Na osnovu člana 271 Zakona o privrednim društvima („Službeni list CG", br. 65/20, 146/21 i 04/24), člana 38 stav 1 Statuta Opštine Nikšić („Službeni list CG - Opštinski propisi", br. 31/18 i 21/23) i člana 14 stav 1 alineja 1 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Autobuska stanica” Nikšić („Službeni list CG - Opštinski propisi", broj 30/22), Skupština opštine Nikšić, na sjednici održanoj …..2025.godine, usvojila je prečišćen tekst

STATUTA

DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU

„ AUTOBUSKA STANICA „ NIKŠIĆ

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim Statutom uređuju se pitanja u vezi sa organizacijom rada i funkcionisanjem Društva sa ograničenom odgovornom ”Autobuska stanica” Nikšić (u daljem tekstu: Društvo) i to: osnivač, naziv i sjedište, djelatnost, osnovni kapital, unutrašnja organizacija, upravljanje i rukovođenje, predstavljanje i zastupanje, javnost rada i informisanje, kao i druga pitanja od značaja za rad i poslovanje Društva.

Član 2

Izrazi koji se u ovom statutu koriste za fizička lica u muškom rodu, podrazumevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Društvo je pravno lice sa pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim Zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Društvo stiče svojstvo pravnog lica danom upisa u Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici.

Član 4

Osnivač Društva je Opština Nikšić (u daljem tekstu: Osnivač).

Društvo je osnovano kao jednočlano društvo sa ograničenom odgovornošću.

Društvo se osniva na neodređeno vreme.

Član 5

Društvo samostalno istupa u pravnom prometu, zaključuje ugovore i preduzima druge pravne radnje u okviru svoje delatnosti.

Društvo odgovara za obaveze prema trećim licima svom svojom imovinom.

Osnivač odgovara za obaveze Društva do visine svog osnivačkog uloga.

II NAZIV I SJEDIŠTE PREDUZEĆA

Član 6

Naziv Društva je: Društvo sa ograničenom odgovornošću „Autobuska stanica“ Nikšić.

Skraćeni naziv Preduzeća je: DOO „Autobuska stanica“ Nikšić.

Društvo posluje pod punim i skraćenim nazivom.

Član 7

Sjedište Društva je u Nikšiću, ulica Gojka Garčevića bb.

Adresa za prijem službene pošte je u Nikšiću, ulica Gojka Garčevića bb.

Adresa za prijem e-pošte je: autobuskastanica@t-com.me

Zvaničan sajt Društva je: autobuskastanicank.me

Član 8

Društvo ima pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, na čijem obodu je ispisan tekst: Preduzeće sa ograničenom odgovornošću „Autobuska stanica“ Nikšić.

Štambilj je pravougaonog oblika i sadrži tekst: Društvo sa ograničenom odgovornošću „Autobuska“ stanica „Nikšić“, i prostor za broj dokumenta i datum.

Pečat služi za potvrđivanje autentičnosti akata Društva, a štambilj za prijem i otpremu akata.

Broj pečata i način njihovog korišćenja i čuvanja uređuje se aktom Društva koji donosi odbor direktora na predlog Izvršnog direktora.

Član 9

Društvo ima svoj simbol – logo.

Logo kompanije utvrđuje Odbor direktora.

Memorandum u zaglavlju sadrži logo,naziv Društva i druge potrebne podatke.

III DELATNOST PREDUZEĆA

Član 10

Osnovna delatnost Društva je obavljanje poslova u vezi sa radom Autobuske stanice:

 52.21 – uslužne delatnosti u kopnenom saobraćaju

-prijem i otprema autobusa;

-prijem i otprema autobusa

-prijem i otprema putnika

-prijem,otpremanje i cuvanje prtljaga i stvari

-izdavanje voznih karata i drugih prevoznih isprava

-pruzanje informacija o prevozu i dr. informacija koje su u funkciji osnovne djelatnosti

-pruzanje agencijskih, ugostiteljskih i dr.usluga u skladu sa zakonom.

49.31 gradski i prigradski kopneni prevoz putnika;

49.39 ostali prevoz putnika u kopnenom saobraćaju.

Delatnost iz stava 1. ovog člana je delatnost od javnog interesa.

Za djelatnosti iz stava 1. ovog člana Društvo vodi posebnu knjigovodstvenu evidenciju.

Član 11

Pored poslova iz člana 10. ovog statuta, Preduzeće obavlja i poslove koji nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa, i to:

68.2 – iznajmljivanje vlastitih nekretnina i upravljanje njima;

73.11- djelatnosti reklamnih agencija;

96.09- ostale usluzne djelatnosti;

77.11 iznajmljivanje i lizing automobila i lakih motornih vozila;

55.20 odmarališta i slični objekti za kraći boravak;

56.10 djelatnosti restorana i pokretnih ugostiteljskih objekata;

56.21 ketering (dostava pripremljene hrane).

96.01 Pranje i hemijsko čišćenje tekstilnih i krznenih proizvoda

Za delatnosti iz stava 1. ovog člana Društvo vodi posebnu knjigovodstvenu evidenciju.

IV AKCIJSKI KAPITAL I FINANSIRANJE

Član 12

Osnovni kapital Društva je ulog njegovog Osnivača.

Ulog u Društvu vrši se u novčanom iznosu.

Vrijednost Osnivačkog kapitala Društva u novcu je 1 euro, koji Osnivač uplaćuje najkasnije do momenta registracije Društva.

Shodno osnivačkom ulogu, Osnivač je jedini vlasnik i raspolaže sa 100% udjela u društva.

Sve troškove u vezi sa osnivanjem Društva snosi Osnivač.

Sredstva za osnivanje Društva obuhvataju i dio prostorija prve faze objekta Autobuske stanice,a koje su u skladu sa projektnom dokumentacijom opredjeljenje u funkciji obavljanja i pružanja staničnih usluga, od čega 554,90 m2 u prizemlju i 339,60 m2 na spratu (šalterska služba, čekaonica sa holom, garderoba, informacije, službeni pomoćni ulaz sa hodnikom, ulazna nastrašica, hodnik, stanični wc, hol sa stepeništem i na spratu uprava autobuske stanice sa hodnikom i sanitarnim cvorom), kao i peroni sa pratećim sadržajem, koji su dati na korišćenje Društvu, u vlasništvu su jedinice lokalne samouprave – Osnivača.

Sredstva iz stava 6. ovog člana ne smiju biti opterećena založnim pravom, niti mogu biti predmet izvršenja niti predmet stečajne mase u stečajnom postupku, jer se Društvu ustupaju na korišćenje.

Pokretnu i nepokretnu imovinu, novčana sredstva i druga imovinska prava neophodna za obavljanje delatnosti Društva, Društvo je dužno da ih koristi u skladu sa zakonom, ovim statutom i da se ponaša sa pažnjom dobrog privrednika.

Član 13

Finansiranje delatnosti Društva koje imaju karakter delatnosti od javnog interesa, obezbeđuje se iz:

- prihoda ostvarenih obavljanjem delatnosti Društva;

- donacija;

- drugi izvori u skladu sa zakonom.

Djelatnosti koje nijesu od javnog interesa finansiraju se iz sopstvenih sredstava Društva i drugih izvora, u skladu sa zakonom.

V UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 14

Unutrašnja organizacija Društva utvrđuje se tako da obezbeđuje stabilnost poslovanja, efikasnost upravljanja i odlučivanja i uspostavlja poslovni odnos u okviru tržišnih uslova privređivanja.

Član 15

Organizacioni oblici Društva bliže se utvrđuju opštim aktom o organizaciji Društva, koju na predlog Izvršnog direktora donosi Odbor direktora.

Osnovni oblici Društva utvrđeni su aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova bliže se utvrđuju: nazivi oblika organizacionih jedinica, radnih mesta i potreban broj izvršilaca, vrsta i stepen stručne spreme, radno iskustvo, posebni uslovi u skladu sa zakonom, opis poslova i druga pitanja od značaja za obavljanje poslova iz oblasti delatnosti Društva.

VI UPRAVLJANJE I UPRAVLJANJE

Član 16

Društvom upravlja Osnivač na način i pod uslovima utvrđenim Zakonom, Odlukom o osnivanju Društva i ovim statutom.

Član 17

Osnivač Društva:

 - donosi Statut Društva i njegove izmene;

- odlučuje o statusnim promenama (promena oblika, restrukturiranje, dobrovoljna likvidacija i dr.);

- odlučuje o povećanju i smanjenju kapitala Društva;

- imenuje i razrešava članova Odbora direktora i utvrđuje naknadu za njihov rad;

- daje saglasnost na godišnji Program rada i finansijski plan Društva;

- razmatra i usvaja godišnji izveštaj o radu i finansijskom poslovanju Društva;

- donosi odluke o raspodeli dobiti i načinu pokrića gubitaka;

- daje saglasnost na kreditne obaveze Društva, u skladu sa Statutom Društva;

- daje saglasnost na promenu delatnosti Društva;

- daje saglasnost na cjenovnik za pružanje komunalnih usluga iz člana 10 stav

1. al.8 i 9, koji utvrđuje Odbor direktora;

-daje saglasnost na Predlog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i

korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini Opštine.

- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom Društva.

**Organi društva**

Član 18

Organi društva su: Odbor direktora i Izvršni direktor.

1. **Odbor direktora**

Član 19

Odbor direktora je organ upravljanja Društva.

Članovi Odbora direktora obavljaju svoje funkcije u interesu Društva i dužni su da postupaju sa pažnjom dobrog privrednika.

Član 20

Odbor direktora ima pet članova, od kojih je jedan predsednik.

Predsednik i tri člana su iz reda osnivača, a jedan je predstavnik zaposlenih u Društvu.

Odbor direktora se imenuje na period od četiri godine sa mogućnošću ponovnog imenovanja.

Članove Odbor direktora imenuje i razrešava Osnivač.

Član 21

 Odbor direktora :

- utvrđuje i vodi poslovnu politiku Društva;

- sačinjava godišnje i periodične računovodstvene izveštaje;

- donosi odluku o raspolaganju sredstvima Društva;

 - donosi godišnji Program rada sa finansijskim planom;

- donosi godišnji Izveštaj o radu Društva;

- donosi investicione odluke;

- imenuje i razrešava Izvršnog direktora Društva;

- donosi akte o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i druge akte, u skladu sa ovim statutom;

- utvrđuje cjenovnik za pružanje komunalnih usluga iz člana 10 stav 1 al. 8 i 9, uz saglasnost Osnivača;

- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim statutom i drugim opštim aktima.

Član 22

Prvu konstitutivnu sednicu Odbora direktora po osnivanju Društva saziva predsednik Upravnog odbora JP „Autobuska stanica“ Nikšić.

Konstituisanje odbora direktora vrši se na prvoj sjednici, koja mora biti održana u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu odluke o imenovanju članova Odbora direktora.

Odbor direktora na konstitutivnoj sednici bira predsjednika Odbora direktora iz reda svojih članova.

Postupak sazivanja sednica, način rada i odlučivanja bliže se uređuje Poslovnikom o radu, koji donosi Odbor direktora.

Član 23

Sednici Upravnog odbora može prisustvovati izvršni direktor Društva, koji ima pravo učešća u raspravi, bez prava odlučivanja. Sednici Upravnog odbora mogu prisustvovati i druga lica, na poziv predsednika Upravnog odbora.

Član 24

Sednicu Odbora direktora zakazuje predsednik Odbora direktora.

Sednica Odbora direktora može se održati ako je prisutna većina članova Odbora direktora.

Odbora direktora donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Odbora direktora.

U slučaju jednakog broja glasova, glas predsjednika Odbora direktora je odlučujući.

Član Odbora direktora nema pravo glasa kada Odbora direktora odlučuje o njegovim pravima, obavezama ili radu Društva.

Član 25

Članu Odbora direktora prestaje mandat:

- na lični zahtev;

- po isteku perioda na koji je imenovan;

- razrješenjem;

- izbor ili imenovanje na funkciju kojas nije spojiva sa članstvom u Odboru direktora;

- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Član 26

Član Odbora direktora može podnijeti Odboru direktora zahtjev za prestanak mandata prije isteka roka na koji je imenovan.

Zahtev iz stava 1. ovog člana podnosi se u pisanoj formi.

Zahtev iz stava 1. ovog člana Odbor direktora dostavlja Osnivaču radi imenovanja novog člana.

Član 27

Član Odbora direktora može biti razriješen:

- ako u kontinuitetu neopravdano ne učestvuje u radu Odbora direktora više od tri sjednice;

- ako postupi suprotno članu 19 stav 2 ovog statuta;

- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Predlog za razrješenje može podnijeti predsednik Odbora direktora ili najmanje tri člana odbora.

Direktor i osnivač.

Predlog iz stava 2. ovog člana dostavlja se u pisanoj formi nadležnom organu Osnivača

društva.

1. **Izvršni direktor**

Član 28

Izvršni direktor je organ rukovodjenja Društvom.

Član 29

Izvršni direktor:

- organizuje i rukovodi poslovanjem Društva;

- predstavlja i zastupa Društvo;

- odgovora za zakonitost rada Društva;

- izvršava odluke Odbora direktora;

- predlaže akte koje donosi Odbor direktora i odgovoran je za sprovođenje odluka i drugih akata Odbora direktora;

- zaključuje ugovore u ime Društva, ukupne vrednosti do 35.000,00 € u toku kalendarske godine;

- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u vezi sa radom, u skladu sa zakonom;

- odlučuje o kreditnom dugu Društva, uz saglasnost Osnivača, u skladu sa Odlukom o osnivanju i ovim Statutom;

- odlučuje o drugim pitanjima u vezi sa tekućim radom i poslovanjem Društva, u skladu sa Odlukom o osnivanju, ovim Statutom i drugim propisima.

Član 30

Izvršnog direktora imenuje i razrešava Odbor direktora u skladu sa zakonom.

Imenovanje izvršnog direktora vrši se na osnovu javnog konkursa koji raspisuje Odbor direktora.

Postupak po konkursu za imenovanje Izvršnog direktora sprovodi Odbor direktora.

Odbor direktora imenuje Izvršnog direktora većinom glasova svih članova Odbora direktora.

Izvršni direktor zaključuje sa Odborom direktora Ugovor o radu kojim se utvrđuju prava, obaveze, odgovornosti i zarada izvršnog direktora u skladu sa zakonom i aktima Društva.

Član 31

Mandat izvršnog direktora traje četiri godine.

Funkciju izvršnog dirktora isto lice može vršiti najviše u dva mandata.

Član 32

Za izvršnog direktora može biti imenovano lice koje, pored opštih uslova predviđenih zakonom, ispunjava i posebne uslove:

 - da ima visoku stručnu spremu VII-1 stepen stručne spreme (ekonomski, pravni, saobraćajni ili turistički fakultet)

 - da ima najmanje tri godine radnog iskustva na pozicijama rukovođenja, odnosno na drugim poslovima koji zahtjevaaju samostalnost u radu.

Član 33

Izvršni direktor može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koji je imenovan:

- na lični zahtjev;

- ako prekorači ovlašćenja utvrđena ovim statutom i drugim aktima Društva;

- ako u njegovim činjenjem ili nečinjenjem pričinjena šteta Društvu;

- ako neopravdano odbije da izvrši odluku Odbora direktora ili postupi suprotno toj odluci;

- ako prekorači svoja ovlašćenja u pogledu prava utvrđenih ovim statutom i drugim aktima Društva;

- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Inicijativu za pokretanje postupka za razrješenje Izvršnog direktora Društva u slučajevima iz stava 1. čl. 2, 3, 4, 5. i 6. ovog člana mogu podneti Osnivač i Odbor direktora.

Član 34

Odbor direktora imenuje Vršioca dužnosti izvršnog direktora do imenovanja direktora, a najkasnije na period od 6 meseci.

Vršilac dužnosti izvršnog direktora ima sva prava i obaveze izvršnog direktora društva.

VII PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE DRUŠTVA

Član 35

Društvo zastupa Izvršni direktor Društva, au njegovom odsustvu lice koje on ovlasti.

Izvršni direktor može, u okviru svojih ovlašćenja, dati punomoćje za zastupanje Društva u skladu sa zakonom.

VIII JAVNI RAD I OBAVEŠTAVANJE

Član 36

Rad Društva je javan.

Društvo je u obavezi da redovno informiše Osnivača o svom radu i poslovanju na način i pod uslovima predviđenim Zakonom.

Za davanje informacija i obaveštenja o radu i poslovanju Društva odgovoran je izvršni direktor Društva ili lice koje on ovlasti.

IX POSLOVNA TAJNA

Član 37

Poslovnom tajnom smatra se dokumenta i podaci čije bi saopštavanje neovlašćenim licima zbog njihovog značaja i prirode štetilo interesima i djelatnostima Društva.

Dokumenti i podaci koji se smatraju poslovnom tajnom moraju biti označeni kao poslovna tajna.

Poslovnu tajnu dužni su da čuvaju svi zaposleni, bez obzira na koji način su saznali za poslovnu tajnu.

Neovlašćeno saopštavanje podataka koji pretstavljaju poslovnu tajnu Društva u smislu zakona i drugih propisa, ovog statuta i drugih akata Društva predstavlja povredu interesa Društva, a za zaposlene u Društvu povredu radnih obaveza.

X ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 38

U obavljanju sopstvene delatnosti Društvo čuva i unapređuje životnu sredinu u skladu sa Zakonom, drugim propisima i aktima Društva tako što:

- preduzima mere i aktivnosti kojima se obezbjeđuje zaštita životne sredine od negativnog uticaja koju delatnost Društva može prouzrokovati;

- u donošenju planova i programa rada i razvoja, planira i organizuje zaštitu i unapređenje životne sredine.

XI RASHODI POSLOVANJA I RASPODELA DOBITI

Član 39

Troškovi poslovanja Društva predviđaju se i odobravaju u finansijskom planu Društva za svaku poslovnu godinu.

U skladu sa važećom zakonskom regulativom, Društvo je dužno da utvrđuje poslovni uspjeh kroz godišnje i periodične finansijske izveštaje svog poslovanja.

Dobiti za raspodjelu Društva se utvrđuje za svaku poslovnu godinu.

O raspodeli dobiti odlučuje Osnivač Društva.

XII IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Član 40

Statut i osnovni opšti akti Društva čije se izmjene i dopune vrše na način i po postupku za njegovo donošenje.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta Društva može podnijeti Osnivač, Odbro direktora ili Izvršni direktor.

Drugi opšti akti Društva moraju biti u saglasnosti sa ovim statutom i odlukom o osnivanju Društva.

XIII STATUSNE PROMJENE,PROMJENE OBLIKA DRUŠTVA I PRESTANAK DRUŠTVA

Član 41

O svim statusnim promjenama, o promjeni jednog oblika društva u drrugi, kao i o sim promjenama koje su od značaja za upis u državne registre(promjena oblika društva, restrukturiranje, promjena neziva, sjedišta, osnivača, djelatnosti, lica ovlašćenih za zastupanje i dr.) odlučuju organi utvrdjeni ovim statutom.

Član 42

Društvo prestaje da postoji na način i pod uslovima odredjenim Zakonom.

XIV NADZOR NAD RADOM DUŠTVA

Član 43

Nadzor nad radom Društva u ime Osnivača vrši organ logalne uprave nadležan za poslove saobraćaja.

XV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 44

Društvo je pravni sledbenik JP”Autobuska stanica”- Nikšić.

Društvo preuzima prava, obaveze i zaposlene JP” Autobuska stanica”- Nikšić.

Član 45

Društvo je dužno da uskaldi sva normativne akte u roku odd 3 mjeseca od dva upisa Društva u CRPS.

Do donošenja akata iz stava 1 ovog člana primjenjivaće se opšti akti JP” Autobuska stanica”- Nikšić.

Član 46

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje da važi Statut JP” Autobuska stanica”- Nikšić. Broj 1/2005 na koji je Skupština opštine Nikšić dala saglasnost Rješenjem broj 01-1/821 od 15.01.2005 godine i sve izmjene i dopune istog.

Član 47

Ovaj Statut stupa na snagu 8 (osmog) dana od dana objavljivanja u “Službenom listu Crne Gore-Opštinski propisi”.

Broj:

Nikšić, …2025.godine

 SKUPŠTINA OPŠTINE NIKŠIĆ

 Predsjednica

 Milica Lalatović Žižić,s.r.