**I UVODNI DIO**

Strategijom za borbu protiv korupcije i organizovani kriminal za period 2010 – 2014 i Inoviranim akcionim planom za sprovodjenje Strategije borbe protiv korupcije i organizovanog kriminala koji je Vlada Crne Gore donijela u julu 2013.godine, za oblast lokalne samouprave utvrđeni su strateški ciljevi, mjere, aktivnosti, nosioci aktivnosti, rokovi i indikatori uspješnosti realizacije mjera i aktivnosti za borbu protiv korupcije na lokalnom nivou.

Navedenim dokumentima, između ostalih, utvrđena je i mjera kojom je predviđena obaveza usklađivanja lokalnih AP sa sektorskim AP, Strategijom za borbu protiv korupcije i organizovani kriminal i Inoviranim AP (Mjera: „Uskladjeni lokalni AP sa sektorskim AP, Strategijom za borbu protiv korupcije i organizovani kriminal i IAP”).

Od strane radne grupe u čijem sastavu su bili predstavnici Ministarstva unutrašnjih poslova, Zajednice opština, lokalne samouprave i Uprave za antikorupcijsku inicijativu urađen je Model Akcionog plana za borbu protiv korupcije koji je korišćen prilikom izrade Akcionog plana za borbu protiv korupcije u opštini Nikšić.

**Sadržaj Akcionog Plana za borbu protiv korupcije**

U izradi Akcionog plana pošlo se od strateških ciljeva utvrđenih Strategijom za borbu protiv korupcije i organizovani kriminal za period 2010 – 2014 i Inoviranim akcionim planom za sprovođenje Strategije borbe protiv korupcije i organizovanog kriminala (jul 2013. godine), kao i od mjera i aktivnosti koje su za lokalnu samoupravu utvrđene Modelom borbe protiv korupcije u lokalnoj samoupravi i Modelom Akcionog plana za borbu protiv korupcije u oblasti uređenja prostora i izgradnje objekata.

U definisanju mjera i aktivnosti, takođe uzeti su u obzir i novi propisi koji imaju za cilj eliminisanje i sprječavanje korupcije na državnom i lokalnom nivou, kao što su: Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj samoupravi, Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o uređenju prostora i izgradnji objekata, Zakon o državnim službenicima i namještenicima, Zakon o unapređivanju poslovnog ambijenta, Zakon o slobodnom pristupu informacijama i dr, kao i niz strateških i drugih dokumenata koji imaju za cilj jačanje lokalne samouprave i izgradnju njenih kapaciteta, kao i onih kojima se utvrđuju standardi javne etike koje treba da ispunilokalna samouprava u ostvarivanju postavljenih reformskih ciljeva da bi postala „dobra lokalna samouprava”.

Akcionim planom, u okviru svakog od sljedećih strateških ciljeva, utvrđene su mjere ( 35 mjera) i aktivnosti (72 aktivnosti), nosioci aktivnosti, rokovi za realizaciju i indikatori postignutih rezultata.

Strateški ciljevi u okviru kojih se utvrđuju mjere i aktivnosti Modelom:

1. Povećan stepen odgovornosti i profesionalizma rada lokalne samouprave

2. Poboljšana transparentnost u procesu planiranja, donošenja akata i njihovom sprovođenju uz poštovanje principa

participativnosti

3. Pojačana unutrašnja i spoljašnja kontrola rada lokalne samouprave

4. Jačanje integriteta jedinica lokalne samouprave i primijena etičkih standarda u lokalnoj samoupravi

5. Stvaranje uslova i podsticanje civilnog i privatnog sektora da se uključe u borbu protiv korupcije na lokalnom nivou

6. Monitoring lokalnog akcionog plana za borbu protiv korupcije

Svakako da napori državnih organa, organa lokalne samouprave, međunarodnih organizacija i drugih subjekata koji djeluju na ovom planu ne mogu dati željene rezultate u suzbijanju i eliminisanju korupcije u lokalnoj samoupravi ukoliko građani i svi subjekti u lokalnoj zajednici nijesu uključeni ili ne podržavaju njihove napore u realizaciji utvrđenih antikorupcijskih mjera i aktivnosti. Stoga je Akcionim planom ovom pitanju dat puni značaj na način što su, u okviru definisanih konkretnih antikorupcijskih mjera i aktivnosti nadležni organi opštine dužni da u njihovoj realizaciji uključe civilni sktor, nevladine organizacije i privatni sektor, kao i sve druge zainteresovane grupe i organizacije u lokalnoj zajednici, kako bi se stvorio povoljni ambijent i uslovi za organizacione promjene i izgradnju nove kulture rada i ponašanja u lokalnoj samoupravi.

Za sprovođenje ovog dokumenta u opštini Nikšić odgovorni su svi organi lokalne samouprave i uprave, a posebno oni organi u čijem djelokrugu rada su utvrđene obaveze i odgovornost za implementiranje reformskih i antikoruptivnih zakonskih propisa i za ostvarivanje ključnih principa na kojima se zasniva sistem lokalne samouprave, transparentnost rada, učešće građana u procesu donošenja odluka i utvrđivanju lokalnih javnih politika i drugih.

Ovim dokumentom je predvđeno ključno tijelo za monitoring, izvještavanje i evaluaciju Akcionog plana a to je Tim/Komisija koju će formirati predsjednik opštine. Ovo tijelo dužno je da prati i izvještava predsjednika opštine, skupštinu opštine kao i nadležno radno tijelo - Komisiju koju je formirao ministar unutrašnjih poslova za praćenje realizacije mjera i aktivnosti iz AP jedinica lokalne samouprave.

**AKCIONI PLAN ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE U OPŠTINI NIKŠIĆ ZA 2014. GODINU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEŠKI CILJ** | **MJERA** | **AKTIVNOST** | **NOSILAC AKTIVNOSTI** | **ROK** | **INDIKATORI OSTVARENIH REZULTATA** |
| **1. Povećan stepen odgovornosti i profesionalizma rada lokalne samouprave** | 1.Implementacija Zakona o uredjenju prostora i izgradnji objekata | 1. Izrada i donošenje  Prostornog urbanističkog  plana opštine  2. Izrada i donošenje druge planske dokumentacije | - Sekretarijat za uredjenje  prostora i zaštitu životne  sredine  - Predsjednik opštine  - Skupština opštine  - Agencija za  projektovanje  i planiranje  -RZUP | Kontinuirano | - Donijet PUP opštine  - Broj i vrsta donijetih lokalnih planskih  dokumenata |
| 2. Indetifikovanje  problema u primjeni  Zakona i drugih propisa u  oblasti ueđenja prostora i  izgradnji objekata | 3. Izrada analiza, izvještaja i drugih materijala o problemima u oblasti  uređenja prostora i izgradnje  objekata | - Sekretarijat za uredjenje  prostora i zaštitu životne  sredine  - Predsjednik opštine  - Skupština opštine  - Agencija za  projektovanje  i planiranje | Kontinuirano | -Broj i vrsta održanih sastanka u cilju  rješavanja utvrđenih problema  - Broj i vrsta izrađenih analiza, izvještaja i  drugih stručnih materijala o stanju u  uređenju prostora i izgradnji objekata u  opštini |
| 4. Izrada i donošenje odluka iz nadležnosti opštine na osnovu stručnog materijala o  indetifikovanim problemima | - Broj i vrsta donijetih odluka sa ciljem  prevazilaženja indetifikovanih problema |
| 3. Utvrdjivanje stanja u prostoru i preduzimanje pripremnih aktivnosti radi implementacije Zakona o legalizaciji neformalnih objekata | 5. Izvještavati o situaciji na terenu u skladu sa sprovodjenjem planske dokumentacije | - Sekretarijat za uredjenje prostora i zaštiutu životne sredine | Kontinuirano | - Sačinjeni izvještaji o situaciji na terenu u  skladu sa sprovođenjem planske  dokumentacije |
| 6. Donijeti interni plan obuka zaposlenih u nadležnom organu lokalne uprave za uređenje prostora i izgradnju objekata/priprema za  Implementaciju Zakona o legalizaciji neformalnih  objekata | - Sekretarijat za uredjenje prostora i zaštiutu životne sredine  -Ministarstvo održivog razvoja turizma  i ZOCG |  | - Donijet interni Plan obuka |
|  |  | 7. Obezbjediti za zaposlene  kontinuirane obuke radi  funkcionisanja jednog šaltera | -Sekretarijat za uredjenje prostora  i zaštitu životne sredine  -Sekretraijat za lokalnu samoupravi  -ZOCG | Kontinuirano | -Broj planiranih i realizovanih obuka  - Broj polaznika |
| 4. Uspostaviti  funkcionisanje jednog šaltera u oblasti uređenja  prostora i izgradnji  objekata | 8.Obezbjediti rad jednog šaltera u oblasti uređenja  prostora i izgradnje  objekata  9. Organizovanje  zajednickih sastanaka sa javnim preduzecima,  agencijama, direkcijama,  upravama u cilju definisanja  mjera za stvaranje povoljnog  ambijenta za razvoj biznisa, izrada analiza u cilju definisanja oblasti u kojima  postoje biznis barijere | - Sekretarijat za uredjenje prostora  i zaštitu životne sredine | Kontinuirano | -Obezbjedjen rad šaltera  - Broj održanih zajedničkih sastanaka sa  drugim subjektima- javnim preduzećima ,  agencijama, direkcijama , upravama po  pitanju funkcionisanja šaltera |
|  | 5. Poboljšanje opšte  infrastrukture u cilju  implementacije  informacionog sistema  opštine | 10. Uvesti i daljie razvijati informacione sisteme u svim  organima i drugim  identifikovanim nosiocima  pojedinih aktivnosti | - Sekretarijat za finasije,  razvoj i preduzetništvo  - Sekretarijat za  Lokalnu samoupravu  - Predsjednik opštine  -Ministarstvo za ID | Kontinuirano | - Broj uvedenih i unaprijeđenih  informacionih sistema |
| 6. Preduzimanje  aktivnosti radi  utvrđivanja postojanja  biznis barijera u svim oblastima iz nadležnosti  opštine | 11. Izrada analize radi  identifikovanja oblasti u kojima postoje biznis barijere  12. Donijeti plan mjera i aktivnosti za eliminisanje  biznis barijera | - Sekretarijat za uredjenje  prostora i zaštitu životne  sredine  - Sekretarijat za finansije, razvoj i preduzetništvo | IV kvartal 2014.  godine | - Analiza oblasti u kojima postoje  biznis barijere  - Donijet plan mjera i aktivnosti za  eliminisanje biznis barijera |
| 7.Obezbjeđivanje  sprovođenja Zakona o slobodnom  pristupu  informacijama | 13. Izraditi vodiče za slobodan pristup  informacijama  14. Izraditi obrazce za  slobodan pristup  informacijama  15. Obuka sluzbenika o primjeni zakona  16. Saciniti izvjestaje o slobodnom pristupu  informacijama | - Svi organi lokalne  uprave | Kontinuirano | - Broj donijetih riješenja o slobodnom  pristupu informacija  - Broj izjavljenih žalbi zbog ćutanja  administracije  - Broj podnijetih tužbi zbog ćutanja  administracije u ovoj oblasti  - Broj spovedenih obuka  - Broj obučenih službenika |
| 8. Informisanje korisnika  o vrstama usluga koje pruža opština | 17. Izraditi i publikovati, za  korisnike usluga,  Vodič/Priručnik (o vrstama usluga, procedurama,  troškovima, žalbi i dr.) u cilju efikasnog pružanja usluga,  poštovanja administrativnih  procedura i dobre  informisanosti korisnika | - Služba predsjednika  Opštine  -Sekretarijat za lokalnu  samoupravu | Kontinuirano | -Urađen i publikovan Vodič/Priručnik za  korisnike |
| 18. Distribuirati  Vodič/Priručnik | -Broj distribuiranih Vodiča/Priručnika  - Broj mjesta na kojima su distribuirani |
|  | 9. Poboljšati  komunikaciju između  nadležnih organa lokalne  uprave i javnih službi i  građana - obezbijediti da  korisnici usluga dobiju sve potrebne informacije,  podnose zahtjeve i  dobijaju upravne i druge akte na jednom mjestu | 19. Uspostaviti građanski  biro/jedan šalter  20. Unaprijediti funkcije  građanskog biroa (e-uprava)  21. Odrediti brojeve telefona  - dežurne telefone za  davanje informacija i  prijavljivanje nepravilnosti  radu organa/službenika i  namještenika | - Sekretararijat za uredjenje prostora i zaštitu životne sredine  -Služba za zajedničke polsove | Kontinuirano | - Ustanovljen građanski biro  - Unaprijeđen građanski biro sa brojem i  novim vrstama funkcija  - Uvedene telefonske linije |
| 22. Uvesti mehanizme za  podnošenje žalbi/pritužbi na  rad organa i službi radi  utvrdjivanja neefikasnosti u  radu istih i/ili zaposlenih  (sandučići, knjige za žalbe...) | - Služba za zajedničke poslove | Kontinuirano | - Revidirani ili uvedeni novi mehanizmi  za podnošenje žalbi/pritužbi građana |
| 10. Poboljšati  komunikaciju između  organa državne uprave i  nadležnih organa lokalne  uprave i javnih službi | 23. Organizovati  zajedničke sastanke, okrugle  stolove, seminare, zajedničke  radne grupe i dr. | - Svi organi lokalne  upravena  - Sve javne službe koje  osniva opština | Kontinuirano | Broj obraćanja nadležnih organa lokalne  uprave i javnih službi, koje osniva opština,  organima državne uprave  - Broj organizovanih zajedničkih sastanaka,  okruglih stolova, seminara, zajedničkih  radnih grupa i dr. |
| 11. Organizovati obuke  na teme: izrada i  donošenje plana  integriteta; primjena  etičkih kodeksa u  lokalnoj samoupravi;  borba protiv korupcije na  lokalnom nivou;  razvoj informacionih  sistema i dr. | 24. Realizovati obuke shodno  potrebama zaposlenih u opštini  25. Kontinuirano pratiti  procese obuka i sprovođenje  analize potreba za obukama  zaposlenih | - Sekretarijat za lokalnu samoupravu  (u saradnji sa UZK,  ZOCG i MUP-om) | Kontinuirano | - Broj i vrsta realizovanih obuka shodno  potrebama zaposlenih u opštini  - Izvještaj sprovođenju plana obuka |
|  | 12. Organizovanje obuka  za izradu i upravljanje  projektima koji se  finansiraju od strane  međunarodnih institucija  i organizacija | 26. Formirati tim za izradu i  upravljanje projektima i  sprovoditi adekvatnu obuku  članova tima | - Predsjednik opštine  - Služba menadžera Opštine  -Sektor za medjunarodne  projekte | Kontinuirano | - Broj pripremljenih projekata  - Sprovedene obuke, broj i vrsta obuka |
|  | 13. Postojanje i primjena  jasnih procedura za  zapošljavanje u lokalnoj  samoupravi  i angažovanje  kompententnih lica za obavljanje poslova iz nadležnosti opštine | 27. Primijeniti zakonske  propise o načinu  zapošljavanja  javnim oglašavanjem | - Starješine organa  lokalne uprave  - Sekretarijat za lokalnu samoupravu | Kontinuirano | - Oglašavanje - broj oglasa/konkursa  - Broj intervjua sa kandidatima i postojanje  dokumentacije o tome |
| 14. Jačati odgovornost  rukovodeće strukture i  zaposlenih | 28. Ažurirati opis poslova i  zadataka za svako radno  mjesto  29. Donijeti jasne smjernice  od strane rukovodeće  strukture za postupanje  lokalnih službenika i  namještenika | - Starješine organa  lokalne uprave | Kontinuirano | - Donijet pravilnik o unutrašnjoj  organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,  sa ažuriranim opisom svakog radnog mjesta  i jasno utvrđenim uslovima za svakog  službenika/namještenika  - Opis posla za svakog službenika i  namještenika koje svaki zaposleni ima pri  ruci u svakodnevnom radu |
| **2. Poboljšana**  **transparentnost u procesu**  **planiranja**  **donošenja akata i njihovom**  **sprovođenju uz**  **poštovanje**  **principa**  **participativnosti** | 15.Građansko planiranje  potreba i budžetskih  sredstava | 30. Povećati stepen  informisanja građana u  pripremi utvrđivanja lokalnih  javnih politika  31. Sprovesti istraživanja o  potrebama građana  32. Odrediti oblike učešća  građana u procesu  konsultovanja | -Sekretarijat za finansije,  razvoj i preduzetništvo | Kontinuirano | - Broj održanih konsultacija, javnih rasprava  - Broj učesnika na javnim raspravama  - Sačinjen Izvještaj o broju prispjelih i  prihvaćenih predloga, primjedbi sugestija  - Broj sprovedenih istraživanja putem  ankete/intervjua i dr, broj ispitanika i  dobijenim rezultatima  - Broj sprovedenih istrazivanja putem  specijalizovanih agencija za istrazivanje  javnog mnjenja |
| 16. Motivisanje građana da se aktivno uključe u  proces izrade i donošnja  akata, praćenje i kontrolu rada opštine | 33. Utvrditi  planirane oblike učešća  građana (konsultacije, javne  rasprave, fokus grupe, itd) koristeci Model Odluke o ucescu gradjana u vrsenju  javnih poslova Zajednice opstina, MUP-a i CRNVO-a  34. Razmotriti primjedbe, sugestije i  inicijative građana  35. Dati povratnu informaciju građanima (pismeno, putem web stranice ili sredstvima javnog informisanja) | -Svi organi  lokalne uprave | Kontinuirano | - Broj održanih konsultacija, javnih rasprava  broj učesnika na javnim raspravama |
| 17. Jačanje svijesti  građana o značaju  građanske kontrole  planiranja i realizacije  budžeta - promo  kampanja | 36. Unaprijediti i primijeniti mehanizme za učešće građana | - Nadležni organi  lokalne uprave | Kontinuirano | - Poziv na javne rasprave /tribine održane  fokus grupe urađeni pamfleti , brošure  - Oglašavanje na lokalnim sredstvima  informisanja i /ili putem plakata  - Radne posjete mjesnim zajednicama radi  upoznavanja sa njihovim potrebama ,  prioritetima problemima i sl.  - Broj i vrsta distribuiranog promo  materijala, broj gostovanja u lokalnim  medijima, tv i radio programima i dr. |
|  | 18.Organizovanje javnih  rasprava i okruglih  stolova za  opštinske akte | 37. Održavati javne rasprave  o svim opštinskim propisima  kojima se utvrđuju prava i obaveze građana | -Svi organi  lokalne uprave | Kontinuirano | - Broj datih i usvojenih primjedbi i sugestija  - Broj javnih i stručnih rasprava po  opštinskim propisima  - Broj datih i broj usvojenih primjedbi |
| 19. Povećanje  transparentnost rada  organa lokalne uprave | 38. Informisati građane i  zainteresovane subjekte (mjesne zajednice, privatni  sektor, NVO i dr.) o izradi programa i planova rada  organa lokalne uprave radi davanja prijedloga, sugestija  i/ili inicijativa | -Svi organi  lokalne uprave | Kontinuirano | - Broj i vrste informacija o programima i  planovima i njihova dostupnost  zainteresovanim subjektima |
| 20. Jačanje uloge mjesnih  Zajednica | 39. Izradati obrasce odluka i drugih akata koje donose organi mjesne zajednice | -Sekretarijat za lokalnu samoupravu | Kontinuirano | - Urađeni obrasci odluka i drugih akata koje  donose organi mjesne zajednice |
| 21.Afirmisanje instituta  “slobodna stolica” u radu  skupštine | 40. Primijeniti odredbe Poslovnika skupštine za učešće predstavnika NVO | Služba za skupštinske poslove | Kontinuirano | - Broj predstavnika NVO koje su  učestvovale u radu skupštine  - Broj odrzanih sjednica u cijem radu su  ucestvovali predstavnici NVO  - Broj prijedloga i sugestija datih na  sjednicama skupštine  - Ustanovljena evidencija o učešću |
| **3. Pojačana**  **unutrašnja i**  **spoljašnja**  **kontrola rada**  **lokalne**  **samouprave** | 22.Vršenje budžetske  kontrole | 41. Sprovoditi nadzor nad izvršenjem budžeta i  namjenskim trošenjem  sredstava | - Odbor za privredu i finansije  -Služba za unutrašnju reviziju | Kontinuirano | Izvještaj o sprovedenom nadzoru nad  izvršenjem budžeta i  namjenskim trošenjem sredstava koji je  dostupan javnosti |
| 42. Sprovoditi reviziju od strane nezavisne  revizorske institucije | Državna revizorska  institucija | Najmanje  jednom  godišnje i po  potrebi od  strane Državne  revizorske  institucije  ili druge  eksterne  revizorske  institucije  izabrane po  sistemu javnih  nabavki | Objavljen revizorski izvjestaj na sajtu  opstine |
| 43. Unaprijediti  web stranicu opštine  44. Objavljivati zaključene  ugovore o angažovanju  sredstva iz budžeta; odluka o  dodjeli poslova- usluga po  sistemu javnih nabavki; odluka o raspolaganju  imovinom; zaključenim  sporazumima; planovima i  aktivnostima opštine i dr. | Služba predsjednika opštine | Kontinuirano | - Uspostavljen i/ili unapređen informacioni  portal opštine  - Broj objavljenih dokumenata na web  stranici: zaključenih ugovora; odluka o  dodjeli poslova –usluga; odluka o  raspolaganju imovinom;  - Broj objavljenih tendera o javnim  nabavkama;  - Broj objavljenih informacija o planovima i  aktivnostima opštine |
|  | 23. Vršenje upravnog  nadzora od strane organa  lokalne uprave nad radom  javnih službi čiji je  osnivač opština | 45. Kontinuirano sprovoditi:  nadzor nad zakonitošću rada  javnih službi | - Nadležni organi  lokalne uprave | Kontinuirano | - Broj izvještaja dostavljenih Predsjedniku  opštine |
| 24. Efikasno i efektivno  upravljanje javnim  nabavkama | 46. Ustanoviti transparentne  procedure o javnim  nabavkama u skladu sa Zakonom o javnim  nabavkama | -Službenik za javne nabavke  - Komisija za javne  nabavke  -Unutrašnja revizija  -Nezavisni revizor | Kontinuirano | Izvještaj o analizi i reviziji javnih nabavki |
| 47. Upoznati javnost i  zainteresovane grupe sa procedurama | -Službenik za javne  nabavke  - Komisija za javne  nabavke | Kontinuirano | -Rezultati analize i revizije prezentovani  javnosti |
|  | 25. Učešće javnosti-  eksterna kontrola od  strane građana i drugih  subjekata u zajednici | 48. Održavati javne rasprave i  organizovati druge oblike učešća građana radi razmatranja nacrta budžeta | Sekretarijat za finansije, razvoj i preduzetništvo | Kontinuirano | - Broj održanih javnih rasprava i drugih  oblika učešća građana u razmatranju nacrta  budžeta  - Sačinjen i publikovan izvještaj o javnoj  raspravi i drugim oblicima učešća građana u  razmatranju nacrta budžeta |
| 49. Izraditi, publikovati i distribuirati informacije o  prihodima i rashodima  opštine kao i završnih  računa, nalaza revizorskih  institucija i dr. | Sekretarijat za finansije, razvoj i preduzetništvo | Kontinuirano | - Objavljen izvještaj o prihodima i  rashodina opštine, završnom računu i nalazi  revizorkih institucija |
| 26. Jačanje uloge Savjeta  za razvoj i zaštitu lokalne  samouprae | 50. Razmatrati pitanja koja su od značaja za rad i funkcionisanje organa lokalne  samouprave organa lokalne uprave i javnih službi | Savjet za razvoj i  zaštitu lokalne  samouprave u saradnji  sa nadležnim organima | Kontinuirano | - Broj razmatranih pitanja iz nadležnosti  savjeta  - Broj podnijetih prijedloga organima  opštine i državnim organima  - Sačinjen izvještaj , učinjen dostupan  javnosti |
| 51. Obezbijediti zaštitu prava  lokalnog stanovništva  podnošenjem prijedloga  organima opštine i nadležnim  državnim organima | - Savjet za razvoj i  zaštitu lokalne  samouprave u saradnji  sa nadležnim organima | Kontinuirano | - Broj podnijetih prijedloga za zaštitu prava  lokalnog stanovništva |
| Broj podnijetih inicijativa i/ili prijedloga  za donošenje propisa |
| 52. Inicirati i/ili donošenje  propisa kojima se utvrđuju  prava i obaveze građana |
| - Sačinjena analiza propisa u vezi sa biznis  barijerama |
| 53. Sprovesti analizu lokalnih  propisa po pitanju postojanja  biznis barijera |
| - Sačinjen i podnijet izvještaj Skupštini  opštine  - Javnost upoznata o radu Savjeta |
| 54. Podnositi izvještaj  skupštini opštine o svom  radu i upoznavati javnost o  tome |
| **4. Jačanje**  **integriteta**  **jedinica lokalne**  **samouprave i**  **primijena etičkih**  **standardia u**  **lokalnoj**  **samoupravi** | 27. Donošenje Plana  Integiriteta | 55. Formirati radnu grupu | - Predsjednik opštine  - Radna grupa u  saradnji sa  starješinama organa  lokalne uprave i  rukuvodiocima službi i  zaposlenima | III kvartal  2014. godine | - Formirana radna grupa  - Donijet Plan integriteta  - Usvojen i zvještaj o sprovođenju plana  integriteta |
| 28. Efikasna primjena  Etičkog kodeksa za  lokalne službenike i  namječtenike  i Etičkog kodeksa za  izabrane predstavnike i  funkcionere | 56. Sprovesti postupke po  pritužbama i predstavkama  57. Davati mišljenja  58. Analizirati pitanja od značaja za primjenu kodeksa i  pokretati postupke po  sopstvenoj inicijativi  59. Upoznati javnost sa primjenom kodeksa | - Etičke komisije | Kontinuirano | - Broj pokrenutih postupaka po  pritužbama i predstavkama  - Broj datih mišljenja  - Broj pokrenutih postupaka po sopstvenoj  inicijativi  - Broj podnijetih inicijativa  - Broj i vrste informacija za javnost |
| 29. Primjena standarda  javne etike | 60. U skladu sa odlukom o Izboru najboljeg službenika/namještenika izvršiti izbor primjenom kriterijuma poštovanja odredaba Etičkog kodeksa | - Komisija | Kontinuirano | Broj nagrađenih  službenika /namještenika |
| **5. Stvaranje**  **uslova i**  **podsticanje**  **civilnog i**  **privatnog sektora**  **da se uključe u**  **borbu protiv**  **korupcije na**  **lokalnom nivou** | 30. Unapređenje saradnje  organa opštine sa  građanima, NVO i  privatnim sektorom u  brobi protiv korupcije | 61. Organizovati zajedničke  sastanke radi upoznavanja sa  značajem uključivanja u  borbu protiv korupcije | - Organi lokalne uprave  NVO  - Privatni sektor | Kontinuirano | - Broj održanih zajedničkih sastanaka  - Broj inciijativa građana i NVO |
| 62. Organizovati zajedničke aktivnosti u realizaciji mjera  utvrđenih akcionim planom  za borbu protiv korupcije | - Organi lokalne uprave  NVO  Privatni sektor | Kontinuirano | - Broj zajedničkih aktivnosti u cilju  realizacije utvrđenih mjera |
| 31. Povećan stepen  saradnje sa privatnim  sektorom | 63. Organizovati periodične  sastanke sa privatnim  sektorom na temu uređenja  prostora i izgradnje objekata  i razmatrati inicijative,  prijedloga i sugestija  privatnog sektora u procesu  izrade planske dokumentacije  i dostavljati povratne  informacije | - Sekretarijat za uredjenje prostora i zaštitu životne sredine  -Agencija za projektovanje i planiranje  - Sekretraijat za finansije, razvoj i preduzetništvo | Kontinuirano | - Broj organizovanih sastanaka  - Sačinjen izvještaj o prispjelim  inicijatavama, primjedbama i sugestijama  brojem primljenih i brojem prihvacenih  primjedbi  - Broj prihvaćenih inicijativa, primjedbi i  sugestija |
| 32. Ostvarivanje i razvoj  saradnje sa NVO  sektorom | 64. Organizovati periodične  sastanke sa predstavnicima  NVO sektora po pitanjima  uređenja prostora i izgradnje  objekata  65. Razmatrati inicijative,  prijedloga i sugestija NVO  sektora u procesu izrade planske dokumentacije i  dostavljati povratne  informacije | Sekretarijat za uredjenje prostora i zaštitu životne sredine  -Agencija za projektovanje i planiranje | Kontinuirano | - Broj održanih sastanaka sa NVO  sektorom  - Sačinjen izvještaj o prispjelim  inicijatavama, primjedbama i sugestijama  brojem primljenih i brojem prihvacenih  primjedbi  - Broj podnesenih i uvaženih predloga,  sugestija i njihova realizacija |
| **6. Monitoring i**  **evaulacija**  **lokalnog**  **akcionog plana** | 33. Izvještavanje o  Realizovanim/  nerealizovanim mjerama | 66. Pripremati odgovarajuće  izvještaja za predsjednika  opštine i skupštinu | Tim za implementaciju  AP | IV kvartal  2014. godine | Izvještaj za predsjednika opštine i za  Skupštinu |
|  | 34. Praćenje realizacije  mjera i aktivnosti i  utvrđivanje postignutih  rezultata | 67. Imenovati članove  tima/komisije za  praćenje realizacije mjera i  aktivnosti  utvrđenih Akcionim planom  za borbu protiv korupcije | - Predsjednik opštine | U roku od 30  dana od  donošenja AP  za borbu protiv  korupcije | - Imenovani članovi tima/komisije |
| 68. Informisati javnost o  donošenju, mjerama i  aktivnostima utvrđenim  Akcionim planom  za borbu protiv korupcije u  lokalnoj samoupravi | Komisija za pripremu AP | Kontinuirano | - Informacija postavljena na web sajtu ,  informativni materijal pripremljen i  distribuiran , gostovanja na lokalnim  medijima i dr. |
|  | 69. Podnositi timu/komisiji  periodično (kvartalno)  izvještaje o realizaciji mjera i  aktivnosti iz Akcionog plana  za borbu protiv korupcije | -Nosioci aktivnosti  (nadležni organi lokalne uprave) | Kvartalno | - Izvještaji blagovremeno podnijeti |
| 70. Informisati medije o  preduzetim aktivnostima i  realizovanim mjerama iz  akcionog plana za borbu  protiv korupcije | - Tim za implementaciju | Namjanje 2  puta godisnje | - broj odrzanih sjednica sa medijima  - Broj odrzanih konferencija  - Gostovanje na lokalnim medijima  - Broj informacija dostavljenih medijima u  pisanoj formi |
|  | 35.Ustanovljavanje  godišnje nagrade za  borbu protiv  korupcije | 71. Podnositi godišnji  izvjestaj Skupstini opstine o  realizaciji mjera i aktivnosti  iz Akcionog plana za borbu  protiv korupcije | - Tim za implementaciju | Godišnje | - Blagovremeno podnijet izvještaj |
| 72. Dodijeliti nagradu u vidu  priznanja u kategoriji:  - Organ lokalne samouprave  /funkcioner/službenik  - Organizacija civilnog  društva; Građanin/grupa  građana  - Novinar; Pripadnik profesije | - Tim/komisija | Godišnje | - Dodijeljena nagrada |