

Na osnovu člana 7 stav 1 tačka 6 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru (Sl.list CG br. 75/18) i člana 7 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Nikšić ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 046/18, 014/19 i 32/23 i 12/24), sekretar Sekretarijata za komunalne poslove i saobraćaj donosi:

INTERNU PROCEDURU U POSTUPKU IZRADE GODIŠNJEG PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNE DJELATNOSTI I GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O REALIZACIJI PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

A) Primijenjeni propisi

- Zakon o komunalnim djelatnostima ("Sl.list CG " br. 55/16, 74/16, 02/18, 66/19 i 140/22),
- Zakon o lokalnoj samoupravi ("Sl.list CG " br. 02/18, 34/19,38/20, 50/22 i 84/22),
- Odluka o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Nikšić ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 046/18, 014/19 i 32/23 i 12/24),
- Odluka o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Vodovod i kanalizacija“ Nikšić („Sl.list CG“, br. 029/19),
- Odluka o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalno“ Nikšić („Sl.list CG“, br. 029/19),
- Odluka o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Parking servis Nikšić“ Nikšić („Sl.list CG“, br. 11/14),
- Pravilnikom o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti („Sl.list CG“, br. 54/20).

B) Područje primjene

Ovaj postupak se primjenjuje na izradu:

- godišnjeg Programa obavljanja komunalne djelatnosti,
- godišnjeg Izvještaja o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti.

C) Postupak

a) Izrada godišnjeg programa obavljanja komunalne djelatnosti

1. Društvo koje je osnovala Opština Nikšić i kojem su posebnim ugovorom povjereni poslovi obavljanja komunalnih djelatnosti (u daljem tekstu Društvo) priprema Program rada Društva/Program rada i finansijski plan Društva u skladu sa Pravilnikom o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti. Tokom pripreme Programa Društvo vrši konsultacije sa Sekretarijatom za komunalne poslove i saobraćaj, Sekretarijatom za investicije i projekte i Sekretarijatom za finansije, razvoj i

preduzetništvo radi utvrđivanja aktivnosti koje će biti obuhvaćene godišnjim programom, a koje će se finansirati iz budžeta Opštine.

2. Odbor direktora predlaže Programa rada.

Utvrđeni prijedlog Programa rada sa Odlukom Odbora direktora u 3 štampana primjerka i elektronskim putem Društvo dostavlja Sekretarijatu za komunalne poslove i saobraćaj najkasnije do 1. decembra godine koja prethodi godini na koju se odnosi radi davanja mišljenja o usklađenosti programa sa zakonskim okvirom i u pogledu planiranja poslova za ostvarivanje javne funkcije, kao i radi pripreme nacрта odluke o donošenju programa rada/ Nacrt odluke o davanju saglasnosti na program rada i finansijski plan Društva.

3. Predsjednik opštine utvrđuje predlog odluke o usvajanju godišnjeg programa i zajedno sa predlogom godišnjeg programa dostavlja na razmatranje i usvajanje.

b) Izrada godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti

1. Društvo koje je osnovala Opština Nikšić i kojem su posebnim ugovorom povjereni poslovi obavljanja komunalnih djelatnosti (u daljem tekstu Društvo) priprema Izvještaj o radu sa finansijskim izvještajem Društva / Izvještaj o radu Društva u skladu sa Pravilnikom o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti.

2. Tokom pripreme Izvještaja Društvo vrši konsultacije sa Sekretarijatom za komunalne poslove i saobraćaj.

3. Odbor direktora donosi Izvještaj o radu sa finansijskim izvještajem Društva/Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Društva/Izvještaj o radu Društva i dostavlja ga resornom sekretarijatu najkasnije 31. marta godine koja slijedi godini na koju se odnosi.

4. Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj daje mišljenja o usklađenosti izvještaja sa zakonskim okvirom, priprema zaključke i ocjene u pogledu stepena realizacije godišnjeg programa i dostavlja službi predsjednika opštine najkasnije do 30. aprila.

5. Predsjednik opštine utvrđuje ocjene i zaključke i zajedno sa Izvještajem dostavlja, skupštini opštine na razmatranje i usvajanje.

Svi zaposleni treba da budu upoznati sa sadržajem ovog dokumenta i dužni su ga se pridržavati.

Interna procedura za prijem zahtjeva stranaka i postupanje po istim stupa na snagu danom donošenja.

Ova Procedura je sastavni dio Knjige procedura broj 02-031-1638/1 od 17.10.2012.

Nikšić, 21.08.2024. godine



SEKRETAR

Vidak Krtolica, dipl.ing.saob.

Vidak Krtolica