**I UVODNI DIO**

Strategijom za borbu protiv korupcije i organizovani kriminal za period 2010 – 2014 i Inoviranim akcionim planom za sprovodjenje Strategije borbe protiv korupcije i organizovanog kriminala koji je Vlada Crne Gore donijela u julu 2013.godine, za oblast lokalne samouprave utvrđeni su strateški ciljevi, mjere, aktivnosti, nosioci aktivnosti, rokovi i indikatori uspješnosti realizacije mjera i aktivnosti za borbu protiv korupcije na lokalnom nivou.

Navedenim dokumentima, između ostalih, utvrđena je i mjera kojom je predviđena obaveza usklađivanja lokalnih AP sa sektorskim AP, Strategijom za borbu protiv korupcije i organizovani kriminal i Inoviranim AP (Mjera: „Uskladjeni lokalni AP sa sektorskim AP, Strategijom za borbu protiv korupcije i organizovani kriminal i IAP”).

Od strane radne grupe u čijem sastavu su bili predstavnici Ministarstva unutrašnjih poslova, Zajednice opština, lokalne samouprave i Uprave za antikorupcijsku inicijativu urađen je Model Akcionog plana za borbu protiv korupcije koji je korišćen prilikom izrade Akcionog plana za borbu protiv korupcije u opštini Nikšić.

**Sadržaj Akcionog Plana za borbu protiv korupcije**

U izradi Akcionog plana pošlo se od strateških ciljeva utvrđenih Strategijom za borbu protiv korupcije i organizovani kriminal za period 2010 – 2014 i Inoviranim akcionim planom za sprovođenje Strategije borbe protiv korupcije i organizovanog kriminala (jul 2013. godine), kao i od mjera i aktivnosti koje su za lokalnu samoupravu utvrđene Modelom borbe protiv korupcije u lokalnoj samoupravi i Modelom Akcionog plana za borbu protiv korupcije u oblasti uređenja prostora i izgradnje objekata.

U definisanju mjera i aktivnosti, takođe uzeti su u obzir i novi propisi koji imaju za cilj eliminisanje i sprječavanje korupcije na državnom i lokalnom nivou, kao što su: Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj samoupravi, Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o uređenju prostora i izgradnji objekata, Zakon o državnim službenicima i namještenicima, Zakon o unapređivanju poslovnog ambijenta, Zakon o slobodnom pristupu informacijama i dr, kao i niz strateških i drugih dokumenata koji imaju za cilj jačanje lokalne samouprave i izgradnju njenih kapaciteta, kao i onih kojima se utvrđuju standardi javne etike koje treba da ispunilokalna samouprava u ostvarivanju postavljenih reformskih ciljeva da bi postala „dobra lokalna samouprava”.

Akcionim planom, u okviru svakog od sljedećih strateških ciljeva, utvrđene su mjere ( 35 mjera) i aktivnosti (72 aktivnosti), nosioci aktivnosti, rokovi za realizaciju i indikatori postignutih rezultata.

Strateški ciljevi u okviru kojih se utvrđuju mjere i aktivnosti Modelom:

1. Povećan stepen odgovornosti i profesionalizma rada lokalne samouprave

2. Poboljšana transparentnost u procesu planiranja, donošenja akata i njihovom sprovođenju uz poštovanje principa

participativnosti

3. Pojačana unutrašnja i spoljašnja kontrola rada lokalne samouprave

4. Jačanje integriteta jedinica lokalne samouprave i primijena etičkih standarda u lokalnoj samoupravi

5. Stvaranje uslova i podsticanje civilnog i privatnog sektora da se uključe u borbu protiv korupcije na lokalnom nivou

6. Monitoring lokalnog akcionog plana za borbu protiv korupcije

Svakako da napori državnih organa, organa lokalne samouprave, međunarodnih organizacija i drugih subjekata koji djeluju na ovom planu ne mogu dati željene rezultate u suzbijanju i eliminisanju korupcije u lokalnoj samoupravi ukoliko građani i svi subjekti u lokalnoj zajednici nijesu uključeni ili ne podržavaju njihove napore u realizaciji utvrđenih antikorupcijskih mjera i aktivnosti. Stoga je Akcionim planom ovom pitanju dat puni značaj na način što su, u okviru definisanih konkretnih antikorupcijskih mjera i aktivnosti nadležni organi opštine dužni da u njihovoj realizaciji uključe civilni sktor, nevladine organizacije i privatni sektor, kao i sve druge zainteresovane grupe i organizacije u lokalnoj zajednici, kako bi se stvorio povoljni ambijent i uslovi za organizacione promjene i izgradnju nove kulture rada i ponašanja u lokalnoj samoupravi.

Za sprovođenje ovog dokumenta u opštini Nikšić odgovorni su svi organi lokalne samouprave i uprave, a posebno oni organi u čijem djelokrugu rada su utvrđene obaveze i odgovornost za implementiranje reformskih i antikoruptivnih zakonskih propisa i za ostvarivanje ključnih principa na kojima se zasniva sistem lokalne samouprave, transparentnost rada, učešće građana u procesu donošenja odluka i utvrđivanju lokalnih javnih politika i drugih.

Ovim dokumentom je predvđeno ključno tijelo za monitoring, izvještavanje i evaluaciju Akcionog plana a to je Tim/Komisija koju će formirati predsjednik opštine. Ovo tijelo dužno je da prati i izvještava predsjednika opštine, skupštinu opštine kao i nadležno radno tijelo - Komisiju koju je formirao ministar unutrašnjih poslova za praćenje realizacije mjera i aktivnosti iz AP jedinica lokalne samouprave.

**AKCIONI PLAN ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE U OPŠTINI NIKŠIĆ ZA 2014. GODINU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEŠKI CILJ** | **MJERA** | **AKTIVNOST** | **NOSILAC AKTIVNOSTI** | **ROK** | **INDIKATORI OSTVARENIH REZULTATA** |
| **1. Povećan stepen odgovornosti i profesionalizma rada lokalne samouprave** | 1.Implementacija Zakona o uredjenju prostora i izgradnji objekata | 1. Izrada i donošenjeProstornog urbanističkogplana opštine2. Izrada i donošenje druge planske dokumentacije | - Sekretarijat za uredjenjeprostora i zaštitu životne sredine- Predsjednik opštine- Skupština opštine- Agencija za projektovanjei planiranje-RZUP | Kontinuirano | - Donijet PUP opštine- Broj i vrsta donijetih lokalnih planskihdokumenata |
| 2. Indetifikovanjeproblema u primjeniZakona i drugih propisa uoblasti ueđenja prostora iizgradnji objekata | 3. Izrada analiza, izvještaja i drugih materijala o problemima u oblastiuređenja prostora i izgradnjeobjekata | - Sekretarijat za uredjenjeprostora i zaštitu životne sredine- Predsjednik opštine- Skupština opštine- Agencija za projektovanjei planiranje | Kontinuirano | -Broj i vrsta održanih sastanka u ciljurješavanja utvrđenih problema- Broj i vrsta izrađenih analiza, izvještaja idrugih stručnih materijala o stanju uuređenju prostora i izgradnji objekata uopštini |
| 4. Izrada i donošenje odluka iz nadležnosti opštine na osnovu stručnog materijala oindetifikovanim problemima | - Broj i vrsta donijetih odluka sa ciljemprevazilaženja indetifikovanih problema |
| 3. Utvrdjivanje stanja u prostoru i preduzimanje pripremnih aktivnosti radi implementacije Zakona o legalizaciji neformalnih objekata | 5. Izvještavati o situaciji na terenu u skladu sa sprovodjenjem planske dokumentacije | - Sekretarijat za uredjenje prostora i zaštiutu životne sredine | Kontinuirano | - Sačinjeni izvještaji o situaciji na terenu uskladu sa sprovođenjem planskedokumentacije |
| 6. Donijeti interni plan obuka zaposlenih u nadležnom organu lokalne uprave za uređenje prostora i izgradnju objekata/priprema zaImplementaciju Zakona o legalizaciji neformalnihobjekata | - Sekretarijat za uredjenje prostora i zaštiutu životne sredine -Ministarstvo održivog razvoja turizma i ZOCG |  | - Donijet interni Plan obuka |
|  |  | 7. Obezbjediti za zaposlenekontinuirane obuke radifunkcionisanja jednog šaltera | -Sekretarijat za uredjenje prostora i zaštitu životne sredine-Sekretraijat za lokalnu samoupravi-ZOCG | Kontinuirano | -Broj planiranih i realizovanih obuka- Broj polaznika |
| 4. Uspostavitifunkcionisanje jednog šaltera u oblasti uređenjaprostora i izgradnjiobjekata | 8.Obezbjediti rad jednog šaltera u oblasti uređenjaprostora i izgradnjeobjekata9. Organizovanjezajednickih sastanaka sa javnim preduzecima,agencijama, direkcijama,upravama u cilju definisanjamjera za stvaranje povoljnogambijenta za razvoj biznisa, izrada analiza u cilju definisanja oblasti u kojimapostoje biznis barijere | - Sekretarijat za uredjenje prostora i zaštitu životne sredine | Kontinuirano | -Obezbjedjen rad šaltera- Broj održanih zajedničkih sastanaka sadrugim subjektima- javnim preduzećima ,agencijama, direkcijama , upravama popitanju funkcionisanja šaltera |
|  | 5. Poboljšanje opšteinfrastrukture u ciljuimplementacijeinformacionog sistemaopštine | 10. Uvesti i daljie razvijati informacione sisteme u svimorganima i drugimidentifikovanim nosiocimapojedinih aktivnosti | - Sekretarijat za finasije,razvoj i preduzetništvo- Sekretarijat za Lokalnu samoupravu- Predsjednik opštine-Ministarstvo za ID | Kontinuirano | - Broj uvedenih i unaprijeđenihinformacionih sistema |
| 6. Preduzimanjeaktivnosti radiutvrđivanja postojanjabiznis barijera u svim oblastima iz nadležnostiopštine | 11. Izrada analize radiidentifikovanja oblasti u kojima postoje biznis barijere12. Donijeti plan mjera i aktivnosti za eliminisanjebiznis barijera | - Sekretarijat za uredjenje prostora i zaštitu životnesredine- Sekretarijat za finansije, razvoj i preduzetništvo | IV kvartal 2014.godine | - Analiza oblasti u kojima postojebiznis barijere- Donijet plan mjera i aktivnosti zaeliminisanje biznis barijera |
| 7.Obezbjeđivanjesprovođenja Zakona o slobodnom pristupuinformacijama | 13. Izraditi vodiče za slobodan pristupinformacijama14. Izraditi obrazce zaslobodan pristupinformacijama15. Obuka sluzbenika o primjeni zakona16. Saciniti izvjestaje o slobodnom pristupuinformacijama | - Svi organi lokalneuprave | Kontinuirano | - Broj donijetih riješenja o slobodnompristupu informacija- Broj izjavljenih žalbi zbog ćutanjaadministracije- Broj podnijetih tužbi zbog ćutanjaadministracije u ovoj oblasti- Broj spovedenih obuka- Broj obučenih službenika |
| 8. Informisanje korisnikao vrstama usluga koje pruža opština | 17. Izraditi i publikovati, zakorisnike usluga,Vodič/Priručnik (o vrstama usluga, procedurama,troškovima, žalbi i dr.) u cilju efikasnog pružanja usluga,poštovanja administrativnihprocedura i dobreinformisanosti korisnika | - Služba predsjednikaOpštine-Sekretarijat za lokalnusamoupravu | Kontinuirano | -Urađen i publikovan Vodič/Priručnik zakorisnike |
| 18. DistribuiratiVodič/Priručnik | -Broj distribuiranih Vodiča/Priručnika- Broj mjesta na kojima su distribuirani |
|  | 9. Poboljšatikomunikaciju izmeđunadležnih organa lokalneuprave i javnih službi igrađana - obezbijediti dakorisnici usluga dobiju sve potrebne informacije,podnose zahtjeve idobijaju upravne i druge akte na jednom mjestu | 19. Uspostaviti građanskibiro/jedan šalter20. Unaprijediti funkcijegrađanskog biroa (e-uprava)21. Odrediti brojeve telefona- dežurne telefone zadavanje informacija iprijavljivanje nepravilnostiradu organa/službenika inamještenika | - Sekretararijat za uredjenje prostora i zaštitu životne sredine-Služba za zajedničke polsove | Kontinuirano | - Ustanovljen građanski biro- Unaprijeđen građanski biro sa brojem inovim vrstama funkcija- Uvedene telefonske linije |
| 22. Uvesti mehanizme zapodnošenje žalbi/pritužbi narad organa i službi radiutvrdjivanja neefikasnosti uradu istih i/ili zaposlenih(sandučići, knjige za žalbe...) | - Služba za zajedničke poslove | Kontinuirano | - Revidirani ili uvedeni novi mehanizmiza podnošenje žalbi/pritužbi građana |
| 10. Poboljšatikomunikaciju izmeđuorgana državne uprave inadležnih organa lokalneuprave i javnih službi | 23. Organizovatizajedničke sastanke, okruglestolove, seminare, zajedničkeradne grupe i dr. | - Svi organi lokalneupravena- Sve javne službe kojeosniva opština | Kontinuirano | Broj obraćanja nadležnih organa lokalneuprave i javnih službi, koje osniva opština,organima državne uprave- Broj organizovanih zajedničkih sastanaka,okruglih stolova, seminara, zajedničkihradnih grupa i dr. |
| 11. Organizovati obukena teme: izrada idonošenje planaintegriteta; primjenaetičkih kodeksa ulokalnoj samoupravi;borba protiv korupcije nalokalnom nivou;razvoj informacionihsistema i dr. | 24. Realizovati obuke shodnopotrebama zaposlenih u opštini25. Kontinuirano pratitiprocese obuka i sprovođenjeanalize potreba za obukamazaposlenih | - Sekretarijat za lokalnu samoupravu(u saradnji sa UZK,ZOCG i MUP-om) | Kontinuirano | - Broj i vrsta realizovanih obuka shodnopotrebama zaposlenih u opštini- Izvještaj sprovođenju plana obuka |
|  | 12. Organizovanje obukaza izradu i upravljanjeprojektima koji sefinansiraju od stranemeđunarodnih institucijai organizacija | 26. Formirati tim za izradu iupravljanje projektima isprovoditi adekvatnu obukučlanova tima | - Predsjednik opštine- Služba menadžera Opštine-Sektor za medjunarodne projekte | Kontinuirano | - Broj pripremljenih projekata- Sprovedene obuke, broj i vrsta obuka |
|  | 13. Postojanje i primjenajasnih procedura zazapošljavanje u lokalnojsamoupravii angažovanjekompententnih lica za obavljanje poslova iz nadležnosti opštine | 27. Primijeniti zakonskepropise o načinuzapošljavanjajavnim oglašavanjem | - Starješine organalokalne uprave- Sekretarijat za lokalnu samoupravu | Kontinuirano | - Oglašavanje - broj oglasa/konkursa- Broj intervjua sa kandidatima i postojanjedokumentacije o tome |
| 14. Jačati odgovornostrukovodeće strukture izaposlenih | 28. Ažurirati opis poslova izadataka za svako radnomjesto29. Donijeti jasne smjerniceod strane rukovodećestrukture za postupanjelokalnih službenika inamještenika | - Starješine organalokalne uprave | Kontinuirano | - Donijet pravilnik o unutrašnjojorganizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,sa ažuriranim opisom svakog radnog mjestai jasno utvrđenim uslovima za svakogslužbenika/namještenika- Opis posla za svakog službenika inamještenika koje svaki zaposleni ima priruci u svakodnevnom radu |
| **2. Poboljšana****transparentnost u procesu****planiranja****donošenja akata i njihovom****sprovođenju uz****poštovanje****principa****participativnosti** | 15.Građansko planiranjepotreba i budžetskihsredstava | 30. Povećati stepeninformisanja građana upripremi utvrđivanja lokalnihjavnih politika31. Sprovesti istraživanja opotrebama građana32. Odrediti oblike učešćagrađana u procesukonsultovanja | -Sekretarijat za finansije,razvoj i preduzetništvo | Kontinuirano | - Broj održanih konsultacija, javnih rasprava- Broj učesnika na javnim raspravama- Sačinjen Izvještaj o broju prispjelih iprihvaćenih predloga, primjedbi sugestija- Broj sprovedenih istraživanja putemankete/intervjua i dr, broj ispitanika idobijenim rezultatima- Broj sprovedenih istrazivanja putemspecijalizovanih agencija za istrazivanjejavnog mnjenja |
| 16. Motivisanje građana da se aktivno uključe uproces izrade i donošnjaakata, praćenje i kontrolu rada opštine | 33. Utvrditiplanirane oblike učešćagrađana (konsultacije, javnerasprave, fokus grupe, itd) koristeci Model Odluke o ucescu gradjana u vrsenjujavnih poslova Zajednice opstina, MUP-a i CRNVO-a34. Razmotriti primjedbe, sugestije i inicijative građana35. Dati povratnu informaciju građanima (pismeno, putem web stranice ili sredstvima javnog informisanja) | -Svi organilokalne uprave | Kontinuirano | - Broj održanih konsultacija, javnih raspravabroj učesnika na javnim raspravama |
| 17. Jačanje svijestigrađana o značajugrađanske kontroleplaniranja i realizacijebudžeta - promokampanja | 36. Unaprijediti i primijeniti mehanizme za učešće građana | - Nadležni organilokalne uprave | Kontinuirano | - Poziv na javne rasprave /tribine održanefokus grupe urađeni pamfleti , brošure- Oglašavanje na lokalnim sredstvimainformisanja i /ili putem plakata- Radne posjete mjesnim zajednicama radiupoznavanja sa njihovim potrebama ,prioritetima problemima i sl.- Broj i vrsta distribuiranog promomaterijala, broj gostovanja u lokalnimmedijima, tv i radio programima i dr. |
|  | 18.Organizovanje javnihrasprava i okruglihstolova zaopštinske akte | 37. Održavati javne raspraveo svim opštinskim propisimakojima se utvrđuju prava i obaveze građana | -Svi organilokalne uprave | Kontinuirano | - Broj datih i usvojenih primjedbi i sugestija- Broj javnih i stručnih rasprava poopštinskim propisima- Broj datih i broj usvojenih primjedbi |
| 19. Povećanjetransparentnost radaorgana lokalne uprave | 38. Informisati građane izainteresovane subjekte (mjesne zajednice, privatnisektor, NVO i dr.) o izradi programa i planova radaorgana lokalne uprave radi davanja prijedloga, sugestijai/ili inicijativa | -Svi organilokalne uprave | Kontinuirano | - Broj i vrste informacija o programima iplanovima i njihova dostupnostzainteresovanim subjektima |
| 20. Jačanje uloge mjesnihZajednica | 39. Izradati obrasce odluka i drugih akata koje donose organi mjesne zajednice | -Sekretarijat za lokalnu samoupravu | Kontinuirano | - Urađeni obrasci odluka i drugih akata kojedonose organi mjesne zajednice |
| 21.Afirmisanje instituta“slobodna stolica” u raduskupštine | 40. Primijeniti odredbe Poslovnika skupštine za učešće predstavnika NVO | Služba za skupštinske poslove | Kontinuirano | - Broj predstavnika NVO koje suučestvovale u radu skupštine- Broj odrzanih sjednica u cijem radu suucestvovali predstavnici NVO- Broj prijedloga i sugestija datih nasjednicama skupštine- Ustanovljena evidencija o učešću |
| **3. Pojačana****unutrašnja i****spoljašnja****kontrola rada****lokalne****samouprave** | 22.Vršenje budžetskekontrole | 41. Sprovoditi nadzor nad izvršenjem budžeta inamjenskim trošenjemsredstava | - Odbor za privredu i finansije-Služba za unutrašnju reviziju | Kontinuirano | Izvještaj o sprovedenom nadzoru nadizvršenjem budžeta inamjenskim trošenjem sredstava koji jedostupan javnosti |
| 42. Sprovoditi reviziju od strane nezavisnerevizorske institucije | Državna revizorskainstitucija | Najmanjejednomgodišnje i popotrebi odstrane Državnerevizorskeinstitucijeili drugeeksternerevizorskeinstitucijeizabrane posistemu javnihnabavki | Objavljen revizorski izvjestaj na sajtuopstine |
| 43. Unaprijeditiweb stranicu opštine44. Objavljivati zaključeneugovore o angažovanjusredstva iz budžeta; odluka ododjeli poslova- usluga posistemu javnih nabavki; odluka o raspolaganjuimovinom; zaključenimsporazumima; planovima iaktivnostima opštine i dr. | Služba predsjednika opštine | Kontinuirano | - Uspostavljen i/ili unapređen informacioniportal opštine- Broj objavljenih dokumenata na webstranici: zaključenih ugovora; odluka ododjeli poslova –usluga; odluka oraspolaganju imovinom;- Broj objavljenih tendera o javnimnabavkama;- Broj objavljenih informacija o planovima iaktivnostima opštine |
|  | 23. Vršenje upravnognadzora od strane organalokalne uprave nad radomjavnih službi čiji jeosnivač opština | 45. Kontinuirano sprovoditi: nadzor nad zakonitošću radajavnih službi | - Nadležni organilokalne uprave | Kontinuirano | - Broj izvještaja dostavljenih Predsjednikuopštine |
| 24. Efikasno i efektivnoupravljanje javnimnabavkama | 46. Ustanoviti transparentneprocedure o javnimnabavkama u skladu sa Zakonom o javnimnabavkama | -Službenik za javne nabavke- Komisija za javnenabavke-Unutrašnja revizija-Nezavisni revizor | Kontinuirano | Izvještaj o analizi i reviziji javnih nabavki |
| 47. Upoznati javnost izainteresovane grupe sa procedurama | -Službenik za javne nabavke- Komisija za javnenabavke | Kontinuirano | -Rezultati analize i revizije prezentovanijavnosti |
|  | 25. Učešće javnosti-eksterna kontrola odstrane građana i drugihsubjekata u zajednici | 48. Održavati javne rasprave iorganizovati druge oblike učešća građana radi razmatranja nacrta budžeta | Sekretarijat za finansije, razvoj i preduzetništvo | Kontinuirano | - Broj održanih javnih rasprava i drugihoblika učešća građana u razmatranju nacrtabudžeta- Sačinjen i publikovan izvještaj o javnojraspravi i drugim oblicima učešća građana urazmatranju nacrta budžeta |
| 49. Izraditi, publikovati i distribuirati informacije oprihodima i rashodimaopštine kao i završnihračuna, nalaza revizorskihinstitucija i dr. | Sekretarijat za finansije, razvoj i preduzetništvo | Kontinuirano | - Objavljen izvještaj o prihodima irashodina opštine, završnom računu i nalazirevizorkih institucija |
| 26. Jačanje uloge Savjetaza razvoj i zaštitu lokalnesamouprae | 50. Razmatrati pitanja koja su od značaja za rad i funkcionisanje organa lokalnesamouprave organa lokalne uprave i javnih službi | Savjet za razvoj izaštitu lokalnesamouprave u saradnjisa nadležnim organima | Kontinuirano | - Broj razmatranih pitanja iz nadležnostisavjeta- Broj podnijetih prijedloga organimaopštine i državnim organima- Sačinjen izvještaj , učinjen dostupanjavnosti |
| 51. Obezbijediti zaštitu pravalokalnog stanovništvapodnošenjem prijedlogaorganima opštine i nadležnimdržavnim organima | - Savjet za razvoj izaštitu lokalnesamouprave u saradnjisa nadležnim organima | Kontinuirano | - Broj podnijetih prijedloga za zaštitu pravalokalnog stanovništva |
| Broj podnijetih inicijativa i/ili prijedlogaza donošenje propisa |
| 52. Inicirati i/ili donošenjepropisa kojima se utvrđujuprava i obaveze građana |
| - Sačinjena analiza propisa u vezi sa biznisbarijerama |
| 53. Sprovesti analizu lokalnihpropisa po pitanju postojanjabiznis barijera |
| - Sačinjen i podnijet izvještaj Skupštiniopštine- Javnost upoznata o radu Savjeta |
| 54. Podnositi izvještajskupštini opštine o svomradu i upoznavati javnost otome |
| **4. Jačanje****integriteta****jedinica lokalne****samouprave i****primijena etičkih****standardia u****lokalnoj****samoupravi** | 27. Donošenje PlanaIntegiriteta | 55. Formirati radnu grupu | - Predsjednik opštine- Radna grupa usaradnji sastarješinama organalokalne uprave irukuvodiocima službi izaposlenima | III kvartal2014. godine  | - Formirana radna grupa- Donijet Plan integriteta- Usvojen i zvještaj o sprovođenju planaintegriteta |
| 28. Efikasna primjenaEtičkog kodeksa zalokalne službenike inamječtenikei Etičkog kodeksa zaizabrane predstavnike ifunkcionere | 56. Sprovesti postupke popritužbama i predstavkama57. Davati mišljenja58. Analizirati pitanja od značaja za primjenu kodeksa ipokretati postupke posopstvenoj inicijativi59. Upoznati javnost sa primjenom kodeksa | - Etičke komisije | Kontinuirano | - Broj pokrenutih postupaka popritužbama i predstavkama- Broj datih mišljenja- Broj pokrenutih postupaka po sopstvenojinicijativi- Broj podnijetih inicijativa - Broj i vrste informacija za javnost |
| 29. Primjena standardajavne etike | 60. U skladu sa odlukom o Izboru najboljeg službenika/namještenika izvršiti izbor primjenom kriterijuma poštovanja odredaba Etičkog kodeksa | - Komisija | Kontinuirano | Broj nagrađenihslužbenika /namještenika |
| **5. Stvaranje****uslova i****podsticanje****civilnog i****privatnog sektora****da se uključe u****borbu protiv****korupcije na****lokalnom nivou** | 30. Unapređenje saradnjeorgana opštine sagrađanima, NVO iprivatnim sektorom ubrobi protiv korupcije | 61. Organizovati zajedničkesastanke radi upoznavanja saznačajem uključivanja uborbu protiv korupcije | - Organi lokalne upraveNVO- Privatni sektor | Kontinuirano | - Broj održanih zajedničkih sastanaka- Broj inciijativa građana i NVO |
| 62. Organizovati zajedničke aktivnosti u realizaciji mjerautvrđenih akcionim planomza borbu protiv korupcije | - Organi lokalne upraveNVOPrivatni sektor | Kontinuirano | - Broj zajedničkih aktivnosti u ciljurealizacije utvrđenih mjera |
| 31. Povećan stepensaradnje sa privatnimsektorom | 63. Organizovati periodičnesastanke sa privatnimsektorom na temu uređenjaprostora i izgradnje objekatai razmatrati inicijative,prijedloga i sugestijaprivatnog sektora u procesuizrade planske dokumentacijei dostavljati povratneinformacije | - Sekretarijat za uredjenje prostora i zaštitu životne sredine-Agencija za projektovanje i planiranje- Sekretraijat za finansije, razvoj i preduzetništvo | Kontinuirano | - Broj organizovanih sastanaka- Sačinjen izvještaj o prispjeliminicijatavama, primjedbama i sugestijamabrojem primljenih i brojem prihvacenihprimjedbi- Broj prihvaćenih inicijativa, primjedbi isugestija |
| 32. Ostvarivanje i razvojsaradnje sa NVOsektorom | 64. Organizovati periodičnesastanke sa predstavnicimaNVO sektora po pitanjimauređenja prostora i izgradnjeobjekata65. Razmatrati inicijative,prijedloga i sugestija NVOsektora u procesu izrade planske dokumentacije idostavljati povratneinformacije | Sekretarijat za uredjenje prostora i zaštitu životne sredine-Agencija za projektovanje i planiranje | Kontinuirano | - Broj održanih sastanaka sa NVOsektorom- Sačinjen izvještaj o prispjeliminicijatavama, primjedbama i sugestijamabrojem primljenih i brojem prihvacenihprimjedbi- Broj podnesenih i uvaženih predloga,sugestija i njihova realizacija |
| **6. Monitoring i****evaulacija****lokalnog****akcionog plana** | 33. Izvještavanje oRealizovanim/nerealizovanim mjerama | 66. Pripremati odgovarajućeizvještaja za predsjednikaopštine i skupštinu | Tim za implementaciju AP | IV kvartal2014. godine | Izvještaj za predsjednika opštine i zaSkupštinu |
|  | 34. Praćenje realizacijemjera i aktivnosti iutvrđivanje postignutihrezultata | 67. Imenovati članovetima/komisije zapraćenje realizacije mjera iaktivnostiutvrđenih Akcionim planomza borbu protiv korupcije | - Predsjednik opštine | U roku od 30dana oddonošenja APza borbu protivkorupcije | - Imenovani članovi tima/komisije |
| 68. Informisati javnost odonošenju, mjerama iaktivnostima utvrđenimAkcionim planomza borbu protiv korupcije ulokalnoj samoupravi | Komisija za pripremu AP | Kontinuirano | - Informacija postavljena na web sajtu ,informativni materijal pripremljen idistribuiran , gostovanja na lokalnimmedijima i dr. |
|  | 69. Podnositi timu/komisijiperiodično (kvartalno)izvještaje o realizaciji mjera iaktivnosti iz Akcionog planaza borbu protiv korupcije | -Nosioci aktivnosti(nadležni organi lokalne uprave) | Kvartalno | - Izvještaji blagovremeno podnijeti |
| 70. Informisati medije opreduzetim aktivnostima irealizovanim mjerama izakcionog plana za borbuprotiv korupcije | - Tim za implementaciju | Namjanje 2puta godisnje | - broj odrzanih sjednica sa medijima- Broj odrzanih konferencija- Gostovanje na lokalnim medijima- Broj informacija dostavljenih medijima upisanoj formi |
|  | 35.Ustanovljavanjegodišnje nagrade zaborbu protivkorupcije | 71. Podnositi godišnjiizvjestaj Skupstini opstine orealizaciji mjera i aktivnostiiz Akcionog plana za borbuprotiv korupcije | - Tim za implementaciju | Godišnje | - Blagovremeno podnijet izvještaj |
| 72. Dodijeliti nagradu u vidupriznanja u kategoriji:- Organ lokalne samouprave/funkcioner/službenik- Organizacija civilnogdruštva; Građanin/grupagrađana- Novinar; Pripadnik profesije | - Tim/komisija | Godišnje | - Dodijeljena nagrada |