

Na osnovu člana 58 Zakona o lokalnoj samoupravi (službeni list Crne Gore br.02/18,34/19,38/20), člana 84 Statuta opštine Nikšić (Službeni list Crne Gore-opštinski propisi br.2/18) predsjednik opštine Nikšić, donosi

***Interno uputstvo o količini goriva za korišćenje službenih vozila  
Opštine Nikšić***

Član 1.

Ovim Internim uputstvom utvrđuje se visina iznosa mjesečne odobrene potrošnje goriva (količina i finansijski iznos) po osnovu korišćenja službenih vozila opštine Nikšić.

Član 2.

U skladu sa Odlukom o načinu i uslovima korišćenja službenih vozila, kojom su propisani bliži uslovi i način korišćenja službenih vozila, zaposleni koriste gorivo za službene automobile, po odobrenju predsjednika Opštine Nikšić, a u skladu sa utvrđenim ovlaštenjima i poslovima koje obavljaju.

Član 2.

Sekretar Sekretarijata za finansije, priprema raspored potrošnje goriva i dostavljaju ga predsjedniku na odobravanje.

Potrošnja goriva odobrava se u skladu sa raspoloživim sredstvima i planom Budžeta za godinu za koju se vrši odobravanje, na poziciji 41351-rashodi za gorivo.

Član 3.

Za službene automobile dodijeljene na upotrebu potrošačkim jedinicama odobrava se mjesečna potrošnja u iznosu od 100 evra a najviše do 200 evra.

Za korišćenje sopstvenih vozila u službene svrhe, po prethodno dobijenom odobrenju od strane predsjednika, odobrava se mjesečna potrošnja goriva u iznosu od 100-200 evra, a na osnovu ovjerenih kartica za točenje goriva iskazanih u određenom finansijskom iznosu.

Ograničenje u potrošnji goriva ne odnosi se na potrošnju goriva vozila koje koristi predsjednik.

Član 4.

Evidencija i kontrola potrošnje goriva obavezno se vrši na osnovu putnog naloga, koji je odobren od rukovodioca službe-sekretarijata, od strane zaposlenog koji koristi službeni automobil.

Evidentiranje i kontrola potrošnje goriva na odobrenu mjesečnu potrošnju, za predmetni mjesec, vrši se u odnosu na ostvarenu potrošnju iz prethodnih mjeseci, kao i za potrošnju goriva po pređenoj kolometraži, uz obavezno obrazloženje za eventualna odstupanja..

Usaglašavanje potrošnje sa evidencijom u računovodstvu vrši se do 10-tog u mjesecu, za prethodni mjesec.

Ukoliko se ustanovi da je potrošnja veća u odnosu na prethodne mjesece, neophodno je izvršiti provjeru ispravnosti vozila u okviru nadležnosti Službe za zajedničke poslove.

Starješina organa kojem je dodijeljeno službeno vozilo na upotrebu dužno je da predmetni automobil isključi iz toka potrošnje ,odnosno iz saobraćaja , do momenta uspostavljanja tehničke ispravnosti vozila.

#### Član 5.

Raspored – korišćenje goriva se vrši na osnovu odgovarajućih odobrenja i ovjerenih kartica koje se početkom mjeseca, u pripadajućoj količini odnosno finansijskom iznosu, od strane odgovornog lica raspoređuju korisnicima.

#### Član 6.

Za potrošnju preko odobrenog limita i dodatno potrebnu potrošnju goriva, korisnik vozila dužan je uputiti zahtjev u pisanoj formi predsjedniku i sekretaru Sekretarijata za finansije, uz obrazloženje razloga za dodatnu potrošnju .

#### Član 7.

Saglasnost za dodatnu potrošnju goriva, ukoliko je potrošnja opravdana, daje predsjednik i sekretar Sekretarijata za finansije.

#### Član 8.

Sastavni dio ovog Internog uputstva je spisak službenih vozila koje posjeduje opština sa registarskim oznakama i imenima lica kojima su službeni automobili raspoređeni u skladu sa Odlukom o načinu i uslovima korišćenja službenih vozila.

#### Član 9.

Potrošnja goriva za specijalizovana vozila - vozila Službe zaštite i spašavanja i Mašinskog prstena biće uređjena posebnom procedurom.

#### Član 10.

Primjena člana 4 ovog Uputstva ne odnosi se na korišćenje sopstvenog vozila za službene svrhe .

#### Član 11.

Ovo Uputstvo stupa na snagu nakon potpisivanja i sastavni je dio Knjige procedura Opštine Nikšić.

Nikšić, 01.03.2022. godine

PREDSJEDNIK  
Marko Kovačević

