

U skladu sa članom 7 stav 1 tačka 6 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru („Službeni list Crne Gore” broj 75/18) i članom 6 stav 1 alineja 2 Pravilnika o načinu i postupku uspostavljanja i sprovođenja finansijskog upravljanja i kontrole („Službeni list Crne Gore” broj 37/10) a u vezi sa članom 202 Zakona o radu („Službeni list Crne Gore”, broj 74/19, 08/21, 59/21, 68/21, 145/21 i 77/24) predsjednik Opštine Nikšić d o n o s i

INTERNO PRAVILO O BLIŽIM USLOVIMA ZA OBAVLJANJE DOPUNSKOG RADA U ORGANIMA LOKALNE UPRAVE OPŠTINE NIKŠIĆ

Član 1

Ovim internim pravilom bliže se uređuju uslovi za obavljanje dopunskog rada zaposlenih u organima lokalne uprave Opštine Nikšić (u daljem tekstu: Opština).

Član 2

Ugovor o dopunskom radu (u daljem tekstu: Ugovor) može se zaključiti pod uslovima propisanim Zakonom o radu kao i ovim internim pravilom.

Član 3

Lice zaposleno u nekoj od organizacionih jedinica Opštine koje radi puno radno vrijeme, može da zaključi ugovor o dopunskom radu, a za potrebe rada organizacione jedinice gdje obavlja poslove radnog mjesta na koje je raspoređeno, ili za potrebe rada druge organizacione jedinice.

Lice iz stava 1 ovog člana, Ugovor zaključuje sa rukovodiocem organizacione jedinice kod koje postoji potreba za dodatnim radom u cilju blagovremenog i kvalitetnog obavljanja poslova iz nadležnosti te organizacione jedinice, a uz prethodno pribavljenu saglasnost predsjednika Opštine.

Ukoliko je lice iz stava 1 ovog člana iz kategorije visoki rukovodni kadar, Ugovor o dopunskom radu se zaključuje sa predsjednikom Opštine.

Član 4

Saglasnost predsjednika za zaključivanje Ugovora, odnosno angažovanje lica koje će obavljati dopunski rad, može se tražiti usled:

- Povećanog obima posla u organizacionoj jedinici u kojoj je zaposleni raspoređen;
- Nedovoljnog broja zaposlenih u organizacionoj jedinici;
- Privremeno odsutnog službenika (privremena spriječenost usled bolesti, trudničkog, porodijskog, roditeljskog odsustva, neplaćenog odsustva dužeg od 30 dana) čiji poslovi ne smiju da trpe odlaganje, a za koje rukovodilac organizacione jedinice ne može da obezbijedi drugu zamjenu;

- Neophodnog obavljanja poslova koji nijesu predviđeni opisom radnog mjesta zaposlenog shodno Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji organizacione jedinice kod koje postoji potreba za dopunskim radom.

Član 5

U slučaju da se radi o poslovima povjerenim Opštini, a za čije izvršavanje je potreban dodatan rad i isti nije moguće završiti u toku redovnog radnog vremena, izuzetno od člana 3 stav 2 ovog Internog pravila, Ugovor će se zaključiti između lica koje će vršiti poslove i predsjednika Opštine.

Član 6

Zaposleni kod drugog poslodavca, a koji radi puno radno vrijeme, može da zaključi Ugovor sa Opštinom van radnog vremena, na osnovu pisanog odobrenja poslodavca kod kojeg zaposleni radi puno radno vrijeme i uz saglasnost Predsjednika Opštine.

Angažovano lice je dužno da dostavi potvrdu poslodavca da radi puno radno vrijeme i da je poslodavac saglasan da to lice obavlja dopunski rad.

U zavisnosti od vrste poslova koje angažovano lice treba da obavlja, predsjednik Opštine/rukovodilac organizacione jedinice utvrđuju da li zaposleni ispunjava zakonom i ovim internim pravilom propisane uslove za obavljanje dopunskog rada, odnosno uslove za ostvarivanje ciljeva i zadataka organizovanja dopunskog rada.

Član 7

Lice za čijim dopunskim radom postoji potreba, može da zaključi Ugovor sa predsjednikom Opštine/rukovodilcem organizacione jedinice, na određeno vrijeme, zavisno od potreba rada, odnosno, perioda koji je neophodan da bi se otklonili uzroci zbog kojih je nastala potreba za dopunskim radom, a isti se može ponovo zaključiti ili produžiti aneksom ugovora.

Član 8

Ugovorom mora biti utvrđeno da se dopunski rad obavlja radnim danima i to van radnog vremena, kao i subotom i nedeljom u trajanju od jedne polovine punog radnog vremena.

Član 9

Ugovor se zaključuje u pisanoj formi i sadrži: naziv i sjedište poslodavca; ime i prezime angažovanog lica; JMB angažovanog lica; zvanje; školsku spremu; opis poslova; mjesto rada i način obavljanja poslova; period na koji se ugovor zaključuje; podatke o radnom vremenu; visinu novčane naknade za obavljeni rad; rokove za isplatu naknade; prava obaveze i odgovornosti o pitanjima zaštite i zdravlja na radu; razloge za otkaz ugovora i druga prava i obaveze po osnovu rada.

Član 10

Naknada po osnovu ugovora o dopunskom radu neće se isplaćivati za vrijeme korišćenja godišnjeg odmora, privremene spriječenosti za rad zaposlenog zbog bolesti, održavanja trudnoće, porodijskog i roditeljskog odsustva.

Član 11

Sekretarijat za lokalnu samoupravu dužan je da vodi evidenciju o svim zaključenim Ugovorima, a obaveza je svake organizacione jedinice da po primjerak zaključenog Ugovora dostavi navedenom sekretarijatu.

Član 12

Naknada utvrđena Ugovorom, isplaćivaće se iz sredstava budžeta Opštine.

O realizaciji isplate naknade, staraće se nadležni Sekretarijat za finansije, razvoj i preduzetništvo.

Član 13

Lice sa kojim je zaključen Ugovor, ima pravo na zdravstveno i penzijsko osiguranje, u skladu sa zakonom.

Član 14

Ugovor o dopunskom radu može prestati da važi nakon isteka ugovorenog roka, sporazumom ugovornih strana, usled promijenjenih okolnosti i otkazom ugovora jedne od ugovornih strana.

Pod promijenjenim okolnostima iz stava 1 ovog člana, podrazumijevaju se sve one okolnosti koje mogu dovesti do prestanka potrebe za dopunskim radom ili, sa druge strane, nemogućnosti angažovanog lica da izvrši poslove predviđene Ugovorom.

Član 15

Ovo interno pravilo stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli i biće postavljeno na internet stranici Opštine, a čini sastavni dio Knjige procedura Opštine.

Broj: 02-031-2767
Nikšić, 15. 08. 2024. godine

