



CRNA GORA  
OPŠTINA NIKŠIĆ

Adresa: ul. Njegoševa br.18  
81400 Nikšić, Crna Gora  
Tel:+38240213117  
www.niksic.me

SLUŽBA ZA SARADNJU, POSLOVE PREDSEDNIKA  
I INFORMISANJE

Broj:02-031-3226

22.09.2022.godine

**INTERNA PRAVILA I PROCEDURE  
U POSTUPKU UTVRĐIVANJA, NAPLATE I KONTROLE NAKNADE ZA  
KOMUNALNO OPREMANJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA (novogradnje)  
I  
NAKNADE ZA URBANU SANACIJU (legalizacije)**

člana 7 stav 1 tačka 6 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru („Službeni list  
Gore“ br.75/18) i člana 13 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Nikšić (Sl.list CG 46/18  
19) Predsjednik opštine Nikšić, na predlog Direktorke Uprave lokalnih javnih donosi:

## **INTERNA PRAVILA I PROCEDURE U POSTUPKU UTVRĐIVANJA, NAPLATE I KONTROLE NAKNADE ZA KOMUNALNO OPREMANJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA (novogradnje)**

### **A) U POSTUPKU UTVRĐIVANJA, NAPLATE I KONTROLE NAKNADE ZA KOMUNALNO OPREMANJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA (novogradnje) PRIMJENJUJU SE SLJEDEĆI PROPISI:**

Zakon o Upravnom postupku („Sl. list CG“, br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17);  
Zakon o poreskoj administraciji („Sl. l. RCG“, br. 65/01, 80/04, 29/05, „Sl. l. CG“, br. 20/11, 28/12, 08/15, 47/17 i 52/19);  
Zakon o izvršenju i obezbeđenju („Sl. list CG“, br. 36/11, 28/14, 20/15, 22/17, 76/17 i 25/19);  
Zakon o inspeksijskom nadzoru („Sl. list RCG“, br. 39/03 i „Sl. list CG“ br. 76/09, 57/11 i 18/14, 11/15 i 52/16);  
Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata („Sl. list CG“, br. 64/17, 44/18, 63/18, 11/19 i 82/20);  
Zakon o notarima (“Službeni list RCG”, br. 68/05 i “Službeni list CG”, br. 49/08 i 55/16);  
Odluka o naknadi za komunalno opremanje građevinskog zemljišta („Sl. list CG“ – Opšt. propisi br. 45/20);  
Odluka o organizaciji i načinu rada lokalne Uprave opštine Nikšić („Sl. list CG“ – Opš. prop. br. 46/18 i 14/19).  
Uredba o visini troškova prinudne naplate poreske obaveze („Sl. list RCG“ br. 24/05).

### **B) U POSTUPKU UTVRĐIVANJA, NAPLATE I KONTROLE NAKNADE ZA KOMUNALNO OPREMANJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA (novogradnje) IZVRŠAVAJU SE SLJEDEĆI PROPISI I RADNI ZADACI:**

#### **1. Utvrđivanje naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta**

Poslove utvrđivanja naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta vrši službenik Odjeljenja za utvrđivanja lokalnih javnih prihoda. Za blagovremeno i tačno vršenje ovih poslova odgovoran je službenik odeljenja. Naknada za komunalno opremanje građevinskog zemljišta je obavezna i obuhvata građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, na način što je obezbijeden pristupni put, javna rasvjeta, atmosferska kanalizacija i priključak na vodovodnu i fekalnu infrastrukturu. Za komunalno opremanje građevinskog zemljišta investitor plaća naknadu. Naknadu za komunalno opremanje građevinskog zemljišta utvrđuje organ lokalne uprave nadležan za poslove utvrđivanja, naplate i kontrole lokalnih javnih prihoda Opštine Nikšić rješenjem na osnovu zahtjeva koji je investitor uputio Sekretarijatu za uređenje prostora i zaštitu životne sredine, a u skladu sa odredbama Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekta.

**1.1. Vođenje registra (baze podataka) investitora za naknadu za komunalno opremanje građevinskog zemljišta** je stalna aktivnost, kao elektronska evidencija, a sprovodi se različito za različite vrste obveznika.

**1.2. Utvrđivanje naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta** vrši se na osnovu obavještenja koji šalje Sekretarijat za uređenje prostora i zaštitu životne sredine (u daljem tekstu: *urbanizam*). Rješenje se donosi nakon obračuna komunalija gdje se investitor obavještava o visini naknade koju treba da plati, pa nakon što isti obavjesti ovaj organ da je izvršio uplatu novčanih sredstava ili ista vidimo na bankarskom izvodu dan nakon uplate. U slučajevima kada, iz bilo kog razloga, ne postoji rješenje nadležnog organa za koje je predviđeno plaćanje naknade, činjenično stanje se utvrđuje dodatnim

ovjerama da li je investitor spriječen da gradi, je li odustao od gradnje, u kom se slučaju obraćamo urbanizmu o rezultatima upravnog postupka. Ovakve situacije su rijetke (jedan od 200 investitora sa tendencijom da bude manje od 0,5%).

**1.3. Izrada zapisnika** o učešću investitora u postupku utvrđivanja naknade je obavezno ako je prodložio plaćanje na rate do 36 mjeseci, sa prethodnom uplatom avansa 20% od ukupnog iznosa.

**1.4. Donošenje (izrada) rješenja** vrši se na osnovu informacija dobijenih od urbanizma, primjene zakona i odluka, uračunavanja popusta za objekat i dodatnog kod jednokratnih uplata, odobravanja plaćanja na rate, sačinjavanjem zapisnika, obraćanjem Notarskoj komori radi dodjeljivanja notara za teritoriju Opštine Nikšić koji će sačiniti notarski zapis (Založnu izjavu) sa ciljem upisa hipoteke na nepokretnosti čija vrijednost mora biti za 30% veća od vrijednosti preostalog duga kao sredstvo obezbjeđenja potraživanja za hipotekarnog povjerioca I reda, odnosno Opštine Nikšić.

**1.5. Dostava i uručenje rješenja**, odštampano rješenje se potpisuje od strane službenika koji ga je obradio, koji dalje potpisuje direktor Uprave lokalnih javnih prihoda koji nakon toga ovjerava pečatom Služba za zajedničke poslove opštine Nikšić. Uz jedno rješenje se prilaže dostavnica sa adresom investitora i predaje se terenskoj službi gdje je isti preuzima, odnosno za drugo rješenje koje se predaje službi naplate gdje je investitor takođe dužan da ode radi dobijanja uvjerenja o izmirenoj obavezi radi dobijanja dozvole za gradnju od Ministarstva ekologije, prostornog planiranja i urbanizma.

**1.6. Evidencija dostavnica** je vrlo bitna radnja koju sprovodi službenik koji je donio rješenje o ovoj naknadi zbog eventualnih kontrola i revizija.

## **2. Prijem žalbi i prigovora na utvrđenu naknadu**

**2.1. Prijem i evidencija žalbi** sastoji se u predaji iste Ministarstvu ekologije, prostornog planiranja i urbanizma, koji je šalje dalje nama na identifikaciju a sve preko Službe za zajedničke poslove opštine Nikšić. Nakon izvršene identifikacije rješenja na koje stranka izjavljuje žalbu ista se može na 4 načina dalje pravno regulisati o čemu će u daljem tekstu biti više riječi. Ovakve situacije su rijetke (jedan od 200 investitora sa tendencijom da bude manje od 0,5%).

## **3. Postupanje po žalbi obveznika**

**3.1. Izrada rješenja o odbijanju žalbe** vrši se u slučajevima kada žalba nije dozvoljena, blagovremena ili nije izjavljena od ovlašćenog lica. Rješenje o odbijanju žalbe potpisuje službenik koji je izradio rješenje, uz dalju primjenu informacija iz odjeljka 1.5.

**3.2. Izrada novog rješenja** po žalbi kojim se mjenja / zamjenjuje prethodno rješenje vrši se u slučajevima kada postoji osnov za prihvatanje navoda žalbe obveznika. Novo / zamjenjeno rješenje potpisuje službenik koji je izradio rješenje, uz dalju primjenu informacija iz odjeljka 1.5.

**3.3. Izrada novog rješenja kojim se vrši obustavljanje postupka** vrši se kada uprava utvrdi da ne postoji osnov za obavezu. Rješenje kojim se obustavlja upravni postupak potpisuje službenik koji je izradio rješenje, uz dalju primjenu informacija iz odjeljka 1.5.

**3.4. Dostavljanje žalbe investitora** Ministarstvu ekologije, prostornog planiranja i urbanizma vrši se kada je žalba stranke dozvoljena, blagovremena i izjavljena od strane ovlašćenog lica, a najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema žalbe. Službenik odjeljenja kompletira spise predmeta sa svim dokazima na osnovu kojih je odlučeno u prvostepenom postupku, uz dalju primjenu informacija iz odjeljka 1.5.

## 4. Postupanje po rješenju Ministarstva za ekologiju, urbanizma i prostornog planiranja

- 4.1. **Uručivanje rješenja investitoru.** Prpratni akt kojim se dostavlja rješenje Ministarstvu priprema službenik odjeljenja koji je vodio prvostepeni postupak i dostavlja ga direktoru na potpis uz dalju primjenu informacija iz odjeljka 1.5. Isti službenik je odgovoran za eventualno vođenje ponovnog postupka.
- 4.2. **Donošenje rješenja u ponovnom postpku.** U ponovnom postupku se takođe odlučuje o novom utvrđivanju naknade. Rješenje priprema službenik odjeljenja koji je vodio prvostepeni postupak. Novo rješenje potpisuje službenik koji je izradio rješenje, uz dalju primjenu informacija iz odjeljka 1.5.

## 5. Redovna naplata naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta

Poslove naplate naknade vrše službenici Odjeljenja za naplatu lokalnih javnih prihoda. Za blagovremeno i tačno vršenje ovih poslova odgovorni su službenici i rukovodioc / rukovoditeljka odjeljenja. Plaćanje naknade se vrši uplatom na odgovarajući uplatni račun.

5.1. **Prijem izvoda sa uplatnih računa** – Uprava dobija bankarske izvode dan nakon uplate odnosno elektronsku verziju izvoda sa uplatnih računa.

5.2. **Rasknjižavanje uplata** – vrši se automatski korišćenjem računarskog programa.

5.3. **Naplata kompenzacijim / cesijom** – vrši se na osnovu pisanog akta koji dostavlja Sekretarijat za finansije, razvoj i preduzetništvo Opštine Nikšić koji služi kao dokaz o postojanju istog.

5.4. **Praćenje naplata (izrada izvještaja)** obuhvata izradu različitih izvještaja o naknadama.

5.5. **Povraćaj više uplaćene naknade** vrši se u situacijama kada investitor uplati iznos naknade veći od utvrđene obaveze. Službenik odjeljenja koji prati naplatu (knjiži uplate) obavezan je da u tome obavjesti investitora u roku od 8 dana. Ako investitor iskaže saglasnost, iznos preplate se može usmjeriti za naredni poreski period inače se priprema rješenje o povraćaju preplaćenog iznosa. Rješenje se donosi u roku od 5 radnih dana od dana podnošenja zahtjeva za povraćaj preko Službe za zajedničke poslove Opštine Nikšić.

6. **Vođenje postupka prinudne naplate** vrši se u slučajevima kada obveznik naknadu nije izmirio, a rješenje o naknadi postalo izvršno. Postupak prinudne naplate priprema, sprovodi i kontroliše odjeljenja za naplatu lokalnih javnih prihoda.

6.1. **Izrada izveštanja** o dospjelim a ne naplaćenim poreskim obavezama po poreskim rješenjima se preduzima u cilju naplate. Službenik odjeljenja koji prati naplatu priprema izvještaj po periodima.

6.2. **Obračun kamate** zbog neblagovremenog plaćanja poreza vrši se postopi od 0.03% dnevno počev od narednog dana od dana dospelosti obaveze. Troškove prinudne naplate snosi investitor.

6.3. **Donošenje rješenja o prinudnoj naplati** poreske obaveze je čin kojim se pokreće postupak prinudne naplate. Rješenje sadrži sve elemente propisane Zakonom o poreskoj administraciji.

6.4. **Uručivanje rješenja o prinudnoj naplati** vrši se u skladu sa Zakonom o poreskoj administraciji i Zakonom o upravnom postupku. U bazi podataka se vrši evidentiranje datuma dostave rješenja.

6.5. **Praćenje dospelosti rješenja** o prinudnoj naplati vrši se provjerom isteka zakonom propisanog roka.

**6.6. Obustava izvršenja** je radnja koja se sprovodi ako se utvrdi da je obaveza u cjelini izvršena, da izvršenje nije bilo dopušteno, da je bilo sprovedeno prema licu koje nije u obavezi, ako je subjekat izvršenja odustao od svog zahtjeva, odnosno ako je izvršna isprava poništena ili ukinuta.

**6.7. Predmeti prinudne naplate** mogu biti: novčana sredstva obveznika, novčana potraživanja obveznika; imovina obveznika (pokretna i nepokretna); nenovčana potraživanja i druga prava obveznika, roba, usluga, udio u privrednom društvu; zarade, naknada zarada i penzija u dijelu koji nije izuzet od izvršenja u skladu sa Zakonom kojim se utvrđuje izvršenje i obezbeđenje. Prinudna naplata se može sprovesti na jednom ili više predmeta. Službeno lice koje vodi postupak određuje na kojim predmetima će sprovesti postupak prinudne naplate naknade.

**7. Praćenje stečaja i likvidacije** privrednih subjekata u nadležnosti je odeljenja za utvrđivanja lokalnih javnih prihoda i odeljenja za naplatu lokalnih javnih prihoda. Na osnovu oglasa objavljenih u „Službenom listu Crne Gore“ službenik odeljenja provjerava da li je privredno društvo nad kojim je pokrenut stečajni postupak evidentiran u svojstvu poreskog obveznika u bazi podataka uprave lokalnih javnih prihoda po bilo kojem osnovu. Ukoliko društvo ima dospjelih, a neizmirenih obaveza, organ prijavu potraživanja dostavlja Privrednom sudu. Službenik odeljenja za naplatu lokalnih javnih prihoda vodi evidenciju o likvidiranim društvima i društvima nad kojima je pokretnu stečajni postupak.

**8. Izvještavanje o upravnom rješavanju** podrazumjeva izradu izvještaja po potrebi, a najmanje jednom godišnje, o broju donijetih rješenja u prvostepenom postupku, broju i iznosu uplaćenih naknada, poređenja sa prethodnim periodima, prognozama rasta ili pada u narednim periodima, priliva na račun budžeta opštine Nikšić, broju uručenih rješenja, broju primljenih žalbi, broju odbijenih žalbi, broju žalbi usvojenih u prvostepenih postupku, broju žalbi dostavljenih Ministarstvu ekologije, prostornog planiranja i urbanizma, broju rješenja ministarstva kojim je odbijena žalba, broju rješenja kojim je uvojena žalba, broju tužbi pokrenutih pred Upravnim sudom Crne Gore, broju presuda kojim je odbijena tužba, broju presuda kojim je usvojena tužba. Za pripremu izvještaja stara se rukovodioc / rukovoditeljka Odeljenja utvrđivanja lokalnih javnih prihoda i službenik koji utvrđuje naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta.

## **INTERNA PRAVILA I PROCEDURE U POSTUPKU UTVRĐIVANJA, NAPLATE I KONTROLE NAKNADE ZA URBANU SANACIJU (legalizacije)**

**A) U POSTUPKU UTVRĐIVANJA, NAPLATE I KONTROLE NAKNADE ZA URBANU SANACIJU (legalizacije) PRIMJENJUJU SE SLJEDEĆI PROPISI:**

Zakon o Upravnom postupku („Sl. list CG“, br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17);

Zakona o poreskoj administraciji („Sl. l. RCG“, br. 65/01, 80/04, 29/05, „Sl. l. CG“, br. 20/11, 28/12, 08/15, 47/17 i 52/19);

Zakon o izvršenju i obezbeđenju („Sl. list CG“, br. 36/11, 28/14, 20/15, 22/17, 76/17 i 25/19);

Zakon o inspekcijском nadzoru („Sl. list RCG“, br. 39/03 i „Sl. list CG“ br. 76/09, 57/11 i 18/14, 11/15 i 52/16);

Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata („Sl. list CG“, br. 64/17, 44/18, 63/18, 11/19 i 82/20);

Zakon o notarima („Službeni list RCG“, br. 68/05 i „Službeni list CG“, br. 49/08 i 55/16);

Odluka o naknadi za urbanu sanaciju („Sl. list CG“ – Opštin. propisi br. 45/20);

Odluka o organizaciji i načinu rada lokalne Uprave opštine Nikšić („Sl. list CG“ – Opš. prop. br. 46/18 i 14/19).

Uredba o visini troškova prinudne naplate poreske obaveze („Sl. list RCG“ br. 24/05).

## B) U POSTUPKU UTVRĐIVANJA, NAPLATE I KONTROLE NAKNADE ZA URBANU SANACIJU (legalizacije) IZVRŠAVAJU SE SLJEDEĆI PROPISI I RADNI ZADACI:

### 1. Utvrđivanje naknade za urbanu sanaciju

Poslove utvrđivanja naknade za urbanu sanaciju (u daljem tekstu: legalizacija) vrši službenik Odjeljenja za utvrđivanja lokalnih javnih prihoda. Za blagovremeno i tačno vršenje ovih poslova odgovoran je službenik odeljenja. Urbana sanacija predstavlja skup planskih mjera i uslova kojima se unapređuje karakter izgrađenog dijela građevinskog područja i javnih površina koje su devastiranim bespravnom gradnjom, vrši njihovo komunalno opremanje, kao i sprovode mjere urbane revitalizacije u cilju saniranja djelimično realizovanih investicija.

Bespravnim objektom smatra se zgrada koja je izgrađena suprotno propisima kojima je u vrijeme izgradnje bila utvrđena obaveza pribavljanja građevinske dozvole. Vlasnik bespravnog objekta dužan je da pribavi rješenje o legalizaciji, kao i da troškove legalizacije bespravnog objekta snosi vlasnik objekta. Vlasnik bespravnog objekta plaća naknadu za urbanu sanaciju, koju utvrđuje rješenjem nadležni organ lokalne uprave, odnosno da visinu, način i rokove plaćanja naknade utvrđuje rješenjem organ lokalne uprave nadležan za poslove utvrđivanja, naplate i kontrole lokalnih javnih prihoda Opštine Nikšić. S tim u vezi, naknada za komunalno opremanje građevinskog zemljišta je obavezna i obuhvata građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, na način što je obezbijeden pristupni put, javna rasvjeta, atmosferska kanalizacija i priključak na vodovodnu i fekalnu infrastrukturu. Za komunalno opremanje građevinskog zemljišta investitor (vlasnik bespravnog objekta) plaća naknadu. Predmet hipoteke u smislu plaćanja na rate ove naknade može biti nepokretnost upisana u listu nepokretnosti bez tereta i ograničenja i to stambeni prostor, poslovni prostor, urbanistička parcela i garancija banke kao druga varijanta. Rješenje utvrđuje nadležni organ lokalne uprave rješenjem na osnovu Obavještenja od strane Sekretarijata za uređenje prostora i zaštitu životne sredine.

**1.1. Vođenje registra (baze podataka) investitora** za naknadu za urbanu sanaciju je stalna aktivnost, kao elektronska evidencija, a sprovodi se različito za različite vrste obveznika.

**1.2. Utvrđivanje naknade za urbanu sanaciju** vrši se na osnovu obavještenja koji šalje Sekretarijat za uređenje prostora i zaštitu životne sredine (u daljem tekstu: *urbanizam*). Rješenje se donosi nakon obračuna legalizacije gdje se investitor obavještava o visini naknade koju treba da plati, pa nakon što isti obavjesti ovaj organ da je izvršio uplatu novčanih sredstava ili da je odlučio da će da plaća na rate ili ista vidimo na bankarskom izvodu dan nakon uplate. U slučajevima kada, iz bilo kog razloga, ne postoji rješenje nadležnog organa za koje je predviđeno plaćanje naknade, činjenično stanje se utvrđuje dodatnim provjerama da li je investitor zaista obeznik ove naknade, jer u katastru možemo doći do saznanja da isti nema tereta u smislu neposjedovanja građevinske i upotrebne dozvole, ili je došlo do prodaje nepokretnosti ili je stranka umrla, u kom se slučaju arhiviramo predmete u posebne fascikle. Ovakve situacije su rijetke (10 od 300 vlasnika bespravnih objekata, oko 5%).

**1.3. Izrada zapisnika** o učešću investitora u postupku utvrđivanja naknade je obavezno ako je prodložio plaćanje na rate do 240 mjeseci.

**1.4. Donošenje (izrada) rješenja** vrši se na osnovu informacija dobijenih od urbanizma, primjene zakona i odluka, uračunavanja popusta za objekat i dodatnog kod jednokratnih uplata, odobravanja plaćanja na rate, sačinjavanjem zapisnika, obraćanjem Notarskoj komori radi dodjeljivanja notara za teritoriju Opštine Nikšić koji će sačiniti notarski zapis (Založnu izjavu) sa ciljem upisa hipoteke kao sredstvo obezbjeđenja potraživanja za hipotekarnog povjerioca I reda, odnosno Opštine Nikšić.

**1.5. Dostava i uručenje rješenja**, odštampano rješenje se potpisuje od strane službenika koji ga je obradio, koji dalje potpisuje direktor Uprave lokalnih javnih prihoda koji nakon toga ovjerava pečatom Služba za zajedničke poslove opštine Nikšić. Uz jedno rješenje se prilaže dostavnica sa adresom vlasnika bespravnog objekta i predaje se terenskoj službi gdje je isti preuzima, odnosno za drugo rješenje koje se predaje službi naplate gdje je vlasnik bespravnog objekta takođe dužan da ode radi dobijanja uvjerenja o izmirenoj obavezi radi brisanja teretra iz Uprave za katastar i državne imovine „nema građevinsku i upotrebnu dozvolu“.

**1.6. Evidencija dostavnica** je vrlo bitna radnja koju sprovodi službenik koji je donio rješenje o ovoj naknadi zbog eventualnih kontrola i revizija.

## **2. Prijem žalbi i prigovora na utvrđenu naknadu**

**2.1. Prijem i evidencija žalbi** sastoji se u predaji iste Ministarstvu ekologije, prostornog planiranja i urbanizma, koji je šalje dalje nama na identifikaciju a sve preko Službe za zajedničke poslove opštine Nikšić. Nakon izvršene identifikacije rješenja na koje stranka izjavljuje žalbu ista se može na 4 načina dalje pravno regulisati o čemu će u daljem tekstu biti više riječi. Ovakve situacije se u praksi još nijesu desile i u narednom tekstu ćemo govoriti o hipotetičkim mogućnostima.

## **3. Postupanje po žalbi obveznika**

**3.1. Izrada rješenja o odbijanju žalbe** vrši se u slučajevima kada žalba nije dozvoljena, blagovremena ili nije izjavljena od ovlašćenog lica. Rješenje o odbijanju žalbe potpisuje službenik koji je izradio rješenje, uz dalju primjenu informacija iz odjeljka 1.5.

**3.2. Izrada novog rješenja** po žalbi kojim se mjenja / zamjenjuje prethodno rješenje vrši se u slučajevima kada postoji osnov za prihvatanje navoda žalbe obveznika. Novo / zamjenjeno rješenje potpisuje službenik koji je izradio rješenje, uz dalju primjenu informacija iz odjeljka 1.5.

**3.3. Izrada novog rješenja kojim se vrši obustavljanje postupka** vrši se kada uprava utvrdi da ne postoji osnov za obavezu. Rješenje kojim se obustavlja upravni postupak potpisuje službenik koji je izradio rješenje, uz dalju primjenu informacija iz odjeljka 1.5.

**3.4. Dostavljanje žalbe vlasnika bespravnog objekata** Ministarstvu ekologije, prostornog planiranja i urbanizma vrši se kada je žalba stranke dozvoljena, blagovremena i izjavljena od strane ovlašćenog lica, a najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema žalbe. Službenik odjeljenja kompletira spise predmeta sa svim dokazima na osnovu kojih je odlučeno u prvostepenom postupku, uz dalju primjenu informacija iz odjeljka 1.5.

## **4. Postupanje po rješenju Ministrastva za ekologiju, urbanizma i prostornog planiranja**

**4.1. Uručivanje rješenja investitoru.** Prpratni akt kojim se dostavlja rješenje Ministarstvu priprema službenik odjeljenja koji je vodio prvostepeni postupak i dostavlja ga direktoru na potpis uz dalju primjenu informacija iz odjeljka 1.5. Isti službenik je odgovoran za eventualno vođenje ponovnog postupka.

**4.2. Donošenje rješenja u ponovnom postpku.** U ponovnom postupku se takođe odlučuje o novom utvrđivanju naknade. Rješenje priprema službenik odjeljenja koji je vodio prvostepeni postupak. Novo rješenje potpisuje službenik koji je izradio rješenje, uz dalju primjenu informacija iz odjeljka 1.5.

## **5. Redovna naplata naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta**

poslove naplate naknade vrše službenici Odjeljenja za naplatu lokalnih javnih prihoda. Za blagovremeno i tačno rješenje ovih poslova odgovorni su službenici i rukovodioc / rukovoditeljka Odjeljenja. Plaćanje naknade se vrši uplatom na odgovarajući uplatni račun.

**5.1. Prijem izvoda sa uplatnih računa** – Uprava dobija bankarske izvode dan nakon uplate odnosno elektronsku verziju izvoda sa uplatnih računa.

**5.2. Rasknjižavanje uplata** – vrši se automatski korišćenjem računarskog programa.

**5.3. Naplata kompenzacijim / cesijom** – vrši se na osnovu pisanog akta koji dostavlja Sekretarijat za finansije, razvoj i preduzetništvo Opštine Nikšić koji služi kao dokaz o postojanju istog.

**5.4. Praćenje naplata (izrada izvještaja)** obuhvata izradu različitih izvještaja o naknadama.

**5.5. Povraćaj više uplaćene naknade** vrši se u situacijama kada vlasnik bespravnog objekta uplati iznos naknade veći od utvrđene obaveze. Službenik odjeljenja koji prati naplatu (knjiži uplate) obavezan je da u tome obavjesti investitora u roku od 8 dana. Ako obveznik iskaže saglasnost, iznos preplate se može usmjeriti za naredni poreski period inače se priprema rješenje o povraćaju preplaćenog iznosa. Rješenje se donosi u roku od 5 radnih dana od dana podnošenja zahtjeva za povraćaj preko Službe za zajedničke poslove Opštine Nikšić.

**6. Vođenje postupka prinudne naplate** vrši se u slučajevima kada obveznik naknadu nije izmirio, a rješenje o naknadi postalo izvršno. Postupak prinudne naplate priprema, sprovodi i kontroliše odjeljenja za naplatu lokalnih javnih prihoda.

**6.1. Izrada izvještaja** o dospjelim a nenaplaćenim poreskim obavezama po poreskim rješenjima se preduzima u cilju naplate. Službenik odjeljenja koji prati naplatu priprema izvještaj po periodima.

**6.2. Obračun kamate** zbog neblagovremenog plaćanja poreza vrši se po stopi od 0.03% dnevno počev od narednog dana od dana dospelosti obaveze. Troškove prinudne naplate snosi vlasnik bespravnog objekta.

**6.3. Donošenje rješenja o prinudnoj naplati** poreske obaveze je čin kojim se pokreće postupak prinudne naplate. Rješenje sadrži sve elemente propisane Zakonom o poreskoj administraciji.

**6.4. Uručivanje rješenja o prinudnoj naplati** vrši se u skladu sa Zakonom o poreskoj administraciji i Zakonom o upravnom postupku. U bazi podataka se vrši evidentiranje datuma dostave rješenja.

**6.5. Praćenje dospelosti rješenja** o prinudnoj naplati vrši se provjerom isteka zakonom propisanog roka.

**6.6. Obustava izvršenja** je radnja koja se sprovodi ako se utvrdi da je obaveza u cjelini izvršena, da izvršenje nije bilo dopušteno, da je bilo sprovedeno prema licu koje nije u obavezi, ako je subjekat izvršenja odustao od svog zahtjeva, odnosno ako je izvršna isprava poništena ili ukinuta.

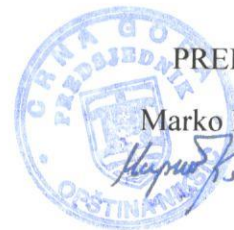
**6.7. Predmeti prinudne naplate** mogu biti: novčana sredstva obveznika, novčana potraživanja obveznika; imovina obveznika (pokretna i nepokretna); nenovčana potraživanja i druga prava obveznika, roba, usluga, udio u privrednom društvu; zarade, naknada zarada i penzija u dijelu koji nije izuzet od izvršenja u skladu sa Zakonom kojim se utvrđuje izvršenje i obezbeđenje. Prinudna naplata se može sprovesti na jednom ili više predmeta. Službeno lice koje vodi postupak određuje na kojim predmetima će sprovesti postupak prinudne naplate naknade.

**7. Praćenje stečaja i likvidacije** privrednih subjekata u nadležnosti je odeljenja za utvrđivanja lokalnih javnih prihoda i odeljenja za naplatu lokalnih javnih prihoda. Na osnovu oglasa objavljenih u „Službenom listu Crne Gore“ službenik odeljenja provjerava da li je privredno društvo nad kojim je pokrenut stečajni postupak evidentiran u svojstvu poreskog obveznika u bazi podataka uprave lokalnih javnih prihoda po bilo kojem osnovu. Ukoliko društvo ima dospjelih, a neizmirenih obaveza, organ prijavu potraživanja dostavlja Privrednom sudu.



Službenik odeljenja za naplatu lokalnih javnih prihoda vodi evidenciju o likvidiranim društvima i društvima nad kojima je pokretnu stečajni postupak.

**8. Izvještavanje o upravnom rješavanju** podrazumjeva izradu izvještaja po potrebi, a najmanje jednom godišnje, o broju donijetih rješenja u prvostepenom postupku, broju i iznosu uplaćenih naknada, poređenja sa prethodnim periodima, prognozama rasta ili pada u narednim periodima, priliva na račun budžeta opštine Nikšić, broju uručenih rješenja, broju primljenih žalbi, broju odbijenih žalbi, broju žalbi usvojenih u prvostepenih postupku, broju žalbi dostavljenih Ministarstvu ekologije, prostornog planiranja i urbanizma, broju rješenja ministarstva kojim je odbijena žalba, broju rješenja kojim je usvojena žalba, broju tužbi pokrenutih pred Upravnim sudom Crne Gore, broju presuda kojim je odbijena tužba, broju presuda kojim je usvojena tužba. Za pripremu izvještaja stara se rukovodioc / rukovoditeljka Odeljenja utvrđivanja lokalnih javnih prihoda i službenik koji utvrđuje naknade za urbanu sanaciju.



PREDSJEDNIK

Marko Kovačević