

Na osnovu člana 7 stav 1 tačka 6 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru („Sl. list CG“, broj: 75/18), člana 81 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22) i člana 101 stav 1 Statuta opštine Nikšić („Službeni list CG – Opštinski propisi“, broj: 31/18), sekretar Sekretarijata za finansije, razvoj i preduzetništvo opštine Nikšić donosi

**Interno pravilo za dostavljanje Izvještaja o obračunatom i plaćenom porezu na dohodak fizičkih lica i doprinosima za obavezno socijalno osiguranje (IOPPD obrazac)**

Član 1

Priprema i način sačinjavanja finansijskih izvještaja o obračunatom i plaćenom porezu na dohodak fizičkih lica i doprinosima za obavezno socijalno osiguranje (IOPPD obrazac) ima za svrhu da pruži tačne podatke o obračunatim i isplaćenim bruto zaradama, naknadama i ostalim ličnim primanjima u Opštini Nikšić, što predstavlja osnovicu za obračun i plaćanje poreza na dohodak fizičkih lica i doprinosa za obavezno socijalno osiguranje za određeni mjesec u godini.

Član 2

Službenici Sekretarijata, koji obavljaju poslove u vezi računovodstva i obračuna zarada, naknada i ostalih ličnih primanja, nakon uplate istih za određeni mjesec, dostavljaju izvještaj o obračunatom i plaćenom porezu na dohodak fizičkih lica i doprinosima za obavezno socijalno osiguranje (IOPPD obrazac), u skladu sa utvrđenim Šifarnikom osnova za obračun. Nakon toga vrši se konvertovanje istog u XML format.

Tabela u XML formatu predstavlja jedinstveni obrazac Izvještaja o obračunatom i plaćenom porezu na dohodak fizičkih lica i doprinosima za obavezno socijalno osiguranje.

Član 3

Formirani XML IOPPD - izvještaj o obračunatom i plaćenom porezu na dohodak fizičkih lica i doprinosima za obavezno socijalno osiguranje za određeni mjesec, ovjeren elektronskim potpisom od strane sekretara, službenik za obračun šalje Poreskoj upravi.

Član 4

Dostavljanju izvještaja o obračunatom i plaćenom porezu na dohodak fizičkih lica i doprinosima za obavezno socijalno osiguranje (IOPPD obrazac) prethodi kontrola tačnosti iskazanih bruto zarada, naknada i ostalih ličnih primanja, koji predstavljaju osnovicu za obračun poreza na dohodak fizičkih lica i doprinosa za obavezno socijalno osiguranje u predmetnom izvještaju, koju vrše službenici na tim poslovima.

Član 5

Obrazac IOPPD podnosi se nadležnom poreskom organu najkasnije do 15-tog u mjesecu, za prethodni obračunski period (mjesec), i obuhvata isplate zarada, naknada i ostalih ličnih primanja koja se odnose na taj obračunski period.

Nakon dostavljanja IOPPD obrasca nadležnom poreskom organu, službenik za obračun će odštampati navedeni obrazac i isti će potpisati službenici na poslovima računovodstva, zaduženi za obračun zarada, naknada i ostalih ličnih primanja, kao i rukovodioci nadležni za poslove računovodstva i finansija i sekretar Sekretarijata.

#### Član 6

Fajlove IOPPD-a za svaki mjesec u EXCEL i XML FORMAT službenik za obračun trajno čuva arhivirane u elektronskoj formi.

SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE,  
RAZVOJ I PREDUZETNIŠTVO

Broj:06-031-100

Nikšić, 13. 04. 2023. godine

SEKRETAR

Zoran Šoškić

