** JP "AUTOBUSKA STANICA"– NIKŠIĆ**

PROGRAM RADA ZA

2022. GODINU

 

 

**Nikšić, novembar 2021. godine**

Pravni osnov za izradu ovog dokumenta proizilazi iz tačka 9 Odluke o osnivanju JP "Autobuska stanica" (Sl.list RCG -opštinski propisi br.23/05 i Sl.list CG – opštinski propisi br.19/09) i člana 41 Statuta JP "Autobuska stanica" na koji je SO Nikšić dala saglasnost odlukama broj 01-11821 od 15.12.2005 i broj 01-030-168 od 27.07.2009. godine, a u skladu sa izmijenjenom metodologijom o sačinjavanju Programa rada JP "Autobuska stanica" - Nikšić, Upravni odbor JP "Autobuska stanica" - Nikšić na III sjednici održanoj dana 30.11.2021. godine donio je

***PROGRAM RADA ZA 2022.GODINU***

 ***Uvodne napomene***

 U cilju kvalitetnijeg organizovanja i obavljanja javnog prevoza putnika, kao i vršenja drugih poslova i usluga za potrebe prevoza putnika, Skupština opštine Nikšić, svojom Odlukom br.01-6165 od 08.07.2005. godine i odlukom br.01-030-130 od 08.06.2009 godine osniva JP "Autobuska stanica" Nikšić.

 JP"Autobuska stanica"-Nikšić posluje po tržišnim principima. Sredstva ostvarena po osnovu poslovanja preduzeća čine prihod Javnog preduzeća koji se koristi za redovno obavljanje djelatnosti.

 U sklopu svojih redovnih aktivnosti, preduzeće kontinuirano preduzima potrebne aktivnosti i mjere u cilju što boljeg i kvalitetnijeg zadovoljenja interesa kako putnika, tako i svih zaposlenih u JP "Autobuska stanica"-Nikšić.

 ***Djelatnost Preduzeća***

 Autobuska stanica je objekat za prijem i otpremu putnika u drumskom saobraćaju. Zakonom o prevozu u drumskom saobraćaju i članom 10 Statuta JP "Autobuska stanica"-Nikšić, definisane su osnovna i dopunska djelatnost preduzeća.

U osnovnu djelatnost spadaju:

- prijem i otprema putnika,

- prijem i otprema prtljaga i stvari,

- izdavanje voznih karata i drugih prevoznih isprava,

 1

- čuvanje primljenih prtljaga i stvari,

- pružanje informacija o prevozu i drugih informacija koje su u funkciji osnovne djelatnosti preduzeća,

- drugi poslovi utvrđeni zakonom i drugim propisima iz djelokruga rada Autobuske stanice.

Dopunsku djelatnost čini:

- rentiranje poslovnih prostora,

- izdavanje reklamnih površina,

- transfer novca za Western union-Montenegro transfers.

 Prihod od osnovne i dopunske djelatnosti čini prihod Preduzeća.

 Osnovna i dopunska djelatnost u preduzeću, obavlja se u skladu sa Pravilnikom o organizaciji i radu "Autobuske stanice" – Nikšić, kao i u skladu sa Strategijom razvoja preduzeća za period 2015-2020. godine, koja nije u potpunosti realizovana zbog pojave Covid 19 pandemije.

***Pravni status i kadrovska struktura***

 "Autobuska stanica"-Nikšić je Javno preduzeće za saobraćaj,turizam,ugostiteljstvo i trgovinu.

 Sadržinu odnosa između organizacionih jedinica u preduzeću čine međusobna prava, obaveze i odgovornosti u izvršavanju planiranih poslova i radnih zadataka koji se obavljaju u preduzeću.

Kadrovska struktura na dan 03.12.2021 godine je:

 -VSS...............................................3 radnika,

 -VŠS...............................................1 radnik,

 -SSS..............................................17 radnika,

 -NK.................................................3 radnika.

 Stručna sprema je prikazana prema sistematizaciji radnih mjesta.

 2

***Finansijski pokazatelji poslovanja za 10 mjesci 2020.godine i 10 mjeseci 2021.godine***

 Za iskazivanje finansijskih efekata u Programu rada JP"Autobuska stanica" - Nikšić za 2022. godinu, za osnovu se koristi ustaljena metodologija (model gdje se uzima za polazište finansijsko poslovanje prvih 10 mjeseci iz prethodne godine). Donošenje mjera od strane NKT usled pojave pandemije, te povremenih pogoršavanja epidemiološke situacije izazvane talasom širenja Coronavirusa od marta 2019. godine, u kontinuitetu je negativno uticalo na poslovanje našeg preduzeća sve do danas. Trend negativnog poslovanja je nastavljen i u 2021. godini, sa određenim oscilacijama zavisno od situacije sa pandemijom Covid 19, te poslovni rezultat koji je varirao.

 Uz pretpostavku da će se pandemija suzbiti do sredine naredne godine ili do kraja trećeg kvartala, ova projekcija može biti i odredjnoj mjeri prebačena te poslovni rezultat koji se ostvari u 2022. godini može biti čak na granici rentabilnosti.

***Ukupan prihod ostvaren u periodu od 01.01.2020.godine do 31.10.2020.godine:***

***PRIHODI ZA PRVIH 10 MJESECI 2020.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **OSNOVNA****DJELATNOST** | **Stanična usluga** | 46.315,78 |
| **Provizija od autobuskih karata** | 19.268,05 |
| **Ležarina i peronizacija** | 46.954,57 |
| **Rezervacije** | 3.957,15 |
| **Prihod od ostal. saobr. usluga** | 330,56 |
| Peronske karte | 11.634,34 |
| Prihod od mjeseč. peron. karata | 7.694,79 |
| Prihod od garderobe | 152,90 |
| **Σ1** | **136.308,14** |
|  **DOPUNSKA****DJELATNOST** | Prihod od poslovnih prostora | 5.315,23 |
| Prihodi od reklama i rekl. površina | 721,72 |
| **Σ2** | **6.036,95** |
| **UKUPNO:** | **Σ1+ Σ2** | **142.345,09** |
|  | **Pomoć osnivača** | 79.054,39 |
|  | **Ukupno:** | **221.399,48** |

3

***Ukupan prihod ostvaren u periodu od 01.01.2021.godine do 31.10.2021.godine:***

***PRIHODI ZA 10 MJESECI POSLOVANJA u 2021.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **OSNOVNA****DJELATNOST** | **Stanična usluga** | **44.466,57** |
| **Provizija od autobuskih karata** | **20.066,58** |
| **Ležarina i peronizacija** | **44.356,96** |
| **Rezervacije** | **2.016,73** |
| **Prihod od ostal. saobr. usluga** | **371,88** |
| Peronske karte | 11.915,43 |
| Prihod od mjeseč. peron. karata | 7.481,93 |
| Prihod od garderobe | 169,45 |
| **Σ1** | **130.845,53** |
|  **DOPUNSKA****DJELATNOST** | Prihod od poslovnih prostora | 6.249,47 |
| Prihodi od reklama i rekl. površina | 1.053,41 |
| **Σ2** | **7.302,88** |
| **UKUPNO:** | **Σ1+ Σ2** | **138.148,41** |
|  | **Pomoć osnivača** | **74.340,41** |
|  | **Ukupno:** | **212.488,82** |

 ***Broj prodatih autobuskih karata i ostvareni prihodi od osnovne djelatnosti za stanicu i prevoznike za 10 mjeseci 2020.godine i 10 mjeseci u 2021. godini:***

**2020 (januar-oktobar)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Br. prodatih karata** |  **Prihod stanice** | **Prihod prevoznika** |
| **98.344** | **141.359,37** | **178.517,19** |

*Prikazani prihodi su sa ukalkulisanim PDV-om i odnose se na prve pet stavki iz prethodne tabele(osnovna djelatnost).*

**2021 (april-septembar)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Br. prodatih karata** |  **Prihod stanice** | **Prihod prevoznika** |
| **93.671** | **135.109,73** | **193.699,98** |

*Prikazani prihodi su sa ukalkulisanim PDV-om i odnose se na prve pet stavki iz prethodne tabele(osnovna djelatnost).*

4

***Ukupan rashod ostvaren u periodu od 01.01.2020.godine do 31.10.2020.godine:***

***RASHODI ZA PRVIH 10 MJESECI 2020.***

|  |  |
| --- | --- |
| Troškovi neto zarade | **111.459,07** |
| Troškovi poreza na zarade | **14.972,52** |
| Troškovi doprinosa PIO | **24.954,35** |
| Troškovi doprinosa za zdravstvo | **14.141,67** |
| Troškovi dopr.za osiguranje od nez. | **833,12** |
| Troškovi doprinosa | **18.113,70** |
| Troškovi kanc.materijala/inventara | 99,46 |
| Troškovi rez.djelova za tekuće održ. | 275,61 |
| Troškovi sredstava za higijenu | 662,42 |
| Troškovi potrošnog materijala | 512,43 |
| Utrošena voda | 291,35 |
| Troškovi el.energije | 6.623,54 |
| Stručno usavršavanje radnika | 0,00 |
| Pomoć zaposlenima u porodici | 300,00 |
| Troškovi sponzorstva | 0,00 |
| Troškovi goriva | 65,68 |
| Primanja članova UO | 5.127,83 |
| Privremeni i pov. pos. Agencija/Ugovor o djelu | 4.889,98 |
| Troškovi usluga za tek.održavanje os.sredst. | 442,14 |
| Održavanje inf.sistema | 1.350,00 |
| Troškovi komunalnih usluga/održavanje čistoće | 533,26 |
| Troškovi PTT usluga | 739,37 |
| Troškovi reprezentacije | 5,00 |
| Troškovi reklame i propagande | 130,00 |
| Troškovi osiguranja radnika i imovine | 545,70 |
| Troškovi po osnovu raskida radnog odnosa | 12.669,24 |
| Troškovi platnog prometa | 666,94 |
| Troškovi bankarskih usluga | 510,88 |
| Takse | 105,00 |
| Ostali troškovi | 437,65 |
| **UKUPNO:**  | **221.457,91** |

***Gubitak preduzeća u posmatranom periodu iznosi:58,43 €.***

5

***Ukupan rashod ostvaren u periodu od 01.01.2021.godine do 30.10.2021.godine:***

***RASHODI ZA 10 MJESECI POSLOVANJA U 2021. godini***

|  |  |
| --- | --- |
| Troškovi neto zarade | **110.820,03** |
| Troškovi poreza na zarade | **15.025,07** |
| Troškovi doprinosa PIO | **24.811,09** |
| Troškovi doprinosa za zdravstvo | **14.060,63** |
| Troškovi dopr.za osiguranje od nez. | **828,19** |
| Troškovi doprinosa | **18.195,60** |
| Troškovi kanc.materijala/inventara | 173,22 |
| Troškovi rez.djelova za tekuće održ. | 319,65 |
| Troškovi sredstava za higijenu | 475,03 |
| Troškovi potrošnog materijala | 855,65 |
| Utrošena voda | 276,71 |
| Troškovi el.energije | 7.947,19 |
| Ostala primanja radnika 8 mart/zimnica | 1.400,00 |
| Pomoć zaposlenima u porodici | 300,00 |
| Troškovi poreza na dobit za predhodnu godinu | 106,08 |
| Troškovi goriva | 150,07 |
| Primanja članova UO | 7.472,18 |
| Privremeni i pov. pos. Agencija/Ugovor o djelu | 2.437,16 |
| Troškovi usluga za tek.održavanje os.sredst. | 897,07 |
| Održavanje inf.sistema | 1.800,00 |
| Troškovi komunalnih usluga/održavanje čistoće | 539,50 |
| Troškovi PTT usluga, telefoni, internet | 602,08 |
| Troškovi reprezentacije | 4,73 |
| Troškovi reklame i propagande | 0,00 |
| Troškovi osiguranja radnika i imovine | 545,76 |
| Troškovi po osnovu raskida radnog odnosa | 2.615,96 |
| Troškovi platnog prometa | 796,38 |
| Troškovi bankarskih usluga | 269,60 |
| Takse | 50,34 |
| Ostali troškovi | 729,05 |
| **UKUPNO:**  | **214.504,02** |

6

*Gubitak preduzeća u prvih 10 mjeseci 2021. godine iznosio je: 2*.015,20 €., naravno treba naglasiti da je pomoć osnivača u ovom periodu iznosila 74.340,41 € i omogućila preduzeću da u potpunosti izmiruje sve redovne i reprogramirane obaveze, neto zarade radnika isplaćivane su redovno, obaveze prema Poreskoj upravi i dobavljačima izmirivane su u zakonom predviđenom roku, tako da preduzeće nema novonastalih dugova u 2021. godini. U ovom priodu preduzeće je uspjelo iz redovnih poslovnih aktivnosti da obezjedi 138.148,41 €, odnosno 64,40 % potrebnih sredstava za podmirivanje nastalih troškova. Ovakvo stanje je direktna posledica poremećaja u medjugradskom i medjunarodnom drumskom saobraćaju koji je izazvan pojavom pandemice Covid 19, a koja je rezulrirala ukudanjem velikog broja autobuskih linija i padom potražnje za ovaj vid prevoza.

 Dugovanja prema dobavljačima na 31.10.2021. god iznose **3.556,16 €**. Obaveze prema dobaljačima izmiruju se na vrijeme tj. prispjeli računi plaćaju se uredno.

 Dugovanja prevoznicima na 31.10.2021. god. iznose **23.040,74 €.** Obaveze prema prevoznicima izmiruju se najkasnije do 10. u mjesecu za prethodni mjesec.

 Potraživanja od kupaca na 31.10.2020.god. iznose **1.631,09€,** a potraživanje od prevoznika iznose **6.299,71 €.**

Preduzeće je 31.10.2021. godine na žiro računima poslovnih banaka imalo **37.713,60 €,** kao i **8.303,74 €** u blagajnama. Iz ovih sredstava, početkom 11/2021. godine preduzeće je većim djelom uspjelo da izmiri obaveze prema prevoznicima, dobavljačima i zaposlenima.

7

***Plan aktivnosti i planirani prihodi i rashodi***

 U 2022.god. će se planski implementirati samo neodložne i hitne intervencije, te predložene strategije razvoja Preduzeća za period 2015-2020. godine, a u dijelu koji se odnosio na obaveze za 2020. godinu, budući da zbog već poznate situacije nije se skoro nista moglo raditi prema planu aktivnosti usled nedostajućih sredstava u 2020. i 2021. godini. Ovom strategijom u 2022.godini predviđene aktivnosti su:

-sanacije djelova krovne površine, krečenje spoljašnosti i unutrašnosti objekta, parcijalna izrada demit fasade i parcijalna izrada unutrašnje plafonske izolacije,

-popravka i zamjena dijela oluka,

-popravke vodovodne instalacije i zamjena dotrajale rasvjete novom (štednom),

 -zamjena pokvarenih i dotrajalih kamera video nadzora,

 -zamjena zastarele kompjuterske opreme i nadogradnja informacionog sitema,

 i one se prebacaju u 2022. godinu.

Za realizovanje ovih aktivnosti preduzeće će izdvojiti oko **2.900,00 €.**

 Planom aktivnosti za 2022.godinu planira se ostvarivanje prihoda kako iz osnovne tako i iz dopunske djelatnosti.

 Od osnovne djelatnosti očekuje se prihod 172.716,10 €, na nivou prihoda iz prvih 10 mjeseci 2021.godine, obzirom da očekujemo da će se prema najavama pandemija možda suzbiti do sredine ili negdje tokom trećeg kvartala 2022. godine.

Ovdje treba naglasiti da je tok pandemije gotovo nemoguće predvidjeti, kao i mjere za suzbijanja iste, te ovaj program predstavlja odraz trenutne projekcije u skladu sa trenutnim dešavanjima i procjenama.

Prethodnih godina prilikom izrade plana rada za narednu godinu, preduzeće je vršilo umanjenje planiranih prihoda za 5 %, u pravcu zaštite po osnovu elementarnih nepogoda (obilniih sniježnih padavina, poplava,itd) koje utiču direktno na poslovanje preduzeća, a najvećim dijelom na nivo prihoda koji će se ostvariti u tekućoj godini. Međutim smatramo da ovih 5 procenata veoma lako može biti premašeno kako u negativnom, tako i u pozitivnom

8

smislu i to ne samo zbog elementarnih nepogoda, već zbog toka pandemije Covid 19, te bi takvo kalkulisanje bilo besmisleno. U nadi i predviđanjima da će se u toku naredne godine suzbiti ili staviti pod kontrolom pandemija Covid 19, projektovani je prihod uvećan 10 % u odnosu na prihod koji se očekuje u 2021. godini.

Naravno, u slučaju ranijeg jenjavanja pandemije, kao i ne uvođenje nekih novih mjera u cilju suzbijanja iste, vodilo bi ka ponovnom uspostavljanju gotovo polovine autobuskih linija, koje trenutno nijesu u funkciji, pri čemu bi se i broj putnika znatno povećao, te bi ova projekcija mogla biti i pozitivno premašena.

 Prihodi od osnovne djelatnosti se ostvaruju kroz:

- stanične usluge

- proviziju na prodate karte

- ležarinu i peronizaciju

- peronske usluge

- peronske karte

- prihod od garderobe

- mjesečne peronske karte

Od dopunske djelatnosti u 2022. god. od dosadašnjih usluga očekuju se približno isti prihodi kao i u 2021. godini. Nastaviće se sa dodatnim razvijanjem dopunske djelatnosti u dijelu valorizacije preostalih reklamnih površina, kao i otvaranju turističke agencije koja bi trebala u znatnoj mjeri da poboljša prihode od dopunske djelatnosti. U pravcu otvaranja turističke agencije smo već preduzeli određene korake kako bi izradili studiju izvodljivosti i opravdanosti otvaranja iste. Nastojaćemo da uvećamo broj zainteresovanih klijenata za reklamiranje preko 2 displeja u holu autobuske stanice.Nastaviće se sa transferom novca za Western union.

Kad je u pitanju rentiranje poslovnih prostora ,produžili smo ugovore sa svim zakupcima i u 2021.godini, gdje su iskorišćeni 100% kapaciteti.

***Planirani prihod od dopunske djelatnosti bez prihoda turističke agencije iznosio bi******8.763,46 €***.

***Ukupno planirani prihod od osnovne i dopunske djelatnosti iznosio bi (*172.716,10*+8.763,46) 181*.479,56 €*.***

9

Od osnovne i dopunske djelatnosti u 2022. godini planira se ostvarenje sledećih prihoda:

***PRIHODI 2022.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OSNOVNA****DJELATNOST** | Stanična usluga | 58.695,87 |
| Provizija od auto. karata | 26.487,89 |
| Ležarina i peronizacija | 58.551,19 |
| Rezervacije | 2.662,08 |
| Peronske karte | 490,88 |
| Prihod od mjesečnih per. karata | 15.728,37 |
| Prihod od garderobe | 9.876,15 |
| Prihod od ostalih saobrać. usluga | 223,67 |
| **Σ1** | **172.716,10** |
| **DOPUNSKA****DJELATNOST** | Prihod od poslovnih prostora | 7.499,36 |
| Prihod od reklama i rekl.površina | 1.264,10 |
| **Σ2** | **8.763,46** |
| **UKUPNO:** | **Σ1+ Σ2:** | **181.479,56** |

10

Planirani rashodi prema trenutnim cijenama i obavezama u 2022. godini iznosili bi:

 ***RASHODI 2022.***

|  |  |
| --- | --- |
| Troškovi neto zarade | **132.984,04** |
| Troškovi poreza na zarade | **18.030,08** |
| Troškovi doprinosa PIO | **29.773,31** |
| Troškovi doprinosa za zdravstvo | **16.872,76** |
| Troškovi dopr.za osiguranje od nez. | **993,83** |
| Troškovi doprinosa | **21.834,72** |
| Troškovi kanc.materijala/inventara | 207,86 |
| Troškovi rez.djelova za tekuće održ. | 383,58 |
| Troškovi sredstava za higijenu | 570,04 |
| Troškovi potrošnog materijala | 1026,78 |
| Utrošena voda | 332,05 |
| Troškovi el.energije | 9.536,63 |
| Pomoć zaposlenima i porodici | 300,00 |
| Troškovi goriva | 180,08 |
| Primanja članova UO | 8.200,32 |
| Privremeni i pov. pos. Agencija/Ugovor o djelu | 600,00 |
| Troškovi usluga za tek.održavanje os.sredst. | 1076,48 |
| Održavanje inf.sistema | 1.800,00 |
| Troškovi komunalnih usluga/održavanje čistoće | 647,4 |
| Troškovi PTT usluga, telefoni, internet | 722,5 |
| Troškovi reprezentacije | 150,00 |
| Troškovi reklame i propagande | 300 |
| Troškovi osiguranja radnika i imovine | 654,91 |
| Troškovi platnog prometa | 955,66 |
| Troškovi bankarskih usluga | 323,52 |
| Takse | 60,41 |
| Ostali troškovi | 874,86 |
| **UKUPNO:**  | **249.391,82** |

Rashodi za 2022. godinu su projektovani na nivou 2021. godine, obzirom da su u 2021. dodatno smanjeni u odnosu na 2020. godinu i dovedeni na minimum koji omogućava nesmetano poslovanje.

11

Ukupne rashode sa 88,23% ili 220.048,74 € opteretila bi bruto primanja radnika, a ostatkom od 11,77% ili 29.343,08 € bi se servisirale obaveze iz tekućeg poslovanja.

 ***Preduzeće u 2022. godini, poslovalo bi sa uslovnim gubitkom u iznosu od 67.912,26 €.***

Važno je napomenuti da će preduzeće i ubuduće nastojati da izmiruje sve svoje obaveze, kako prema prevoznicima i dobavljačima, tako i prema Opštini i Poreskoj upravi i na kraju prema zaposlenim radnicima, uredno i na vrijeme, na način kako se to činjelo do sada, iako očekujemo problem sa likvidnošću naročito u prvoj polovini godine.

 Na sve planirane prihode i rashode uticaće više parametara.U prvom redu to se odnosi na razvoj epidemiološke situacije od čega ce zavisiti broj autobuskih linija, broj putnika korisnika usluga preduzeća i cijene autobuskih karata. Takođe uticaće vremenski uslovi, cijene goriva, cijene električne energije, cijene komunalnih usluga, neplanirani troškovi, stepen razvijenosti dopunske djelatnsti, itd.

 Blagovremenom kontrolom, preispitivanjem i mogućom korekciom realizovanih planiranih prihoda i rashoda kako od osnovne, tako i od dopunske djelatnosti, težiće se na racionalizaciji po svim nivoima,kako bi smo što uspješnije završili poslovnu 2021.god.

***Organizaciona struktura***

 U 2022.god.u svim organizacionim jedinicama sprovodiće se respektivno radni zadaci i aktivnosti u zavisnosti od zahtjeva naših klijenata, kao i od toga sta su potrebe preduzeća. Radna disciplina biće podignuta na još viši nivo u odnosu na prethodni period. Svi zaposleni biće obavezni da izvršavaju poslove na način koji obezbjeđuje optimalno funkcinisanje preduzeća. Radiće se na uzajamnoj saradnji i još boljoj koordiniciji rada unutar i između samih službi, kako je to definisano Pravilnikom o radu JP "Autobuska stanica"-Nikšić, uz visoku profesionalnost svakog pojedinca u domenu svojih obaveza i radnih zadataka, kao i na poštovanju etičkog kodeksa službenika i namještenika u lokalnoj upravi Nikšić, čiji je potpisnik i JP "Autobuska stanica"-Nikšić.

 Unutrašnja organizacija u 2022.godini će se prilagoditi realnim zahtjevima poslovanja Preduzeća .

 12

Trenutno je JP "Autobuska stanica"-Nikšić podijeljena u dvije organizacione cjeline i to:

 Služba direkcije............................................. 7 zaposlenih;

 Finansijska,saobraćajna i služba obezbjeđenja....17 zaposlenih.

 U okviru saobraćajne službe funkcioniše sopstvena služba obezbjeđenja lica i imovine, koja obezbjeđuje autobusku stanicu 24 časa.

 Potrebno je da u 2022.godini JP"Autobuska stanica"-Nikšić svoje aktivnosti organizuje i usmjerava u skladu sa savremenim saobraćajnim tokovima i usaglašavati ih sa Zakonom o prevozu u drumskom saobraćaju Crne Gore, kao i ostalim zakonima koji regulišu njeno poslovanje.

 Svakako nastaviće se, koliko to prilike budu dozvoljavale, sa unapređivanjem partnerskih odnosa sa prevoznicima kao korisnicima usluga,drugim Javnim Preduzećima, drugim DOO i lokalnom upravom u cilju što boljeg i kvalitetnijeg održavanja i podizanja postojećeg nivoa usluga građanima kao krajnjim korisnicima.

U 2022. godini očekujemo da će naše preduzeće biti transformisano u Društvo ograničene odgovornosti, što će omogućiti da se preduzeće u potpunosti prilagodi tržištu i proširi svoje poslovne aktivnosti u pravcu stvaranja potune nezavisnosti i povećanja svoje poslovne fleksibilnosti. Ova transfomacija te širenje poslovnih aktivnosti bi trebalo da doprinese i povećanju prihoda, koji bi omogućili da u narednom periodu preduzeće stabilno posluje.

***Rezime programskih aktivnost***

1. Realizovati u 2022.godini neodložne i hitne intervencije,predviđene predloženom Strategijom razvoja preduzeća za period 2015-2020 u dijelu koji se odnosi na obaveze za 2020. godinu,budući da u 2020.i 2021. godini zbog nedostajućih sredstava, usled pandemije Coronavirusa i mjera NKT za suzbijanje iste,nijesmo bili u mogućnosti da ih i djelimično realizujemo.

 13

1. Preduzeće će u 2022. godini, preduzeti sve neophodne mjere i aktivnosti na poboljšanju nivoa usluga iz osnovne i dopunske djelatnosti te proširenje istih, kako bi se zadovoljile potrebe svih korisnika naših usluga, kao i zaposlenih u mjeri mogućeg.

1. Preduzećemo sve potrebne mjere za predupređenje negativnih efekata kako spoljnih tako i unutrašnjih uticaja na poslovanje.

1. Blagovremenom kontrolom, preispitivanjem i mogućom korekciom realizovanih planiranih prihoda i rashoda kako od osnovne, tako i od dopunske djelatnosti, težiće se da se ostvari racionalizacija po svim nivoima, kako bi smo što uspješnije završili poslovnu 2022.god.

1. Pored realnih izvora pokušaćemo traziti i nove-alternativne izvore za ostvarivanje i uvećanje prihoda preduzeća, uz maksimalno angažovanje uprave, rukovodstva, kao i svih zaposlenih.
2. Na kraju ovaj Program rada JP"Autobuska stanica"-Nikšić za 2022. godinu treba posmatrati sa rezervom,budući da niko u ovom trenutku ne može tačno predvidjeti razvoj epidemiološke situacije u narednoj godini, što bi svakako dovelo do manjeg ili većeg odstupanja navedenih pokazatelja,samim tim i do poremećaja u poslovanju preduzeća.

 VD DIREKTORA

 Ratko Krivokapić dipl.ecc.,s.r.

 14