši druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom Društva

#### Član 21

Odbor direktora čine predsjednik i dva člana. Svi članovi Odbora direktora su predstavnici Osnivača.

Odbor direktora punovažno zasijeda i odlučuje većinom ukupnog broja članova Odbora.

#### Član 22

Predsjednika i članove Odbora direktora imenuju Osnivač na period od četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

#### Član 23

Konstituisanje Odbora direktora vrši se na prvoj sjednici koja se mora održati u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu Odluke o imenovanju.

#### Član 24

Odbor direktora donosi Poslovnik kojim se bliže reguliše postupak zakazivanja sjednice i način rada i odlučivanja, u skladu sa zakonom i osnivačkim aktom.

#### Član 25

Odbor direktora radi u sjednici na način propisan Poslovníkom, u skladu sa zakonom. Sjednici Odbora direktora prisustvuje izvršni direktor Društva, bez prava odlučivanja.

#### Član 26

Sjednice Odbora direktora zakazuju se na predlog predsjednika Odbora ili na predlog druga dva člana Odbora.

Odbor direktora zasijeda i punopravno odlučuje ako sjednici prisustvuju dva člana Odbora direktora.

Odbor direktora donosi odluke većinom ukupnog broja članova odbora.

Član odbora nema pravo glasa kada Odbor odlučuje o pitanju njegove materijalne ili druge odgovornosti.

#### Član 27

Članovima Odbora direktora pripada naknada za rad u Odboru. Iznos naknade utvrđuje Osnivač posebnom Odlukom.

#### Član 28

Članstvo u Odboru direktora prestaje:

- istekom mandata
- ostavkom
- razrješenjem

#### Član 29

Član Odbora direktora može podnijeti ostavku. Ostavka se podnosi Odboru direktora u pisanoj formi.

#### Član 30

Član Odbora direktora može biti razriješen:

- ako neopravdano ne učestvuje u radu Odbora duže od 6 mjeseci
- ako postupi suprotno članu 20 ovoga Statuta,
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Predlog za razrješenje može podnijeti predsjednik Odbora i predsjednik Opštine.

Predlog za razrješenje dostavlja se Skupštini opštine.

#### Član 31

Izvršni direktor je organ rukovođenja Društva.

Izvršnog direktora imenuje i razrješava Odbor direktora na osnovu javnog konkursa uz saglasnost Osnivača.

Postupak javnog konkursa, u ime Osnivača, sprovodi Odbor direktora.

Mandat izvršnog direktora traje 4 godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

#### Član 32

Za Izvršnog direktora može biti imenovano lice koje, pored opštih uslova utvrđenih Zakonom ispunjava i sljedeće uslove:

- da ima visoku školsku spremu
- da ima 3 (tri) godine radnog iskustva
- da ima radne, stručne i organizatorske sposobnosti.

Pored dokaza o ispunjavanju uslova iz stava 1 ovog člana kandidati za Izvršnog direktora Društva uz prijavu na konkurs obavezni su dostaviti Program rada za mandatni period.

#### Član 33

Izvršni direktor:

- organizuje i vodi poslovanje Društva,
- zastupa i predstavlja Društvo,
- zaključuje ugovore u ime Društva u skladu sa Odlukom i Statutom Društva,
- imenuje i razrješava rukovodeća lica u skladu sa Odlukom, Statutom i opštim aktima
- predlaže akt o organizaciji i sistematizaciji,
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa zakonom,
- odgovara za zakonitost rada Društva i
- odlučuje o drugim pitanjima vezanim za tekući rad i poslovanje Društva, u skladu sa Odlukom, Statutom i drugim propisima.

#### Član 34

Izvršni direktor Društva može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan:

- na njegov zahtjev,
- ako je zbog sprovođenja odluka ili akata koje je predložio nanijeta materijalna šteta Društvu ili trećim licima,
- ako prekorači svoja ovlašćenja u pogledu prava utvrđenih ovim Statutom i drugim opštim aktima Društva,
- u drugim slučajevima, predviđenim Zakonom.

#### Član 35

Inicijativu za pokretanje postupka za razrješenje Izvršnog direktora Društva mogu podnijeti: članovi Odbora direktora i Osnivač.

Odbor direktora je dužan da inicijativu za pokretanje postupka za razrješenje Izvršnog direktora razmotri, donese odluku i o tome obavijesti podnosioca inicijative, u roku od 30 dana od dana podnošenja inicijative.

#### Član 36

Izvršni direktor zaključuje sa Odborom direktora Ugovor o radu kojim se utvrđuju prava, obaveze, odgovornost i zarada Izvršnog direktora.

### VIII INFORMISANJE I ODNOSI SA JAVNOŠĆU

#### Član 37

Društvo je dužno da redovno obavještava Osnivača o svom radu, računovodstvenim iskazima i poslovanju i radu revizora na način i pod uslovima utvrđenim Zakonom.

#### Član 38

Javnost rada Društva obezbjeđuje se i putem organizovanja press-konferencija, sredstava javnog informisanja i sl.

#### Član 39

Zaposleni u Društvu imaju pravo da budu informisani. Informisanje zaposlenih se vrši izdavanjem saopštenja, obavještenja, putem oglasne table i sl.  
O obavještavanju zaposlenih stara se i odgovoran je Izvršni direktor Društva.

### IX POSLOVNA TAJNA

#### Član 40

Poslovnu tajnu predstavljaju isprave i podaci čije bi saopštavanje neovlašćenom licu bilo protivno poslovanju Društva i štetilo njegovim interesima i poslovnom ugledu.  
Isprave i podaci koji predstavljaju poslovnu tajnu utvrđuju se posebnom Odlukom Odbora direktora.  
Dokumenti i isprave koji predstavljaju poslovnu tajnu nose oznaku „POSLOVNA TAJNA“ registruju se u posebnim knjigama i posebno se čuvaju i arhiviraju.

### X AKTI DRUŠTVA

#### Član 41

Pored Statuta Društvo donosi i druge opšte akte, ako se ukaže potreba da se određeni odnosi urede aktima ili ukoliko njihovo donošenje bude propisano Zakonom.

### XI ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

#### Član 42

Društvo je dužno da obezbijedi zaštitu životne sredine u skladu sa Zakonom i da radi na unapređivanju zaštite životne sredine u okviru svoje nadležnosti.

### XII IZMJENE I DOPUNE STATUTA

#### Član 43

Odluku o izmjeni i dopuni Statuta donosi Odbor direktora na predlog Izvršnog direktora uz saglasnost Osnivača.  
Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može dati i član Odbora direktora.  
Izmjene i dopune Statuta vrše se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.



#### Član 44

Tumačenje Statuta i drugih opštih akata daje Odbor direktora Društva.

#### Član 45

Opšti akti objavljuju se isticanjem na oglasnoj tabli društva, a stupaju na snagu osmog dana po objavljivanju.

### XIII PRESTANAK DRUŠTVA

#### Član 46

Društvo prestaje u slučajevima i pod uslovima propisanim zakonom.

### XIV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 47

Ovaj Statut stupa na snagu danom davanja saglasnosti od strane Osnivača i objaviće se na oglasnoj tabli Društva.

Broj: 330  
Nikšić, 31.05.2022. godine

Predsjednik Odbora direktora  
Ljubo Žugić, s.r.

