

Na osnovu člana 7 stav 1 tačka 6 zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru ("Sl. list CG", br. 75/18), a u vezi sa Zakonom o turizmu i ugostiteljstvu ("Sl. list CG", br. 2/18, 4/18, 13/18, 25/19, 67/19 i 76/20), sekretar Sekretarijata za finansije, razvoj i preduzetništvo donosi

INTERNO UPUSTVO
Za izdavanje odobrenja za obavljanje ugostiteljske i turističke djelatnosti

Član 1

Ovim upustvom utvrđuje način i postupak ostvarivanja prava na podnošenje prijave u ugostiteljstvu i izdavanje odobrenja za obavljanje ugostiteljske i turističke djelatnosti od podnošenja zahtjeva – prijave do donošenja upravnog akta-rješenja po istom, u daljem tekstu zahtjev.

Član 2

Po prijemu i zavođenju zahtjeva na arhivi zahtjevi se prosleđuju sekretaru Sekretarijata koji ih daje na obradu jednom od savjetnika-obrađivača

Član 3

Obrađivač razmatra podneseni zahtjev i provjerava podnešenu dokumentaciju u skladu sa važećim propisima iz ove oblasti.

Nakon toga ovlašćena lica iz Sekretarijata izlaze na lice mjesta i zapisnički konstatuju ispunjenost minimalno tehničkih uslova u pogledu prostora i opreme.

Član 4

U koliko se konstatuje ispunjenost minimalno tehničkih uslova obrađivač donosi rješenje za obavljanje ugostiteljske djelatnosti u skladu sa Zakonom o turizmu i ugostiteljstvu.

Potpisano i ovjereno rješenje dostavlja se stranki, jedan primjerak ostaje u spise predmeta dok jedan primerak ostaje kao arhivski primjerak.

Rješenje o obavljanju ugostiteljske djelatnosti se unosi elektronski u Centralni turistički registar.

Član 5

Upustvo stupa na snagu danom donošenja


SEKRETAR
Zoran Šoškić


CRNA GORA
OPŠTINA NIKŠ
SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE,
RAZVOJ I PREDUZETNIŠTVO
Broj.06- 315-100
Nikšić, 11.05.2022 godine

Na osnovu člana 7 stav 1 tačka 6 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru ("Sl. list CG", br. 75/18), a u vezi sa Zakonom o zanatstvu ("Sl. list CG", br. 54/09, 64/09, i 40/11), sekretar Sekretarijata za finansije, razvoj i preduzetništvo donosi

INTERNO UPUSTVO
Za ostvarenje prava za podnošenje prijave zanastva

Član 1

Ovim upustvom se utvrđuje način podnošenja prijave za početak obavljanja zanatske djelatnosti i prijave o promjeni podataka.

Član 2

Popunjene dvije prijave zanastva se predaju samostalnom referentu ovlašćenom za prijem zahtjeva-obradivaču koji prijavu evidentira u djelovodni protokol i ovjerava prijemnim štambiljem.

Član 3

Obrađivač razmatra prijave, upisuje ih u evidenciju i jedan primjerak prijave uručuje podnosiocu prijave zanastva.

Član 4

Nakon upisa u evidenciju, nadležni organ lokalne uprave za poslove preduzetništva dostavlja u roku od osam dana, podatke iz prijave Zanatskoj komori, radi upisa u Registar zanatlija

Član 5

Upustvo stupa na snagu danom donošenja



Sekretar
Zoran Šoškić