



**воqовoq**  
НИКШИЋ

Универзитет "Др Милош Ракић"  
"VOĐAVODI KRAJALIJA ALBANA"  
Број 7659  
НИКШИЋ 12.12. 2024 год

**PROGRAM RADA**  
**za 2025. godinu**

*NIKŠIĆ, decembar 2025. Godine*

# SADRŽAJ

UVOD .....	4
<b>1. OSNOVNI PODACI O VRŠIOCU KOMUNALNE DJELATNOSTI.....</b>	<b>4</b>
1.1. OSNOVNI IDENTIFIKACIONI PODACI.....	4
1.2. OBLIK ORGANIZOVANJA .....	5
1.3. OSNIVAČKI AKTI .....	5
1.4. PRAVNO - STATUSNA PITANJA .....	5
1.5. VLASNIČKA STRUKTURA .....	8
1.6. UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA SA ORGANIZACIONOM ŠEMOM.....	8
1.7. GLAVNE I SPOREDNE DJELATNOSTI DRUŠTVA .....	10
1.8. ORGANI UPRAVLJANJA I RUKOVOĐENJA .....	11
1.9. LJUDSKI RESURSI.....	12
1.10. POLITIKA ZAPOSŁJAVANJA.....	12
<b>2. TEHNIČKI SEKTOR.....</b>	<b>13</b>
2.1. SLUŽBA VODOVODA.....	13
2.1.1. Gradska vodovodna mreža .....	13
2.1.2. Tekuće održavanje .....	14
2.1.3. Investiciono održavanje.....	15
2.1.4. Ostala investiciona ulaganja .....	16
2.1.5. Vodomjeri .....	19
2.1.6. Seoski vodovodi.....	19
2.2. SLUŽBA KANALIZACIJE.....	21
2.3. TEHNIČKA SLUŽBA.....	25
2.3.1. Redovna održavanja-tabela .....	25
2.3.2. Investicije.....	27
2.4. POSTROJENJE ZA PREČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA .....	28
2.4.1. Ciljevi .....	29
2.4.2. Kvalitet prečišćene otpadne vode .....	29
2.4.3. Rezultati analiza kontrolisanih parametara u dozvoljenim granicama ...	30
2.4.4. Unapređenje nivoa zaposlenosti .....	31
2.4.5. Unapređenje procesa održavana i preventivnog održavanja.....	31

2.4.6.	Plan održavanja u 2025. godini .....	32
3.	PRAVNI SEKTOR .....	34
3.1.	UTUŽENJA I ZASTUPANJA .....	34
3.2.	NORMATIVNA DJELATNOST .....	34
3.3.	ZAŠTITA .....	35
3.4.	RADNI ODNOSI .....	39
3.5.	POLITIKA ZARADA I ZAPOSŁJAVANJA .....	39
4.	EKONOMSKI SEKTOR .....	41
4.1.	KORISNIČKI SERVIS .....	41
4.2.	EKONOMSKA SLUŽBA .....	44
4.2.1.	Finansijski plan .....	44
4.2.2.	Analiza prihoda .....	47
4.2.3.	Analiza rashoda .....	51
4.2.4.	Planirani bilans uspjeha .....	52
4.2.5.	Politika cijena .....	52
	ZAKLJUČAK .....	55

## UVOD

Na osnovu člana 15 stav 1 alineja 4 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Vodovod i kanalizacija“ Nikšić (»Službeni list Crne Gore-Opštinski propisi, broj 29/19), člana 26 stav 1 alineja 4 Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću "Vodovod i kanalizacija" Nikšić ("Službeni list Crne Gore-Opštinski propisi, broj 45/19) Odbor direktora Društva sa ograničenom odgovornošću "Vodovod i kanalizacija" Nikšić dana \_\_\_\_\_ godine na svojoj \_\_\_\_\_ sjednici predlaže:

### **PROGRAM RADA DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "VODOVOD I KANALIZACIJA" NIKŠIĆ ZA 2025.GODINU**

Program rada Društva sa ograničenom odgovornošću "Vodovod i kanalizacija" Nikšić za 2025. godinu pripremljen je na osnovu člana 26 Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni list Crne Gore", br. 55/16, 74/16, 02/18, 66/19, 140/22, 84/24) i Pravilnika o bližem sadržaju Godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i Godišnjeg izvještaja o realizaciji Godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti ("Službeni list Crne Gore", broj 54/2020).

Program rada je urađen u skladu sa odgovarajućom metodologijom planiranja, a na bazi prikupljenih podataka iz svih organizacionih djelova Društva.

U programu su sistematski određene poslovne aktivnosti za narednu poslovnu godinu koji imaju za cilj da doprinesu stvaranju boljih preduslova za poslovanje i koji sadrži sledeće podatke:

## **1. OSNOVNI PODACI O VRŠIOCU KOMUNALNE DJELATNOSTI**

### **1.1. OSNOVNI IDENTIFIKACIONI PODACI**

Naziv: Društvo sa ograničenom odgovornošću "Vodovod i kanalizacija"

Sjedište: Hercegovački put br. 4 Nikšić

Osnivač: Skupština opštine Nikšić

Matični broj (PIB): 02033143.

## 1.2. OBLIK ORGANIZOVANJA

DOO "Vodovod i kanalizacija" Nikšić je u sadašnjem statusu osnovano saglasno propisanoj zakonskoj obavezi da se sva javna preduzeća reorganizuju u jedan od oblika privrednog društva predviđenih Zakonom o privrednim društvima.

Društvo je osnovano kao jednočlano, a osnivač društva je Skupština opštine Nikšić.

## 1.3. OSNIVAČKI AKTI

Društvo sa ograničenom odgovornošću "Vodovod i kanalizacija" Nikšić, kao pravni sljedbenik JP "Vodovod i kanalizacija" Nikšić, osnovano je Odlukom Skupštine opštine Nikšić na sjednici održanoj dana 12.07.2019. godine, a koja je objavljena u „Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi“, broj 29/2019 od 24.07.2019.godine. Statut Društva sa ograničenom odgovornošću "Vodovod i kanalizacija" Nikšić, donijela je Skupština opštine Nikšić na sjednici održanoj dana 5.11.2019.godine. Statut je objavljen u "Službenom listu Crne Gore-Opštinski propisi", broj 45/2019 od 18.11.2019.godine, a stupio je na snagu 26.11.2019.godine. Registracija Društva izvršena je u Centralnom registru privrednih subjekata dana 17.01.2020. godine (zadržan je postojeći PIB).

## 1.4. PRAVNO - STATUSNA PITANJA

Pitanja koja se tiču vodosnabdijevanja, tretmana otpadnih voda, uglavnom su regulisana kroz sledeće propise – zakone i to : Zakon o komunalnim djelatnostima, Zakon o upravljanju otpadom, Zakon o obezbjeđivanju zdravstveno ispravne vode za ljudsku upotrebu, Zakon o upravljanju komunalnim otpadnim vodama, Zakon o životnoj sredini, Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata.

- **Zakon o komunalnim djelatnostima ("Službeni list Crne Gore", br. 55/16 , 74/16, 2/18, 66/19, 140/22, 84/24), koji definiše rad Društva koje se bavi pružanjem komunalnih usluga, održavanjem komunalne infrastrukture, opreme i sredstava za obavljanje komunalnih djelatnosti (javno vodosnabdijevanje–zahvatanje, tretman, zaštita izvorišta voda I isporuku vode korisnicima za piće i druge potrebe; upravljanje komunalnim otpadnim i atmosferskim vodama) i uređuje načela, opšte uslove i način njihovog obavljanja;**

Na osnovu navedenog Zakona donijeti su sledeći propisi:

- **Pravila o minimumu kvaliteta i obima poslova za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti** ("Službeni list Crne Gore", br. 58/19) kojim su obuhvaćeni zahtjevi u pogledu kvaliteta i kvantiteta koje komunalni proizvodi moraju da ispunjavaju, odnosno komunalne otpadne vode koje se ispuštaju u recipijent, kvaliteta i kontinuiteta usluga koje se pružaju korisniku obavljanjem regulisane komunalne djelatnosti;
- **Pravilnik o uslovima za obavljanje komunalne djelatnosti** ("Službeni list CG", broj 54/20) obavezuje vršioce komunalne djelatnosti da radi obavljanja komunalnih djelatnosti treba da ispunjavaju uslove koji čine sastavni dio ovog pravilnika;
- **Pravila o licencama za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti** ("Službeni list CG", br. 58/19 I 10/20, 122/22), na osnovu kojih se izdaju licence za javno vodosnabdijevanje i licenca za upravljanje komunalnim otpadnim vodama, shodno kojim je DOO "Vodovod i kanalizacija" Nikšić dobilo *Licencu za javno vodosnadbijevanje* sa periodom važenja od 24 mjeseca, tj do 09.07.2025. godine, kao i *Licencu za upravljanje komunalnim otpadnim vodama*, takođe sa rokom važenja od 24 mjeseca, tj. do 09.07.2025 godine;
- **Metodologija za utvrđivanje cijena za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti** ("Službeni list Crne Gore", br. 37/23, 34/24) kojom se utvrđuju bliži elementi, način utvrđivanja cijene za obavljanje regulisane komunalne djelatnosti, način davanja saglasnosti na predlog cijena usluge, rokovi za podnošenje i sadržina zahtjeva za davanje saglasnosti na predlog cijena usluge i druga pitanja od značaja za utvrđivanje predloga cijene usluge;
- **Pravila o poređenju poslovanja i pokazatelja učinaka vršilaca regulisanih komunalnih djelatnosti** ("Službeni list CG", br. 69/18, 143/2021), shodno kojem se vrši međusobno poređenje poslovanja i pokazatelja učinaka vršilaca na bazi propisanih indikatora.
- **Zakon o vodama** ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 27/07 i "Službeni list Crne Gore", br. 32/11, 47/11, 48/15, 52/16, 55/16, 2/17, 80/17, 84/18 I 84/24), koji propisuje uslove koji se odnose na sprečavanje pogoršanja, zaštitu i poboljšanje statusa vodenih ekosistema, podstiče privredni i društveni razvoj, promovise održivo korišćenje voda

zasnovano na dugoročnoj zaštiti raspoloživih vodnih resursa, obezbjeđuje progresivno smanjenje zagađivanja podzemnih voda i sprječava njeno dalje zagađenje;

- **Zakon o upravljanju komunalnim otpadnim vodama** ("Službeni list Crne Gore", br. 2/17 I 84/24) kojim se uređuju pitanja upravljanja komunalnim otpadnim vodama, uslovi koji treba da ispunjavaju kolektorski sistemi i postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda, način prikupljanja, prečišćavanja i ispuštanja komunalnih otpadnih voda kao i druga pitanja od značaja za upravljanje komunalnim otpadnim vodama;
- **Zakon o obezbjeđivanju zdravstveno ispravne vode za ljudsku upotrebu** ("Službeni list Crne Gore", br. 80/17 i 84/24) kojim se propisuju parametri zdravstvene ispravnosti vode za ljudsku upotrebu, obaveze pravnih lica koja obavljaju djelatnost javnog vodosnabdijevanja, aktivnosti u slučaju odstupanja od propisanih vrijednosti parametara, praćenje zdravstvene ispravnosti vode za ljudsku upotrebu, kao i druga pitanja od značaja za obezbjeđivanje zdravstveno ispravne vode za ljudsku upotrebu, a u cilju zaštite zdravlja ljudi.
- **Zakon o životnoj sredini** ("Službeni list Crne Gore", br. 52/16, 73/19 i 84/24) - zaštita voda od zagađenja, poštovati princip zagađivač plaća;
- **Zakon o odgovornosti za štetu u životnoj sredini** ("Službeni list Crne Gore", br. 24/14, 55/16 i 84/24) kojim se uređuje način i postupak utvrđivanja odgovornosti za štetu u životnoj sredini, kao i primjena preventivnih mjera i mjera remedijacije radi sprječavanja i otklanjanja štete u životnoj sredini;
- **Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata** ("Službeni list Crne Gore", br. 64/17 44/18, 63/18 , 11/19, 82/20, 86/22,4/23) posredstvom kojeg se kroz regulisanje uslova za izgradnju stambeno-poslovnih objekata vrši istovremeno regulisanje priključenja novo izgrađenih objekata;
- **Direktive EU o vodama**, koje definišu razvoj evropske legislative u oblasti voda, direktive o kvalitetu vode za piće, direktive o integrisanom sprečavanju i kontroli zagađenja, direktive o institucionalnom organizovanju kompanija koje se bave snabdijevanjem vodom.

• **Utvrđen je predlog Zakona o vodnim uslugama**, definišuće se pitanja koja se odnose na javno vodosnabdijevanje i prečišćavanje komunalnih otpadnih voda. Navedenim predlogom Zakona otklonjena su određena ograničenja ili potencijalni rizici u poslovanju vršioca komunalnih djelatnosti. Naime, predlogom Zakona nije utvrđen Javni oglas kao način i uslov povjeravanja obavljanja djelatnosti javnog vodosnabdijevanja i odvođenja i prečišćavanja komunalnih otpadnih voda. Takođe, poslove investitora izgradnje vodovodne i kanalizacione infrastrukture može, u ime Osnivača obavljati pružalac vodnih usluga. U dijelu primjedbi od strane vršioca komunalnih djelatnosti, a u vezi uloge Regulatorne agencije, odnosno definisanog ovlašćenja da daje saglasnost na cijene usluga, su odbijene, sa obrazloženjem da su usluge vodosnabdijevanja i upravljanja komunalnim otpadnim vodama specifične komunalne djelatnosti, te kod takvih postoji prirodni monopol u pružanju usluga, pa je cilj uvođenje regulatornog organa obezbjeđivanje transparentnosti, nediskriminacije i objektivnosti i uspostavljanje pružanja usluga po pravičnim kriterijumima. Navedenim zakonom predviđena je jedna velika novina koja se ogleda u tome što Vlada donosi nacionalnu strategiju razvoja vodnih usluga, sa kojom moraju biti usaglašena sva niža planska dokumenta. Generalna skupština Ujedinjenih nacija Rezolucijom br. 64/292 od 28.07.2010 godine priznala "pravo na sigurnu i čistu vodu za piće i sanitarne potrebe kao ljudsko pravo esencijalno za potpuno uživanje u životu i svim ljudskim pravima", neophodno je uspostavljati i unapređivati zakonski okvir za obezbjeđivanje ostvarivanja ovog ljudskog prava. Napominjemo da je predlogom zakona o vodnim uslugama predviđena njegova primjena od 01 januara 2026.godine.

## 1.5. VLASNIČKA STRUKTURA

Društvo je osnovano kao jednočlano, a osnivač Društva je Skupština opštine Nikšić.

## 1.6. UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA SA ORGANIZACIONOM ŠEMOM

Osnovni organizacioni oblici u Društvu su sektori i to:

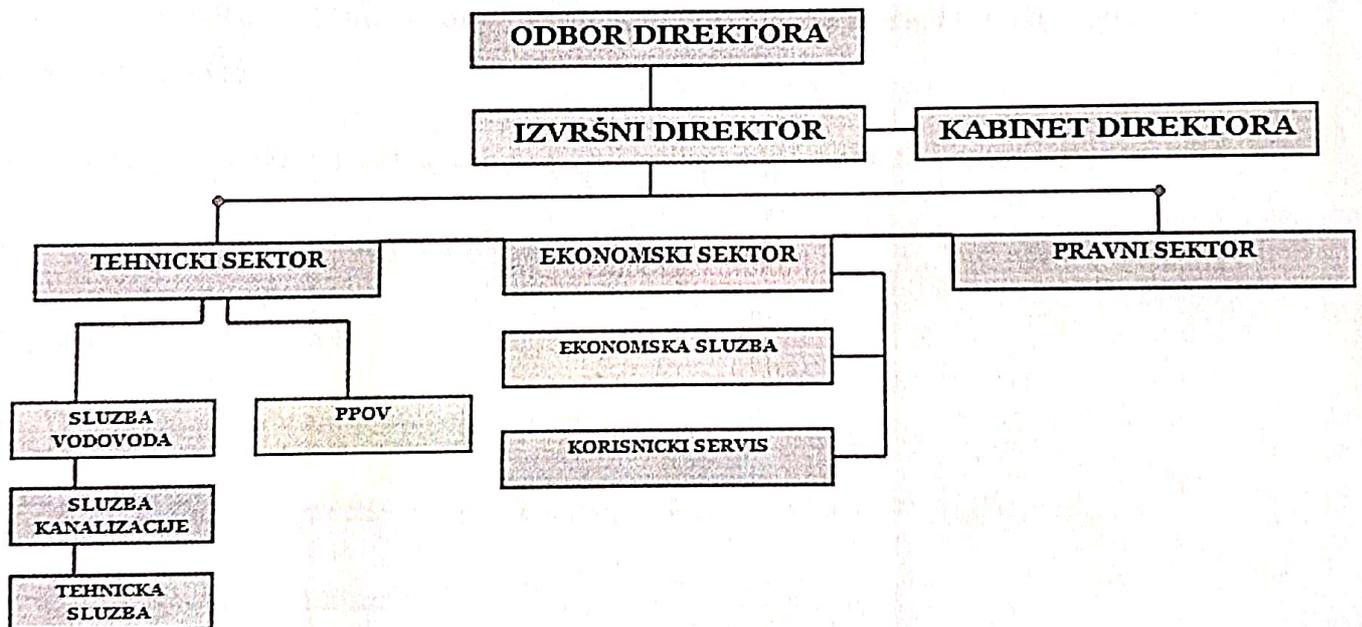
1. Tehnički sektor
2. Ekonomski sektor
3. Pravni sektor

Sektori su unutrašnji radno procesni djelovi Društva u kojima se obavljaju poslovi koji predstavljaju zaokruženu cjelinu procesa rada.

U okviru sektora poslovi se obavljaju u užim cjelinama grupisanim po radnoj i tehnološkoj vezanosti (službe i drugi oblici organizovanja).

Sektori su predviđeni novim Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br.4802/1, isti je donešen 24.11.2020.godine na XII vanrednoj sjednici Odbora direktora.

Dopuna pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na PPOV donijeta je na sjednici Odbora direktora br.883/2 od 29.03.2021.godine. Trenutna analitička procjena radnih mjesta usvojena je na XXV redovnoj sjednici Odbora direktora Odlukom br.6158/2 dana 25.10.2024.godine i istom su utvrđeni koeficijenti složenosti svakog radnog mjesta pojedinačno, odnosno definisane zarade zaposlenih u ovom Društvu.



## 1.7. GLAVNE I SPOREDNE DJELATNOSTI DRUŠTVA

Društvo obavlja djelatnosti utvrđene Zakonom o komunalnim djelatnostima, Odlukom o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću "Vodovod i kanalizacija" Nikšić i Statutom Društva i to:

- 36:00 Sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode;
- 42.21 Izgradnja cjevovoda (neophodnih za obavljanje djelatnosti javnog vodosnabdijevanja i vodosnabdijevanja sa seoskih vodovoda);
- 37:00 Uklanjanje otpadnih voda;
- 42.21 Izgradnja cjevovoda (neophodnih za obavljanje djelatnosti upravljanja komunalnim otpadnim i atmosferskim vodama);
- 42.91 Izgradnja hidro objekata.

Pored navedenih djelatnosti Društvo obavlja i druge djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa i to:

- 11.07 Proizvodnja osvježavajućih pića, mineralne vode i ostale flaširane vode;
- 33.11 Popravka metalnih proizvoda;
- 33.12 Popravka mašina;
- 33.13 Popravka elektronske i optičke opreme;
- 36.00 Sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode (u flašama ili cistijernom);
- 43.12 Priprema gradilišta;
- 43.22 Postavljanje vodovodnih, kanalizacionih, klimatizacionih sistema i sistema za grijanje;
- 71.12 Inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje
- 71.20 Tehničko ispitivanje i analize.

## 1.8. ORGANI UPRAVLJANJA I RUKOVODENJA

Organi upravljanja i rukovođenja Društvom su: Osnivač (Skupština opština Nikšić), Odbor direktora i Izvršni direktor.

Odbor direktora je organ upravljanja Društva, dok je Izvršni direktor organ rukovođenja Društva.

- Osnivač Društva donosi Statut Društva i njegove promjene, vrši statusne promjene, daje saglasnost na cjenovnik za pružanje komunalnih usluga, daje saglasnost za predlog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u imovini Opštine, imenuje i razrešava članove odbora direktora; donosi godišnji program rada Društva, usvaja godišnji izvještaj o radu sa finansijskim izvještajem Društva, donosi odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrivenja gubitaka, daje saglasnost na promjenu naziva sjedišta i djelatnosti Društva, donosi odluku o smanjenju odnosno uvećanju osnovnog kapitala Društva, daje saglasnost na dugoročna kreditna zaduženja Društva, donosi odluku o smanjenju odnosno uvećanju osnovnog kapitala Društva, odlučuje o promjeni oblika restrukturiranju i dobrovoljnoj likvidaciji Društva.
- Odbor direktora ima pet (5) članova od kojih je jedan (1) predsjednik. Članovi odbora direktora su iz reda predstavnika Osnivača.
- Odbor direktora donosi opšta akta i pojedinačna akta, utvrđuje poslovnu politiku Društva, predlaže godišnji program rada, usvaja planove i programe iz oblasti za koje je Društvo osnovano, donosi godišnji izvještaj o radu sa finansijskim izvještajem, odlučuje o kreditnom zaduženju, utvrđuje cjenovnik za pružanje komunalnih usluga, odnosno isporuku komunalnog proizvoda uz saglasnost Osnivača i vrši druge poslove u skladu sa zakonom, Odlukom o osnivanju Društva, Statutom Društva i drugim opštim aktima.
- Izvršni direktor organizuje i vodi poslovanje Društva, zastupa i predstavlja Društvo, priprema i podnosi Odboru direktora predlog godišnjeg programa rada Društva i predlog godišnjeg izvještaja o radu sa finansijskim izvještajem, predlaže i druge akte koje donosi Odbor direktora i odgovoran je za sprovođenje odluka i drugih akata Odbora direktora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa zakonom, odlučuje i o drugim pitanjima vezanim za tekući rad i poslovanje Društva, u skladu sa Odlukom, Statutom Društva i drugim opštim aktima.

- Izvršnog direktora imenuje i razrješava Odbor direktora u skladu sa zakonom i Statutom Društva. Izvršni direktor odgovara za zakonitost, ekonomičnost i efikasnost rada Društva Odboru direktora.

## 1.9. LJUDSKI RESURSI

U Društvu je na dan 11.11.2024.godine bilo ukupno 191 zaposleno lice, od čega 184 na neodređeno vrijeme i 7 na određeno vrijeme.

## 1.10. POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA

Društvo je na sjednici Odbora direktora br.4802 od 24.11.2020 donijelo novi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta. Politika zapošljavanja ovoga Društva ima za cilj obezbeđenje stručne, obučene radne snage, kako bi se u svakom momentu moglo reagovati na sve zahtjeve i promjene kojim je ovo Društvo izloženo.

Neophodno je da zaposleni u Društvu rade na razvijanju novih vještina koje odgovaraju tržištu rada u komunalnoj djelatnosti i da redovno prisustvuju obukama, seminarima, udruženjima, radionicama, itd.

## 2. TEHNIČKI SEKTOR

### 2.1. SLUŽBA VODOVODA

#### 2.1.1. Gradska vodovodna mreža

Vodovodna mreža Opštine Nikšić je razučena i ukupne dužine je preko 750 km. Cjevovodi koji je čine uzgrađeni su od različitih materijala i različite su starosti. Prosječna starost cjevovoda u mreži je više od 40 godina, a najzastupljeniji materijal je polietilen. Sistem odlikuje značajna oscilacija pritiska u mreži naročito u njenim perifernim djelovima. Kao posljedica ovakvog stanja često dolazi do pojave velikog broja procurivanja, što uzrokuje visok nivo stvarnih gubitaka u sistemu.

Osnovni cilj održavanja vodovodne mreže je održavanje funkcionalnosti sistema, odnosno dovođenje gubitaka u sistemu do ekonomsko prihvatljivog nivoa. U teoriji postoje dva pristupa i to pasivna i aktivna kontrola gubitaka. Pasivna kontrola gubitaka, a samim tim i održavanje vodovodne mreže, zasniva se na otklanjanju curenja koja su prijavljena od strane građana ili primijećena od strane zaposlenih u službi održavanja tokom preventivnih pregleda. Aktivna kontrola gubitaka se zasniva na podjeli sistema vodosnabdijevanja na mjerne zone (DMA), instalaciji mjerne opreme, analizi mreže, izradi vodnog bilansa kao i primjeni metoda za otkrivanje procurivanja uz primjenu opreme za njihovu detekciju.

Pasivna kontrola zasniva se uglavnom na otklanjanju vidljivih procurivanja, odnosno onih koja poslije određenog vremena dospiju na površinu, dok većina procurivanja koja ostaju ispod zemlje nijesu detektovana i otklonjena. Tokom vremena eksploatacije sistema broj nevidljivih i pozadinskih procurivanja se povećava što je i rezultiralo vrlo visokim nivoom stvarnih gubitaka u sistemu vodosnabdijevanja Nikšića.

Da bi unaprijedili stanje sistema i smanjili nivo neprihodovane vode, posebno stvarnih gubitaka, pored pasivne kontrole poslednjih godina krenuli smo sa primjenom i aktivne kontrole gubitaka što je zahtijevalo i značajno povećanje sredstava koja je neophodno uložiti u održavanje svake godine.

Imajući u vidu sve gore navedeno u 2025 godini planirali smo sledeće aktivnosti koje će biti navedene u nastavku.

### 2.1.2. Tekuće održavanje

R. B.	AKTIVNOSTI	KOLIČINA:	PLANIRANA SREDSTVA (€)	NAČIN FINANSIRANJA	CILJ
1.	Opravka kvarova na primarnoj vodovodnoj mreži (Profili cijevi veći od DN=50 mm)	1200	260.000,00	D.o.o. "Vodovod i kanalizacija"	Smanjenje stvarnih gubitaka
2.	Opravka kvarova na sekundarnoj vodovodnoj mreži (Profili cijevi manji od DN=50 mm)	1700	120.000,00	D.o.o. "Vodovod i kanalizacija"	Smanjenje stvarnih gubitaka
3.	Zamjena postojećih i ugradnja novih ventila DN>50 mm	50	8.200,00	D.o.o. "Vodovod i kanalizacija"	Poboljšanje funkcionalne sposobnosti sistema vodosnabdijevanja
4.	Zamjena postojećih i ugradnja novih ventila profila od Ø 3/4"-Ø 2"	2300	22.000,00	D.o.o. "Vodovod i kanalizacija"	Poboljšanje funkcionalne sposobnosti sistema vodosnabdijevanja
5.	Nabavka I ugradnja regulatora pritiska Ø3/4"-Ø2"	10	600,00	D.o.o. "Vodovod i kanalizacija"	Upravljanje pritiskom i smanjenje nivoa procurivanja
<b>UKUPNO:</b>			<b>410.800,00</b>		

### 2.1.3. Investiciono održavanje

#### Rekonstrukcije i izgradnje vodovodne mreže

Veliki dio vodovodne mreže je uslijed starosti ili nezadovoljavajućeg kvaliteta u dosta lošem stanju i ne može da obezbijedi adekvatno snabdijevanje korisnika vodom. Da bi održali funkcionalnost sistema i povećali njegovu pouzdanost neophodno je da u narednom periodu uložimo dodatne napore u rekonstrukciju prioriternih dionica vodovodne mreže. Zbog svega ovoga u 2025-toj planirali smo rekonstrukciju oko 5.5 km cjevovoda. Zamjena postojećih instalacija novim značajno će smanjiti stvarne gubitke vode uslijed procurivanja, a samim tim će se i unaprijediti nivo usluge vodosnabdijevanja korisnika.

R.B.	AKTIVNOSTI	KOLIČINA:	PLANIRANA SREDSTVA(€)	NAČIN FINANSIRANJA	CILJ
1.	Rekonstrukcija vodovodne mreže	1500,00 m	45.000,00	D.o.o. "Vodovod i kanalizacija"	Poboljšanje vodosnabdijevanja
2.	Rekonstrukcija vodovodne mreže	2000,00 m	100.000,00	Opština Nikšić-Sekretarijat za investicije i projekte	Poboljšanje vodosnabdijevanja
3.	Rekonstrukcija vodovodne mreže i izgradnja sekundarne mreže za potrebe priključenja novih korisnika	2000,00 m	80.000,00	Opština Nikšić-Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj	Poboljšanje vodosnabdijevanja
4.	Rekonstrukcija vodovodnih šahti (građevinski radovi, ugradnja	9 kom	11.000,00	D.o.o. "Vodovod i kanalizacija"	Poboljšanje vodosnabdijevanja

	šahat poklopaca sa ključem)				
5.	Izgradnja šahati za izmještanje vodomjera u prigradskim naseljima.	20 kom	20.000,00	Opština Nikšić- Sekretarijat za investicije i projekte	Poboljšanje vodosnabdijevanja
<b>UKUPNO:</b>			<b>256.000,00</b>		

I pored toga što se poslednjih godina smanjuje broj stanovnika u Nikšiću, svjedoci smo povećanom intenzitetu izgradnje novih individualnih stambenih objekata u prigradskim naseljima. Da bi obezbijedili uslove za njihovo priključenje na vodovodnu mrežu planirali smo značajna sredstva za izgradnju novih dionica vodovodne mreže.

R.B.	AKTIVNOSTI	KOLIČINA:	PLANIRANA SREDSTVA(€)	NAČIN FINANSIRANJA	CILJ
1.	Izgradnja novih dionica vodovodne mreže	1.000,00 m	30.000,00	D.o.o. "Vodovod i kanalizacija"	Priključenje novih korisnika
2.	Izgradnja novih dionica vodovodne mreže	3.000,00 m	90.000,00	Opština Nikšić	Priključenje novih korisnika
<b>UKUPNO:</b>			<b>120.000,00</b>		

#### 2.1.4. Ostala investiciona ulaganja

Pored gore navedenih planiranih aktivnosti na održavanju, rekonstrukciji i izgradnji vodovodne mreže, planirali smo određen broj aktivnosti kako bi obezbijedili pouzdanost sistema i unaprijedili operativni kapacitet Društva.

Pumpno postrojenje koje vodom snabdijeva Gornje Polje nije odgovarajućih tehničkih karakteristika i ima znatno veću potrošnju električne energije i manju efikasnost nego što bi to trebalo. Iz ovih razloga neophodno je izvršiti njegovu rekonstrukciju i izvršiti zamjenu postojećih pumpnih agregata i frekventnih regulatora.

Postrojenje za prečišćavanje vode u Grahovu izgrađeno je prije oko 25 godina. Poslednih 10-tak godina značajno je povećan broj stanovnika, a samim tim i potrebe za vodom naselja. Ova situacija dovela je do toga da kapacitet postrojenja vremenom postaje nedovoljan za vodosnabdijevanje stanovnika ove MZ. Zbog svega ovoga treba ući u proces projektovanja i izgradnje novog postrojenja koje će za jedan duži vremenski period obezbijediti dovoljnu količinu vode Grahovu.

Formiranje DMA zona i izgradnja ulaznih mjernih komora sa pripadajućom opremom je stalni zadatak usmjeren u cilju upravljanja i smanjenja neprihodovane vode. I ove godine planirali smo izgradnju 4 ovakve zone.

R.B.	AKTIVNOSTI	KOLIČINA:	PLANIRANA SREDSTVA(€)	NAČIN FINANSIRANJA	CILJ
1.	Rekonstrukcija pumpnog postrojenja Donji Vidrovan	1	20.000,00	Opština Nikšić- Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj	Optimizacija rada
2.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju postrojenja za tretman vode za piće u Grahovu	1	2.000,00	Opština Nikšić Sekretarijat za investicije i projekte	Poboljšanje vodosnabdijevanja
3.	Formiranje DMA zona (Izgradnja mjernih šahti, nabavka vodomjera i transmitera pritiska, nabavka opreme za prenos podataka i nabavka graničnih ventila)	4	5.000,00	Opština Nikšić- Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj	Obezbjedivanje preduslova za aktivnu kontrolu i smanjenje gubitaka u sistemu
4.	Izgradnja šahti sa ispustima (za potrebe ispiranje cjevovoda)	4	10.000,00	Opština Nikšić- Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj	Obezbjedivanje uslova za ispiranje cjevovoda u gradskom dijelu što će poboljšati kvalitet vode kod korisnika
5.	Ugradnja regulatora pritiska na vodovodnoj mreži	3	4.000,00	Opština Nikšić- Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj	Optimizacija vodosnabdijevanja
<b>UKUPNO:</b>			<b>41.000,00</b>		

U užem gradskom jezgru, naročito u posljednje vrijeme imamo česte pritužbe građana na pojavu pijeska u vodovodnim instalacijama. Razlog ovakvog stanja, pored karakteristika vodoizvorišta je i nepostojanje mogućnosti za ispiranje ejevovoda. Da bi stvorili uslove za uvođenje redovnih aktivnosti na ispiranju ejevovoda neophodno je da se izgradi jedan broj vodovodnih šahti sa ispuštima. Ove godine planirali smo 4.

#### 2.1.5. Vodomjери

Tačnost mjernih instrumenta jedan od najvažnijih preduslova za kvalitetno upravljanje neprihodovanom vodom, kao i za i za pravilno fakturisanje vode korisnicima usluga. Prosječna starost vodomjera u sistemu vodosnabdijevanja Nikšića je preko 12 godina, zbog toga i u narednom 19eriod planirali smo intezivniju zamjenu postojećih vodomjera

R.B.	AKTIVNOSTI	KOLIČINA:	PLANIRANA SREDSTVA(€)	NAČIN FINANSIRANJA	CILJ
1.	Zamjena neispravnih vodomjera novim	1500	90.000,00	D.o.o. "Vodovod i kanalizacija"	Obezbjedenje tačnog očitavanja vode korisnicima usluga
2.	Baždarenje vodomjera	500	10.000,00	D.o.o. "Vodovod i kanalizacija"	Obezbjedenje tačnog očitavanja vode korisnicima usluga
<b>UKUPNO:</b>			<b>100.000,00</b>		

#### 2.1.6. Seoski vodovodi

D.o.o. "Vodovod i kanalizacija" Nikšić upravlja seoskim vodovodima: Grahovo, Župa, Granice, Trnovo, Lukovo, Šipačno, Orah, Petrovići i Vraćenovići sa pripadajućim selima. Da bi se održavali ovi sistemi vodosnabdijevanja za 2025. godinu planirali smo sredstva koja su predstavljena u tabeli u nastavku. Posebnu pažnju u budućnosti treba posvetiti održavanju vodovodnog sistema u mjestu Župa, obzirom da i ove godine kapacitet postojećih izvorišta nije bio dovoljan za snabdijevanje korisnika u ljetnjem period. Sistemu su potrebne ozbiljne rekonstrukcije za koje je potrebno obezbijediti značajna finansijska sredstva.

R.B.	MJESNA ZAJEDNICA	KOLIČINA:	PLANIRANA SREDSTVA(€)	NAČIN FINANSIRANJA
1.	Grahovo	Održavanje vodovodne mreže i postrojenja za prečišćavanje vode za piće	12.000,00	Opština Nikšić-Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj
2.	Župa	Održavanje vodovodne mreže, sistema za hlorisanje i pumpnih postrojenja. Očitavanje vodomjera i naplata	20.000,00	Opština Nikšić-Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj
3.	Petrovići, Knež do, Kljakovica, Miruše, Počekovići, Vidne, Podvrš, Vraćenovići I Pilatovci	Održavanje vodovodne mreže, sistema za hlorisanje i pumpnih postrojenja. Očitavanje vodomjera i naplata	17.000,00	Opština Nikšić-Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj
4.	Granice, Trnovo, Lukovo, Seoca	Održavanje vodovodne mreže, i pumpnih postrojenja. Očitavanje vodomjera i naplata	12.000,00	Opština Nikšić-Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj
5.	Šipačno	Održavanje vodovodne mreže i pumpnih postrojenja.	2.000,00	Opština Nikšić-Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj
6.	Orah	Održavanje vodovodne mreže, sistema za hlorisanje i pumpnih postrojenja. Očitavanje vodomjera i naplata	2.000,00	Opština Nikšić-Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj
7.	Dragovoljići	Održavanje vodovodne mreže i pumpnih postrojenja.	6.000,00	Opština Nikšić-Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj
8.	Bršno	Održavanje vodovodne mreže i pumpnih postrojenja.	3.000,00	Opština Nikšić-Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj

9.	Stubički kraj	Održavanje vodovodne mreže i pumpnih postrojenja.	3.000,00	Opština Nikšić-Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj
10.	Šume	Održavanje vodovodne mreže i pumpnih postrojenja.	3.000,00	Opština Nikšić-Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj
<b>UKUPNO:</b>			<b>80.000,00</b>	

## 2.2. SLUŽBA KANALIZACIJE

### Uvod

Kanalizacioni sistem grada Nikšića izgrađen je 70-tih godina prošlog vijeka i funkcioniše kao separadni sistem. Različitim kanalima se odvođe atmosferske i otpadne vode.

Dužina cjevovoda atmosferske kanalizacije je oko 70 km sa 15 ispusta. Kompletan sistem atmosferske kanalizacije je gravitacioni. Atmosferske vode se ispuštaju u prirodni recipijent bez prethodnog tretmana.

Dužina cjevovoda fekalne kanalizacije je oko 90 km. Sve otpadne vode se dovode do sabirnog revizionog okna i kolektorom odvođe do Postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda (PPOV) na kome se vrši prečišćavanje otpadnih voda do nivoa dozvoljenog za ispuštanje u prirodni recipijent. Sistem fekalne kanalizacije je većinom gravitacioni, a u sklopu sistema postoje i tri crpne stanice.

### Planirane aktivnosti u 2025. godini

U narednoj tabeli date su aktivnosti koje su planirane u 2025-oj godini kako bi se obezbijedio pouzdan rad kompletnog sistema:

R. B.	AKTIVNOST	PLANIRANA SREDSTVA (€)	NAČIN FINANSIRANJA	CILJ
1	ODČEPLJENJA NA PRIMARNOJ MREŽI FEKALNE KANALIZACIJE	60.000,00	D.O.O. VIK	Redovno održavanje kanalizacijske mreže i uredno odvođenje otpadnih voda od grada do PPOV-a
2	CRPJEVANJE SEPTIČKIH JAMA OBJEKATA KOLEKTIVNOG STANOVANJA NA Mjestima NA KOJIMA NIJE IZGRADJENA FEKALNA KANALIZACIJA I ODČEPLJENJA NA KANALIZACIONOJ MREŽI	10.000,00	OPŠTINA NIKŠIĆ PROGRAMSKE AKTIVNOSTI	Održavanje kanalizacijske mreže u kvartovima kolektivnog stanovanja
3	NABAVKA I ZAMJENA POLOMLJENIH POKLOPACA SA USKLAĐIVANJEM PREMA POTREBNOJ NIVELETI	4.000,00	OPŠTINA NIKŠIĆ PROGRAMSKE AKTIVNOSTI	Obezbjedenje objekata kanalizacijske mreže i bezbjedno kretanje vozila i pješaka.
4	ODRŽAVANJE ATMOSFERSKE KANALIZACIJE ( 70 KM MREŽE I 4000 RO I SLIVNIKA)	100.000,00	OPŠTINA NIKŠIĆ PROGRAMSKE AKTIVNOSTI	Redovno održavanje kanalizacijske mreže i uredno odvođenje atmosferskih voda od grada do recipijentata
5	IZGRADNJA ATMOSFERSKE KANALIZACIJE ( ODVODNJA ATMOSFERSKE VODE SA MIKROLOKACIJA )	15.000,00	OPŠTINA NIKŠIĆ PROGRAMSKE AKTIVNOSTI	Odvođenje atmosferskih voda sa slivnih površina stambenih kvartova i ulica na kojima nije izgrađena atmosferska kanalizacija

6	IZGRADNJA SEKUNDARNE FEKALNE KANALIZACIJE OD ULIČNOG REVIZIONOG OKNA DO GRANICE PARCELE ZA NOVOIZGRADENE OBJEKTE	15.000,00	OPŠTINA NIKŠIĆ PROGRAMSKE AKTIVNOSTI	Priključenje novoizgrađenih objekata na kanalizacionu mrežu. Prema zakonskoj regulativi za komunalno opremanje obaveza Opštinskih službi je izgradnja infrastrukture do granice parcele.
7	UNAPREĐENJE RADA CRPNIH STANICA FEKALNE KANALIZACIJE I ZAMJENA DOTRAJALE OPREME	20.000,00	OPŠTINA NIKŠIĆ PROGRAMSKE AKTIVNOSTI	Smanjen broj zastoja u radu crpnih stanica i mogućnost pojave preliva otpadnih voda iz sabirnih građevina po okolnom terenu.
<b>UKUPNO</b>		<b>224.000,00</b>		

Pored prethodno navedenih programskih aktivnosti u 2025. godini planirane su i investicije na fekalnoj i atmosferskoj kanalizaciji koje će se financirati iz razvojnog bužeta Opštine Nikšić.

R.B.	AKTIVNOST	PLANIRANA SREDSTVA (€)	NAČIN FINANSIRANJA
1	REKONSTRUKCIJA FEKALNE I IZGRADNJA ATMOSFERSKE KANALIZACIJE U KVARTU U UL V PROLETERSKE	170.000,00	OPŠTINA NIKŠIĆ RAZVOJNI BUDŽET - INVESTICIJE
2	REKONSTRUKCIJA FEKALNE I IZGRADNJA ATMOSFERSKE KANALIZACIJE U KVARTU U UL JOSIPA SLADEA	50.000,00	OPŠTINA NIKŠIĆ RAZVOJNI BUDŽET - INVESTICIJE
3	IZGRADNJA KANALIZACIONE MREŽE U UL. 79	80.000,00	OPŠTINA NIKŠIĆ RAZVOJNI BUDŽET - INVESTICIJE
4	IZGRADNJA KANALIZACIONE MREŽE U UL.BUDA TOMOVIĆA	70.000,00	OPŠTINA NIKŠIĆ RAZVOJNI BUDŽET - INVESTICIJE
5	IZGRADNJA KANALIZACIONE MREŽE U UL. BAJA PIVLJANINA	200.000,00	OPŠTINA NIKŠIĆ RAZVOJNI BUDŽET - INVESTICIJE
6	IZGRADNJA KANALIZACIONE MREŽE NA PARKINGU KOD NOVOG GROBLJA	12.000,00	OPŠTINA NIKŠIĆ RAZVOJNI BUDŽET - INVESTICIJE
<b>UKUPNO</b>		<b>582.000,00</b>	

## 2.3. TEHNIČKA SLUŽBA

U okviru Tehničke službe ovog Društva sprovode se redovne aktivnosti koje obezbjeđuju nesmetano i efikasno funkcionisanje svih ostalih službi. U tom smislu, realizuju se sljedeći poslovi:

- Izrada kompletne tehničke dokumentacije/projektovanje hidrotehničkih instalacija;
- Obezbjedenje propisanog kvaliteta vode za piće kroz redovna laboratorijska ispitivanja unutar priručne laboratorije Društva i kroz kontinuiranu saradnju sa Institutom za javno zdravlje Crne Gore;
- Pružanje geoprostornih (kartografskih) informacija za objekte hidrotehnike;
- Izrada GIS-a;
- Detekcija gubitaka vode i stratesko planiranje za smanjenje istih;
- Održavanje voznog parka; elektro-mašinske opreme i građevinskih mašina;
- Održavanje pumpnih postrojenja i hlornih stanica;
- Održavanje PPOV Brezovik;

### 2.3.1. Redovna održavanja-tabela

R. B.	AKTIVNOSTI	PLANIRANA SREDSTVA (€)	NAČIN FINANSIRANJA
1.	Redovna održavanja voznog parka – automobili	11.000,00	D.o.o. “Vodovod i kanalizacija”
2.	Redovna održavanja voznog parka – specialna vozila ,bageri	17.000,00	D.o.o. “Vodovod i kanalizacija”
3.	Redovna održavanja voznog parka – kamioni	11.000,00	D.o.o. “Vodovod i kanalizacija”
4.	Relokacija mjerne opreme za kontinualno mjerenje protoka na nove lokacije i dodavanje novih u postojeći scada sistem- u saradnji sa službom Vodovoda	10.000,00	D.o.o. “Vodovod i kanalizacija”

5.	Reparacija pumpnih postrojenja elektro mašinski dio	14.000,00	D.o.o. "Vodovod i kanalizacija"
6.	Izrada tehničke dokumentacije ( uslovi,saglasnosti, tehnička rješenja ) sa obilaskom terena	5.000,00	D.o.o. "Vodovod i kanalizacija"
7.	Izrada katastra instalacija sa geodetskim premjerima i aktivnostima na terenu ,	6.000,00	D.o.o. "Vodovod i kanalizacija"
8.	Praćenje kvaliteta vode za piće,na kritičnim kontrolnim tačkama i kontrolnim tačkama u skladu sa sistemom HACCP	11.000,00	D.o.o. "Vodovod i kanalizacija"
9.	Primjena i usavršavanje sistema kvaliteta ISO 9001 i HACCP i ISO 14000 ( zaštita životne sredine )	4.000,00	D.o.o. "Vodovod i kanalizacija"
10.	Stručno usavršavanje postojećeg i angažovanje iskusnog stručnog kadra sa strane radi donošenja strategije daljeg razvoja sistema korišćenja vodnih resursa vodosnadbijevanja	20.000,00	D.o.o. "Vodovod i kanalizacija"
<b>UKUPNO:</b>		<b>109.000,00</b>	

### REDOVNA ODRŽAVANJA

1. Troškovi vezani za osiguranje,registracija,mali servis, veliki servis
2. Troškovi vezani za osiguranje,registracija,mali servis, veliki servis,podmazivanje, i održavanje nadogradnji na vozilima
3. Troškovi vezani za osiguranje,registracija,mali servis, veliki servis
4. Usled izmještanja magistralnih pravaca vodovodnog sistema potrebno je uraditi relokaciju opreme na nove lokacije, uz dodavanje nekih karakterističnih mjernih mjesta
5. Elektro mašinsko održavanje pumpnih postrojenja predstavlja nabavku i ugradnju mašinskih zaptivača, radnih kola pumpi, kontrole automatike pumpi...
6. Troškovi vezano za obilaske terena, repromaterijal za štampanje,toneri, servis printera
7. Troškovi vezani kontrolu ispravnosti vode od strane sertifikovane laboratorije-Institut javnog zdravlja

8. Troškovi sertifikacije

9. Troškovi eksternog projektovanja, savjetovanja sa stručnim usavršavanjem

### 2.3.2. Investicije

R.B.	AKTIVNOST	PLANIRANA SREDSTVA (€)	NAČIN FINANSIRANJA
1.	Održavanje fontana i česama	8.000,00	Opština Nikšić – Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj
2.	Uvodjenje pracenja dokumentacije na nivou preduzeca, radne liste, nabavka ,trebovanja, SOFTVER,	30.000,00	D.o.o. "Vodovod i kanalizacija"
3.	PPOV Brezovik - poboljšavanje	3.000,00	Opština Nikšić – Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj
4.	PPOV gradski -poboljšavanje	3.000,00	Opština Nikšić – Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj
5.	Osposobljavanje elektro mašinske radionice	12.000,00	D.o.o. "Vodovod i kanalizacija"
6.	Izgradnja solarne eletrane instalisane snage 1 MW	400.000,00	Interni – eksterni izvor finansiranja
7.	Oprema za hlorisanje	19.000,00	Opština Nikšić – Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj
8.	Zaštita vodoizvorišta Gornji Vidrovan , Donji Vidrovan	50.000,00	Opština Nikšić
<b>UKUPNO:</b>		<b>723.000,00</b>	

Investicijski program.

1. Za održavanje fontana i česama je planirano 8.000,00 eura koje će obezbjediti Opština Nikšić, kako bi se omogućila potpuna funkcionalnost istih.
2. Cilj je uvođenje centralnog sistema koji bi pratio dokumentaciju i dolaska do modela bez papirnog poslovanja. Sistem treba da obuhvata radne zadatke, kolaboraciju, porudžbenice, primke, planiranja, zahtjeve.
3. Cilj je poboljšavanje rada PPOV Brezovik kroz dodavanje par procesnih modula
4. Nabavka potrebnog alata, aparati za varenje, kompresor, ručni alat, specijalni auto alati. Cilj je smanjivanje zavisnosti prema trećim firmama, a samim tim smanjivanje troškova.
5. Cilj da se promijeni i poboljša kvalitet opreme na Pokloncima i Donjem Vidrovanu.

#### 2.4. POSTROJENJE ZA PREČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA

Djelatnosti koje PPOV Nikšić obavlja

Na osnovu zakona o klasifikaciji djelatnosti, PPOV nikšić obavlja sledeće poslove:

- Uklanjanje otpadnih voda
- Prečišćavanje otpadnih voda, sakupljanje otpada iz vode, njegovo odstranjivanje i odlaganje
- Prihvat i prečišćavanje otpadnih voda septičkih jama
- Prečišćavanje otpadnih voda (uključujući kanalizacione i industrijske otpadne vode) primjenom fizičkih, hemijskih i bioloških procesa
- Obrada i tretman mulja i odlaganje
- Produkcija biogasa za kotlove u svrhu zagrijavanja ugušćenog mulja u digestoru i funkcionisanje gas generatora, a u svrhu uštede potrošnje električne energije.

#### 2.4.1. Ciljevi

Glavni ciljevi u 2025. godini su:

1. Da kvalitet prečišćene otpadne vode koja se ispušta u recipijent zadovoljava potrebne uslove.
2. Da rezultati analiza (min 4 analize) kontrolisanih parametara budu u dozvoljenim granicama.
3. Unapređenje nivoa osposobljenosti zaposlenih.
4. Unapređenje procesa održavanja i preventivno održavanje, kao i uštede.

#### 2.4.2. Kvalitet prečišćene otpadne vode

Postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda, koje je u punoj funkciji od 2018. godine, projektovano je za mehanički i biološki tretman komunalnih otpadnih voda na bazi aktivnog mulja uz uklanjanje nutrijenata (azot i fosfor) za 103892 ES organskog opterećenja.

Na liniji vode prečišćavanje uključuje sledeće faze:

- Preliminarno (prethodno) prečišćavanje
- Primarno prečišćavanje
- Sekundarno (biološko) prečišćavanje
- Tercijalno prečišćavanje

Na liniji mulja, kompletan tretman uključuje sledeće faze:

- Zgušnjavanje (gravitaciono i mehaničko)
- Hemijsko kondicioniranje
- Anaerobna stabilizacija
- Mehanička dehidracija sa naknadnim odlaganjem muljnog kolača

Jedan od osnovnih ciljeva PPOV jeste da kvalitet prečišćene otpadne vode bude redovno u skladu sa Pravilnikom o kvalitetu i sanitarno-tehničkim uslovima za ispuštanje otpadnih

voda u recipijent i javnu kanalizaciju, načinu i postupku ispitivanja kvaliteta otpadnih voda i sadržaju izvještaja o utvrđenom kvalitetu otpadnih voda (5/. list Crne Gore, br. 056/19 od 04.10.2019), kao i Zakonom o upravljanju komunalnim otpadnim vodama (5/. list Crne Gore, br. 002/17 od 10.01.2017). U tabeli 2 su dati parametri koje kvalitet prečišćene otpadne vode mora da zadovolji u skladu sa navedenim zakonima.

Parametar	Jedinica	Dozvoljena količina
Hemijska potrošnja kiseonika HPK	mg/l	90
Biološka potrošnja kiseonika BPK5	mg/l	25
Ukupne suspendovane materije	mg/l	30
TKN	mg/l	≤10
TKP	mg/l	≤1
Ukupne koliforme	TC/100 ml	≤5000
Fekalne koliforme	TC/100 ml	≤1000

**Tabela 2. Granične vrijednosti za ispuštanje prečišćene vode u recipijent**

U skladu sa tim obavezama, svi navedeni parametri kvaliteta vode se moraju redovno pratiti analizama u internoj laboratoriji na samom postrojenju. PPOV je svjestan odgovornosti i značaja kvaliteta prečišćene otpadne vode i njenog uticaja na životnu sredinu u skladu sa tim će nastojati da održi rad postrojenja na potrebnom nivou uz efikasno prečišćavanje otpadnih voda, kao i da unaprijedi sve aspekte u funkcionisanju postrojenja tamo gdje ima prostora za poboljšanje.

#### **2.4.3. Rezultati analiza kontrolisanih parametara u dozvoljenim granicama**

PPOV Nikšić nastoji da podešavanjem parametara procesa dođe do zakonskih granica za ispuštanje prerađene otpadne vode i odlaganja dehidratiranog mulja, uz napomenu da, za sada, ne postoji lokacija za odlaganje istog.

#### **2.4.4. Unapređenje nivoa zaposlenosti**

Bez obzira na preuzimanje samostalnog upravljanja postrojenjem i dobijanje potrebnih sertifikata o osposobljenosti zaposlenih za samostalan rad, potrebno je nastaviti kontinuirani proces obuke zaposlenih kroz svakodnevne aktivnosti. Takođe, potrebno je unaprijediti postojeći nivo znanja zaposlenih kroz dodatni proces obuke, što je neophodno za kvalitetno upravljanje i održavanje procesa rada u narednom periodu.

#### **2.4.5. Unapređenje procesa održavana i preventivnog održavanja**

Proces održavanja opreme i infrastrukture je od vitalnog značaja za funkcionisanje sistema. Veoma je važno da se stvore uslovi za primjenu koncepta preventivnog održavanja, iz razloga uštede materijalnih i finansijskih sredstava. Da bi se primijenilo preventivno održavanje potrebno je obezbijediti neophodne uslove, kroz blagovremenu nabavku potrebnih rezervnih dijelova i sklopova, redovno servisiranje opreme prema preporukama proizvođača, kao i redovno kontrolisanje, čišćenje i podmazivanje opreme i infrastrukture.

Napomena:

Na osnovu navedenog, jedan od ciljeva u budućem radu će biti stvaranje uslova za preventivno održavanje, odnosno što veće učešće preventivnog održavanja u ukupnom održavanju. Na ovaj način će se stvoriti uslovi za bolje planiranje aktivnosti, efikasnije upravljanje procesom, smanjenje troškova potrebnih za održavanja, izbjegavanje nepredviđenih zastoja u funkcionisanju postrojenja i racionalnijem korišćenju raspoloživih resursa. Istovremeno, doći će do smanjenja rizika od pojave ekoloških akcidenata.

Na osnovu podataka iz prethodnog perioda očekuje se da će u toku 2025.godine u prosijeku PPOV Nikšić, mjesečno primati oko 170 000 m<sup>3</sup>, odnosno na godišnjem nivou oko 1 950 000 m<sup>3</sup> komunalnih otpadnih voda na prečišćavanje. Kako postrojenje nema adekvatnu lokaciju za odlaganje dehidratisanog mulja, možemo prikazati proračunske rezultate koji nijesu adekvatni. Važno je naglasiti, da ukoliko postrojenje počne sa tretmanom digestovanog mulja, ukoliko se obezbjedi lokacija, moraju se obezbjediti adekvatne količine polielektrolita, kao i temeljna priprema: centrifuga, pumpi, čišćenje rezervoara i silosa za odlaganje mulja.

#### 2.4.6. Plan održavanja u 2025. godini

Stanje kompletne opreme zahtijeva redovni servis, remont ključnih mašina, dijela infrastrukture, nabavku i montažu sklopova i rezervnih dijelova.

U plan održavanja za 2025. godinu potrebno je uključiti redovni servis: pumpi, motora, duvaljki, miksera, reduktora, agregata, ulja, maziva, klima uređaja, kao i nabavku rezervnih dijelova za iste.

U tabeli 3. prikazan je Plan održavanja u kojem su navedeni: naziv opreme, aktivnost koju treba realizovati, količina i cijena aktivnosti i/ili dijela kojeg treba nabaviti.

PLAN ODRŽAVANJA U 2025. GODINI				
R.Br.	Naziv-lokacija	Aktivnost	Kolicina	Cijena (€)
1.	Ferihlorid	Nabavka	22T	17.000,00
2.	Mehanički ugušćivač-frekventni regulator	Nabavka	1	1.000,00
3.	Velike duvaljke	Redovni servis	3	5.000,00
4.	Male duvaljke	Redovni servis	3	2.500,00
5.	Mikseri	Redovni servis	9	6.000,00
6.	Pumpe za pjeskolov	Redovni servis	2	2.000,00
7.	Fina sita	Redovni servis	2	2.000,00
8.	Gruba sita	Redovni servis	2	6.000,00
9.	Klasifikator pijeska	Redovni servis	1	2.000,00
10.	Rotosito za masti	Redovni servis	1	1.000,00
11.	Kran za remont grubih sita	Popravka	1	1.500,00
12.	Gasna, Protivprovalna i protivpožarna centrala	Kalibracija Popravka	2	2.000,00

13.	Ulja i Maziva	Nabavka	1	4.500,00
14.	Veliki kontejneri za kabasti otpad 4.2m3	Nabavka	1	3.000,00
<b>Ukupno:</b>				<b>55.500,00€</b>

Tabela3. Preventivno održavanje u 2025.godini

Da bi sistem efikasno funkcionisao, izuzetno je vazno kvalitetno održavanje kompletne opreme, sredstava i infrastrukture. Održavanje opreme nije važno samo za redovno funkcionisanje sistema, nego ima značajan uticaj na vijek trajanja opreme i infrastrukture, troškove održavanja i troškove ukupnog poslovanja.

### 3. PRAVNI SEKTOR

#### 3.1. UTUŽENJA I ZASTUPANJA

Planiran je nastavak aktivnosti :

- Pokretanje i vođenje sudskih postupka, po nalogu nadležne službe, protiv korisnika usluga radi naplate neizmirenih potraživanja na ime pruženih komunalnih usluga, kako potraživanja ne bi zastarjela;
- Pokretanje i vođenje sudskih postupka na ime naknade štete zbog nelegalne/neovlašćene potrošnje;
- Podnošenje krivičnih prijava Osnovnom državnom tužilaštvu u Nikšiću za neovlašćeno priključenje na vodovodnu i kanalizacionu mrežu, oštećenje i uništenje mjernog instrumenta, povredu službenog znaka i pečata, krađu i sl. ;
- Stalne aktivnosti i zaduženja su i zastupanja Društva u parničnim, krivičnim, izvršnim, upravnim i prekršajnim postupcima;
- Saradnja sa Osnivačem, nadležnim sekretarijatima jedinice lokalne samouprave u dijelu organizovanja uslova za obavljanje i razvoj komunalne djelatnosti, izgradnju i investiciono održavanje komunalne infrastrukture, kao i saradnja sa Komunalnom policijom, Sekretarijatom za inspeksijski nadzor i Upravom policije PJ Nikšić u slučajevima otudenja elemenata komunalne infrastrukture i pružanja asistencije na terenu.

Planirani iznos sredstava za navedene aktivnosti 40.000€

#### 3.2. NORMATIVNA DJELATNOST

- Izrada Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- Izrada Akta o procjeni rizika;
- Predlaganje godišnjeg programa rada Društva;
- Donošenje godišnjeg izvještaja o radu sa finansijskim izvještajem Društva;

- Izrada nacerta, predloga i konačnih tekstova općtih akata Društva, kao i odluka, rješenja, kroz postupak usklađivanja sa pozitivnim zakonskim propisima;
- Praćenje zakonske regulative i usklađivanje sadržine normativnih akata i djelatnosti ovog privrednog društva sa istim.

**Cilj:** Obezbjediavanje zakonitog poslovanja Društva.

### 3.3. ZAŠTITA

Posebna pažnja će biti usmjerena na organizovanje poslova zaštite i zdravlja na radu kao i zaštitu lica i imovine u skladu sa važećim propisima i standardima iz ovih oblasti.

Primjena odredbi **Zakona o zaštiti lica i imovine** ("Službeni list Crne Gore" br. 43/2018) i povećanje stepena bezbjednosti, sa akcentom na bezbjednost vodoizvorišta Gornji i Donji Vidrovan:

- Licenciranje zaposlenih za obavljanje poslova zaštite lica i imovine;
- Izrada Planova zaštite obavezno šticehnih objekata za Gornji i Donji Vidrovan;
- Revizija Planova zaštite obavezno šticehnih objekata;
- Ugradnja novog sistema video nadzora za 2 objekta
- IT infrastruktura za alarmni video-monitoring (oprema, softver, server, rek-ormar...)
- Nabavka i ugradnja eClik sistema ključeva za potrebe kontrole pristupa prostorijama sa hlorom i pumpnom stanicom / zamjena stolarije
- Nabavka i ugradnja panic – tastera (alarmni monitoring) za Gornji i Donji Vidrovan
- Eksterno angažovanje pravnog lica registrovanog za poslove tehničke zaštite;
- Novi sistem rasvjete na Gornji i Donji Vidrovan;
- Obezbjediavanje uniforme i identifikacionih oznaka za lica koja vrše poslove zaštite;
- Adaptacija prostorija (kontejneri) predviđenih za boravak lica koja obavljaju poslove zaštite -prostorije za boravak, sanitarni čvor i rek soba.

Unapređenje zaštite i zdravlja na radu kroz primjenu Zakona o zaštiti i zdravlju na radu ("Službeni list Crne Gore", broj 34/2014, 44/2018 i 84/24) i podzakonskih propisa, kroz saradnju sa ovlašćenom organizacijom za obavljanje stručnih poslova zaštite na radu i to:

- Izrada Planova zaštite i spašavanja za Upravnu zgradu, Gornji i Donji Vidrovan;
- Revizija Plana prevencije od udesa;
- Planiranje i sprovođenje obuka i osposobljavanja zaposlenih za bezbjedan i zdrav rad;
- Ljekarska uvjerenja za radna mjesta sa posebnim potrebama i sanitarni pregledi;
- Obezbjediavanje mjera zaštite i zdravlja na radu i opremljenost odgovarajućim sredstvima i opremom lične zaštite na radu;
- Sprovođenje prethodnih i periodičnih ispitivanja opreme i sredstava za rad, izrada stručnih nalaza i izvještaja o izvršenim pregledima i ispitivanjima;
- Angažovanje stručnog lica za zaštitu na radu;

Tabela : Pregled troškova realizacije poslova zaštite objekata i zaštite i zdravlja na radu

R. B.	Planirane aktivnosti	Cilj	Ukupna planirana vrijednost(€)	Način finansiranja
1.	Licenciranje zaposlenih za obavljanje poslova zaštite lica i imovine	-Ispunjavanje zakonom propisanih obaveza -Poboljšanje kvaliteta zaštite;	2.000,00	Iz sopstvenih sredstava
2.	Izrada Planova zaštite obavezno štice-nih objekata za Gornji i Donji Vidrovan;	-Ispunjavanje zakonom propisanih obaveza -Poboljšanje kvaliteta zaštite;	2.400,00	Iz sopstvenih sredstava

3.	Revizija Planova zaštite obavezno šticehnik objekata	-Ispunjavanje zakonom propisanih obaveza -Poboljšanje kvaliteta zaštite;	4.000,00	Iz sopstvenih sredstava
4.	Ugradnja novog sistema video nadzora za 2 objekta	-Ispunjavanje zakonom propisanih obaveza -Poboljšanje kvaliteta zaštite;	10.000,00	Interni – eksterni izvor finansiranja
5.	IT infrastruktura za alarmni video-monitoring (oprema, softver, server, rek-ormar...)	Poboljšanje kvaliteta zaštite;	5.000,00	Interni – eksterni izvor finansiranja
6.	Nabavka i ugradnja eClik sistema ključeva za potrebe kontrole pristupa prostorijama sa hlorom i pumpnom stanicom ili zamjena stolarije	Poboljšanje kvaliteta zaštite;	22.400,00	Interni – eksterni izvor finansiranja
7.	Nabavka i ugradnja panic – tastera (alarmni monitoring) za Gornji i Donji Vidrovan	Poboljšanje kvaliteta zaštite;	800,00	Interni – eksterni izvor finansiranja
8.	Eksterno angažovanje pravnog lica registrovanog za poslove tehničke zaštite za sve objekte	-Poboljšanje kvaliteta zaštite;	3.600,00	Interni – eksterni izvor finansiranja
9.	Novi sistem rasvjete na Gornji i Donji Vidrovan	-Poboljšanje kvaliteta zaštite;	2.500,00	Interni – eksterni izvor finansiranja
10	Obezbjedivanje uniforme i identifikacionih oznaka za lica koja vrše poslove zaštite	-Ispunjavanje zakonom propisanih obaveza -Poboljšanje kvaliteta zaštite;	2.000,00	Iz sopstvenih sredstava

11	Adaptacija prostorija (kontejneri) predviđenih za boravak lica koja obavljaju poslove zaštite -prostorije za boravak, sanitarni čvor i rek soba	-Poboljšanje kvaliteta zaštite;	4.000,00	Iz sopstvenih sredstava
12	Izrada Planova zaštite i spašavanja za Upravnu zgradu, Gornji i Donji Vidrovan;	-Ispunjavanje zakonom propisanih obaveza -Poboljšanje kvaliteta zaštite;	4.000,00	Interni – eksterni izvor finansiranja
13	Revizija Plana prevencije od udesa	Ispunjavanje zakonom propisanih obaveza -Poboljšanje kvaliteta zaštite;	800,00	Interni – eksterni izvor finansiranja
14	Planiranje i sprovođenje obuka i osposobljavanje zaposlenih za bezbjedan i zdrav rad	Ispunjavanje zakonom propisanih obaveza - Poboljšanje kvaliteta zaštite;	2.000,00	Iz sopstvenih sredstava
15	Ljekarska uvjerenja za radna mjesta sa posebnim potrebama i sanitarni pregledi	-Ispunjavanje zakonom propisanih obaveza -Poboljšanje kvaliteta zaštite;	3.000,00	Iz sopstvenih sredstava
16	Obezbjedivanje mjera zaštite i zdravlja na radu i opremljenost odgovarajućim sredstvima i opremom lične zaštite na radu;	-Ispunjavanje zakonom propisanih obaveza -Poboljšanje kvaliteta zaštite;	1.000,00	Iz sopstvenih sredstava
17	Sprovođenje prethodnih i periodičnih ispitivanja opreme i sredstava za rad, izrada stručnih nalaza i izvještaja o izvršenim pregledima i ispitivanjima	-Ispunjavanje zakonom propisanih obaveza - Poboljšanje kvaliteta zaštite;	5.000,00	Iz sopstvenih sredstava
18	Angažovanje stručnog lica za zaštitu na radu	Poboljšanje kvaliteta zaštite zaposlenih	2.400,00	Iz sopstvenih sredstava
<b>Ukupno:</b>			<b>76.900,00€</b>	

**Cilj:** Uspostavljanje pune bezbjednosti lica i imovine ovog Društva kroz unaprjeđivanje zaštite objekata od posebnog značaja, sprečavanje protivpravnih radnji usmjerenih prema licima i imovini Društva, kao i poboljšanje i osavremenjivanje uslova rada i organizacije.

### 3.4. RADNI ODNOSI

Planiran je nastavak aktivnosti :

- Rješavanje tekućih kadrovskih pitanja (izrada i zaključivanje ugovora o radu, izrada rješenja, izdavanje potvrda, sačinjavanje izvjava i sl.);
- Kontinuirana korespondencija sa Zavodom za zapošljavanje, Fondom PIO, Poreskom upravom, Upravom za kadrove Crne Gore, Fondom za zdravstveno osiguranje Crne Gore;
- Saradnja sa Agencijama za posredovanje u zapošljavanju;
- Sprovođenje postupka učešća Društva u Programu stručnog osposobljavanja lica sa stečenim visokim obrazovanjem;
- Vođenje pravne arhive;
- Stručno - administrativni poslovi za organ upravljanja Društva.

Planirana je obuka zaposlenih (učešće na seminarima, usavršavanja, radionice i sl.) sa ciljem unaprijeđenja efikasnosti i stručnosti u obavljanju poslova.

Planirani iznos sredstava za navedene aktivnosti 2.000 €.

### 3.5. POLITIKA ZARADA I ZAPOSŁJAVANJA

DOO "Vodovod i kanalizacija" Nikšić vrše isplatu zarada zaposlenima u skladu sa Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorom Društva, analitičkom procjenom kojom su utvrđeni koeficijenti zarada zaposlenih u ovom Društvu i ugovorima o radu.

DOO "Vodovod i kanalizacija" Nikšić postupak zapošljavanja sprovodi u skladu sa Zakonom o Radu, Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i internim Pravilnikom o procedurama zapošljavanja, a shodno realnim potrebama procesa rada u Društvu. U 2024 godini

prema važećem Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta predviđeno je 250 izvršilaca a od kojih je , na dan 11.11.2024. godine, radno angažovano na neodređeno 184 , a na određeno vrijeme 7 izvršilaca.

U nastavku, u tabelarnom prikazu (tabela 1-2) nalaze se podaci podaci o broju zaposlenih po organizacionim cjelinama. Sa ovim brojem zaposlenih Društvo nesmetano organizuje svoj proces rada koji u potpunosti odgovara zahtjevima Osnivača i građana Nikšića sa jedne strane kao i zahtjevima i uslovima tržišta sa druge strane, a postiže se ekonomičnost u poslovanju i finasijska stabilnost.

## 4. EKONOMSKI SEKTOR

### 4.1. KORISNIČKI SERVIS

Programom rada određeni su ciljevi koje je potrebno ostvariti planiranim i organizovanim aktivnostima koje će biti pokretač ukupne poslovne aktivnosti društva i njegovog razvoja. Planiranje se vrši na osnovu sveobuhvatne analize poslovanja za 2024. godinu kako bi program rada za 2025. godinu bio planiran na realnim osnovama.

Glavna misija društva se ogleda u kontinuiranom i kvalitetnom obavljanju povjerenih poslova kroz unapređenje kvaliteta života naših korisnika u vidu kontinuiranog snadbijevanja vodom, odvođenja otpadnih voda, uz maksimalno poštovanje javnog interesa lokalne sredine. Cjelokupna posvećenost je usmjerena ka ostvarenju visokog kvaliteta i zadovoljstva krajnjih korisnika, uz poštovanje načela ekonomičnosti, efikasnosti i zaštite životne sredine.

Korisnički servis kao dio ekonomskog sektora, u 2025. godini nastavlja aktivnosti na povećanju dodatnih finansijskih sredstava iz redovnog poslovanja, kao i povećanja fakturisane realizacije, kako bi ostvarili svoje osnovne primarne ciljeve i zadatke. Za 2025. godinu planiran je nastavak realizacije seta aktivnosti koje je potrebno sprovesti kako bi se strateški ciljevi društva, a samim tim i korisničkog servisa ostvarili, uz maksimalno angažovanje svih raspoloživih ljudskih i tehničkih kapaciteta.

Kontinuirano povećanje stepena naplate i unapređenje cjelokupnog sistema naplate je najkraći put, koji je dao rezultat za obezbjeđenje dodatnih finansijskih sredstava neophodnih za redovno poslovanje, pa će korisnički servis nastaviti u istom ritmu i u 2025. godini. Poštovanje svih zakonskih odredbi o naplati potraživanja, utuženja, kao i povremeno prekidanje usluga vodosnadbijevanja krajnjim korisnicima koji ne ispunjavaju svoje obaveze su neki od postupaka koje ćemo i u narednom periodu organizovati svakodnevno.

Zamjena neispravnih vodomjera po stambenim, individualnim i poslovnim objektima, redovno i blagovremeno očitavanje vodomjera, tačna i precizna evidencija broja članova domaćinstava koji se vode kao paušalci su mjere koje su prepoznate kao osnovne aktivnosti za povećanje fakturisane realizacije i smanjenje gubitaka na vodovodnoj mreži, koji se javlja kao ogroman problem društva. Korisnički servis će u 2025. godini poseban fokus i veliku pažnju usmjeriti upravo ka ovom problemu, kroz proces identifikacije nelegalnih potrošača, blagovremeno

prijavljivanje svih kvarova sa terena i učesćem u postupku isključenja i utuženja nelegalnih potrošača, i usvajanje nove Odluke o Vodovodu i kanalizaciji.

Pregled zadataka korisničkog servisa:

### **1. Unapređenje i povećanje stepena naplate potraživanja**

- stabilan novčani tok
- postizanje većeg stepena naplate kroz „opomene“ i aktivnu interakciju sa korisnicima
- pravovremeno praćenje faktura od njihovog nastanka, momenta dospijeća, do konačne naplate
- povećanje aktivnosti oko mjera prinudne naplate potraživanja
- sklapanje ugovora sa potrošačima sa jasno definisanim rokovima i obavezama
- povećan broj utuženja i njihovo praćenje
- dostavljanje predloga za podnošenje krivičnih prijava zbog neovlašćenog priključenja na mrežu
- dodatno inoviranje različitih modela plaćanja kako bi korisnicima bilo dostupnije

### **2. Smanjenje komercijalnih i tehničkih gubitaka na mreži**

- lociranje i obilazak korisnika koji su bespravno priključeni na vodovodnu mrežu i njihova kontrola
- isključenje sa mreže i podnošenje krivičnih prijava protiv korisnika koji su bespravno priključeni
- ažuriranje baze podataka ove kategorije korisnika sa svim neophodnim podacima
- redovna kontrola i blagovremeno obavještenje i prijava Tehničkom sektoru svih vidova kvarova na mreži
- kontrola svih sumnjivih potrošača prilikom zalijevanja zelenih površina pogotovo u ljetnjem periodu

### **3. Ažuriranje baze podataka korisnika**

- nastavak ažuriranja baze podataka kroz kontinuirano potpisivanje ugovora sa korisnicima
- ažuriranje baze podataka o korisnicima na osnovu izvršenih kontrola i podnesenih zahtjeva za reklamacije
- unapređenje saradnje sa lokalnom samoupravom i nadležnim institucijama (sa osvrtom na pravna lica)
- dodatno angažovanje inkasanta prilikom nošenja računa i očitavanja vodomjera

### **4. Poboljšanje odnosa sa potrošačima i smanjenje broja reklamacija**

- nastavak kontinuiranih i pravovremenih kontrola po zahtjevima korisnika
- informisanje korisnika o svim mogućnostima i uslugama koje im stoje na raspolaganju
- edukacija građana o značaju vode i njene zaštite
- formiranje posebnih komisija za rješavanje reklamacija

### **5. Unapređenje očitavanja mjernih mjesta i obračuna utrošene vode i usluga odvođenja otpadnih voda**

- implementacija daljinskog i digitalnog očitavanja vodomjera u skladu sa finansijskim mogućnostima
- spomenutim očitavanjem brže i tačnije fakturisanje i obračun ukupne realizacije
- tačna i precizna evidencija o svim stanjima vodomjera
- izrada dnevnog i mjesečnog plana zamjene vodomjera po zonama
- analiza svih potrošača sa povećanom potrošnjom vode

Planirana sredstva za zalivanje zelenih površina za 2025. godinu iznose **2.000,00 €**, koje će finansirati Opština Nikšić Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj, kao i **2.000,00 €** obezbjeđenih za prevoz vode korisnicima u bezvodnim područjima.

Realizacijom svih ovih ciljeva i zadataka u 2025. godini, korisnički servis će dati puni doprinos ostvarenju misije i vizije društva i svojih ciljeva, uz poseban fokus ka dobrim poslovnim odnosima i stalnoj komunikaciji sa svojim potrošačima na obostrano zadovoljstvo.

## 4.2. EKONOMSKA SLUŽBA

### 4.2.1. Finansijski plan

Finansijski plan poslovanja za 2025. godinu, predstavljen je Bilansom uspjeha,. Isti je formiran na osnovu planirane količine fakturisane vode<sup>1</sup>, planirane količine ispuštenih otpadnih voda, planiranih cijena utrošene vode po m<sup>3</sup>, planiranog broja korisnika naših usluga , broja i strukture radne snage , važećeg pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta, plana nabavke materijala , plana investicione aktivnosti, kao i na osnovu planiranih programskih zadataka od strane osnivača .

#### Izvori finansiranja

Izvori finansiranja d.o.o “ Vodovod i kanalizacija “ Nikšić iznose ukupno 5.003.979,59 € i uglavnom se odnose na sopstvena sredstva i na sredstva iz Budžeta Opštine Nikšić za planirane radove i investicije, ali ističemo da najvećim dijelom ovo Društvo svoje poslovanje finansira iz sopstvenih sredstava ostvarenih prodajom usluga iz domena svoje djelatnosti.

Programom rada za 2025. godinu planirani ukupni prihodi iznose 5.003.979,59 € ukupni rashodi 4.959.679,22 €, iz čega proizilazi da će se ostvariti pozitivan finansijski rezultat u iznosu 44.300,37 €.

---

<sup>1</sup> Za projektovanje planiranih Prihoda od prodaje vode za 2025. godinu koriste se realni ulazni podaci iz prethodne godine, gdje se uzima broj korisnika i njihova potrošnja kao ulazni podatak za kreiranje plana za 2025. Godinu, a na osnovu usvojenog Cjenovnika naših usluga za 2025. godinu.

R. B.	Naziv	Stanje na dan 31.12.2023.god (€)	Stanje na dan 30.09.2024.god (€)	Stanje na dan 31.12.2024.god (€)	Plan za 2025.god.(€)	Index I 2025/2023	Index II 2025/2024
A	Poslovni prihodi	4,810,470.84	3,305,474.65	4,407,299.53	4,603,979.59	96	104
1	Prihodi po osnovu prodaje vode, odvođenja i prečišćavanja otpadnih voda	3,041,498.00	2,330,290.62	3,107,054.16	3,041,270.81	100	98
2	Prihodi od izrade priključaka i zamjene vodomjera	77,556.13	65,952.08	87,936.11	80,000.00	103	91
3	Prihodi od radova na vodovodnoj i kanalizacionoj mreži	901,784.97	331,039.80	441,386.40	650,000.00	72	147
4	Prihodi od usluga crpljenja, odvoza i zbrinjavanja otpadnih voda	58,678.14	37,526.04	50,034.72	50,000.00	85	100
5	Prihodi od održavanja atmosferske kanalizacije	61,805.75	29,259.04	39,012.05	100,000.00	162	256
6	Prihodi od prodaje vode putem cistijerni	11,439.07	18,125.48	24,167.31	25,000.00	219	103
7	Odloženi prihod u visini amortizacije komunalne infrastrukture	657,708.78	493,281.59	657,708.78	657,708.78	100	100

B	Ostali poslovni prihodi	94,102.69	53,469.24	71,292.32	80,000.00	85	112
C	Finansijski prihodi	184,400.44	211,599.57	282,132.76	320,000.00	174	113
I	Ukupni prihodi(A+B+C)	5,088,973.97	3,570,543.46	4,760,724.61	5,003,979.59	98	105
A	Poslovni rashodi	4,126,797.02	3,148,819.80	4,198,426.39	4,729,679.22	115	113
1	Materijalni troškovi	765,134.81	473,321.51	631,095.35	750,000.00	98	119
2	Troškovi zarada, naknada i ostala lična primanja	2,195,374.00	1,835,350.39	2,447,133.85	2,850,000.00	133	116
3	Troškovi proizvodnih usluga	132,532.69	93,737.29	124,983.05	130,000.00	98	104
4	Troškovi amortizacije i rezervisanja	809,679.22	607,259.42	809,679.22	809,679.22	100	100
5	Koncesije	102,543.06	69,601.10	92,801.47	95,000.00	93	102
7	Nematerijalni troškovi	121,533.24	69,550.09	92,733.45	95,000.00	78	102
B	Rashodi finansiranja i ostali rashodi	363,201.15	241,917.32	322,556.43	230,000.00	63	71
II	Ukupni rashodi(A+B)	4,489,998.17	3,390,737.12	4,520,982.82	4,959,679.22	110	110
III	Ukupan rezultat(I-II)	598,975.80	179,806.34	239,741.79	44,300.37	7	18

Tabela: Planirani prihodi i rashodi za 2025. Godinu

#### 4.2.2. Analiza prihoda

Ukupni prihodi za 2025.godinu planirani su u iznosu od 5.003.979,59 € od kojih se iznos 4.603.979,59 € odnosi na poslovne prihode, dok je za finansijske i ostale prihode planirano 400.000,00 €.

##### Poslovni prihodi

Najveći dio od ukupnih planiranih prihoda u narednoj godini čine poslovni prihodi u procentualnom iznosu od 92%. Odnose se na prihode od prodaje vode i odvođenja otpadnih voda i planirano je da se po ovom osnovu naplati iznos od 3.041.270,81 €. Plan je izraden na osnovu planiranih cijena vode i odvođenja otpadnih voda, s tim da ukoliko dođe do izmjena zakonske regulative, a samim tim i metodologije može doći do odstupanja od plana. Značajan dio ovih prihoda čine i prihodi od radova na mreži koji su planirani na iznos od 650.000,00 €, prihodi od održavanje atmosferske kanalizacije planirani u iznosu od 100.000,00€, prihodi od izrade priključaka i naknade za priključke kao i zamjene vodomjera planirani su u iznosu od 80.000,00 €, prihodi od usluga crpljenja, odvoza i zbrinjavanja otpadnih voda 50.000,00 €, prihodi od prodaje vode putem cistijerni i prihodi od obezbjeđenja vodom korisnika u bezvodnim područjima 25.000,00 €, odloženi prihod u visini amortizacije komunalne infrastrukture 657.708,78 €. Finansijski i ostali prihodi planirani su u iznosu od 400.000,00 €.

➤ Planirani prihodi od prodaje vode i odvođenja i prečišćavanja otpadnih voda

Tabela br.2.

➤ **Domaćinstva**

	Planirana količina (m3)	Cijena (€/m3)	Iznos (€)	
Javno vodosnadbijevanje	3,090,709.87	0.4738	1,464,378.34	
Prihvatanje i odvođenje komunalnih otpadnih voda	1,108,584.75	0.4044	448,311.67	
Prečišćavanje komunalnih otpadnih voda	1,108,584.75	0.3046	337,674.91	
	Korisnici	Mjeseci	Cijena (€)	Iznos (€)
Fiksni dio - voda	25,516	12	0.7625	233,471.40
Fiksni dio - kanalizacija	11,365	12	0.5975	81,487.05

Javno vodosnadbijevanje	1,464,378.34 €
Prihvatanje i odvođenje komunalnih otpadnih voda	448,311.67 €
Prečišćavanje komunalnih otpadnih voda	337,674.91 €
Fiksni dio - voda	233,471.40 €
Fiksni dio - kanalizacija	81,487.05 €
<b>UKUPNO (DOMACINSTVA)</b>	<b>2,565,323.37 €</b>

	<b>Planirana količina (m3)</b>	<b>Cijena (€/m3)</b>	<b>Iznos (€)</b>	
<b>Javno vodosnadbijevanje</b>	424,902.00	0.4738	201,318.57	
<b>Prihvatanje i odvođenje komunalnih otpadnih voda</b>	359,865.00	0.4044	145,529.41	
<b>Prečišćavanje komunalnih otpadnih voda</b>	359,865.00	0.3046	109,614.88	
	<b>Korisnici</b>	<b>Mjeseci</b>	<b>Cijena (€)</b>	<b>Iznos (€)</b>
<b>Fiksni dio - voda</b>	1425	12	0.7625	13,038.75
<b>Fiksni dio - kanalizacija</b>	899	12	0.5975	6,445.83

<b>Javno vodosnadbijevanje</b>	201,318.57 €
<b>Prihvatanje i odvođenje komunalnih otpadnih voda</b>	145,529.41 €
<b>Prečišćavanje komunalnih otpadnih voda</b>	109,614.88 €
<b>Fiksni dio - voda</b>	13,038.75 €
<b>Fiksni dio - kanalizacija</b>	6,445.83 €
<b>UKUPNO ( PRIVREDA)</b>	<b>475,947.43 €</b>

S obzirom da Društvo vrši vodosnabdijevanje potrošača prve i druge kategorije tj. privrednih i fizičkih lica, prihodi se planiraju po tim kategorijama kao što je prikazano i u prethodnim tabelama .

Plan prodaje vode, prihvatanja, odvođenja i prečišćavanja otpadnih voda po kategorijama potrošača urađen je na osnovu planiranih količina vode i otpadnih voda koje će se fakturirati i cijena utvrđenih Odlukom o utvrđivanju cijena isporučene vode i usluga prihvatanja, odvođenja i prečišćavanja fekalnih voda.

Planirano je da se u 2025. godini fakturiše **3.090.709 m<sup>3</sup>** vode za fizička lica kao i **424.902 m<sup>3</sup>** vode za pravna lica , kao i **1.108.584 m<sup>3</sup>** za prihvatanje, odvođenje i prečišćavanje otpadnih voda za fizička lica ( domaćinstva ) i **359.865 m<sup>3</sup>** za privredna lica.

Kalkulacija je radena na osnovu 25.516 planiranog broja potrošača priključenih na vodovodnu mrežu i 11.365 potrošača priključenih na kanalizacionu mrežu za kategoriju domaćinstava. Za kategoriju privrede planirano je 1.425 potrošača priključenih na vodovodnu mrežu i 899 potrošača priključenih na kanalizacionu mrežu. Ističemo da je teško procijeniti potrošnju vode, koja zavisi od sezonskog karaktera (sušna ljeta ili ljeta sa više kišnih dana), od porasta ili smanjenja broja potrošača u odnosu na prethodnu godinu, od procenta umanjenja prihoda zbog reklamacija po osnovu kvarova , kao i subvencija usled čega se ukupna potrošnja mijenja do konačnog obračuna.

#### ➤ **Prihodi od radova i usluga**

Prihodi od radova i usluga planirani su u iznosu **905.000,00 €** i odnose se najvećim dijelom na sredstva iz Budžeta grada opredijeljenih za unapređenje i razvoj svih hidrotehničkih instalacija. Takođe uključuju prihode od vodovodnih i kanalizacionih priključaka, zamjena vodomjera, prihode po osnovu održavanja atmosferske kanalizacije, od crpljenja septika fizičkim i pravnim licima, prihode od prodaje vode putem cistijerni koji uključuju i prihode za obezbjeđenje vodom korisnika koji žive u bezvodnim područjima, kao i ostale prihode koji se odnose na radove na unapređenju vodovodne i kanalizacione mreže.

**Odloženi prihod** u visini amortizacije komunalne infrastrukture planira se u iznosu od **657.708,78€**

#### ➤ **Finansijski prihodi i ostali poslovni prihodi**

Finansijski prihodi koji se odnose se na prihode od kamata i ostali poslovni prihodi koji obuhvataju prihode naplaćene sudskim putem, naknadno utvrđene prihode iz prethodnih

godina, prihode od Zavoda za zapošljavanje za invalidna lica, prihode od refundacija bolovanja planirani su u iznosu od 400.000,00 € .

#### **4.2.3. Analiza rashoda**

Ukupni rashodi su planirani u iznosu od 4.959.679,22 € i to 4.729.679,22 € koji se odnose na poslovne rashode, dok se iznos od 230.000,00 € odnosi na rashode finansiranja i ostale rashode.

#### **Poslovni rashodi**

Poslovni rashodi Društva planirani su u iznosu od 4.729.679,22 € i sačinjavaju ih:

##### **➤ Troškovi materijala**

Troškovi materijala koji obuhvataju nabavku i troškove materijala za izradu, troškove ostalog materijala, troškove goriva i električne energije i planirani su u iznosu od 750.000,00 € shodno planiranom obimu radova u 2025. godini i cijenama materijala.

##### **➤ Troškovi zarada i naknada zarada**

Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi koji iskazuju troškove po osnovu obračunatih zarada, naknada zarada i drugih primanja zaposlenih, planirani su u iznosu od 2.850.000,00 € zbog planiranog uvećanja zarada shodno usklađivanju sa granskim kolektivnim ugovorom za stambeno - komunalnu djelatnost.

##### **➤ Troškovi proizvodnih usluga**

Troškovi proizvodnih usluga planirani su u iznosu od 130.000,00 € i čine ih troškovi usluga tekućeg održavanja osnovnih sredstava, troškovi transportnih usluga, troškove zakupnina, oglasa, reklame i propagande i troškovi ostalih proizvodnih usluga.

##### **➤ Troškovi amortizacije i rezervisanja**

Planirano je da će troškovi amortizacije iznositi 809.679,22 € shodno Pravilniku o računovodstvu i računovodstvenim politikama i propisane amortizacione stope na nabavnu vrijednost nekretnina, postrojenja i opreme umanjenu za otpisanu vrijednost.

##### **➤ Koncesije**

Troškovi naknada za korišćenje i zaštitu voda od zagađenja planirani su u iznosu od 95.000,00€.

### ➤ **Nematerijalni troškovi**

Nematerijalni troškovi planirani su u iznosu **95.000,00 €**, a obuhvataju troškove neproizvodnih usluga, troškove reprezentacije, premije osiguranja, platnog prometa, troškove za izdavanje licenci, troškove za sudske postupke, troškove sponzorstava, članarina i premija i ostale nematerijalne troškove.

### **Finasijski i ostali rashodi**

Finasijski rashodi se odnose na rashode kamata po kreditima i rashode po kamatama i čine mali dio planiranog iznosa, dok se značajan dio planiranih ostalih rashoda odnosi na troškove sumnjivih i spornih potraživanja, direktne otpise iz ranijih godina ( Pravilnikom o računovodstvu i računovodstvenim politikama Društva određeno je da se potraživanja starija od tri godine za pravna lica i dvije godine za fizička lica otpisuju ). Za ove stavke planiran je zbirni iznos od **230.000,00 €** za 2024.godinu.

#### **4.2.4. Planirani bilans uspjeha**

Planirani bilans uspjeha ukazuje da se u **2025.** godini očekuje ostvarenje pozitivnog finasijskog rezultata, tj. dobiti u iznosu od **44.300,37 €**. Ističemo da će se ostvareni iznos uz saglasnost osnivača iskoristiti za pokrivanje gubitaka iz prethodnih godina.

#### Ciljevi za 2025. godinu:

- Povećanje efektivnosti i efikasnosti zaposlenih
- Likvidnost
- Solventnost

#### **4.2.5. Politika cijena**

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 5 Zakona o komunalnim djelatnostima, („Službeni list CG”, br.55/16, 66/19, 140/22 i 84/24) Regulatorna Agencija za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti daje saglasnost na predlog cijena za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti. Način utvrđivanja cijena i postupak davanja saglasnosti na predlog cijena utvrđen je Metodologijom za utvrđivanje cijena za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti („Službeni list CG”, broj 37/23, 34/24). Metodologijom se utvrđuju: način utvrđivanja cijena usluga, način davanja saglasnosti na predlog cijena usluga, rokovi za podnošenje zahtjeva, bliži elementi i sadržina zahtjeva i druga pitanja za određivanje predloga cijena usluge.

D.O.O „Vodovod i kanalizacija“ Nikšić je Regulatornoj agenciji za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti podnio Zahtjev za davanje saglasnosti na visinu cijena usluga za javno vodosnabdijevanje, prihvatanje i odvođenje komunalnih otpadnih voda i prečišćavanje otpadnih voda, kao i zahtjev za davanje saglasnosti na cijenu crpljenja, odvoza i zbrinjavanja komunalnih otpadnih voda iz septičkih jama za 2024.god. dana 30.04.2024.godine, koji je u Agenciji zaveden istog dana pod brojevima 24/1691-1 i 24/1692-1.Regulatorna agencija za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti je izvršila kontrolu metodologije obračuna cijene i dala detaljno obrazloženje svih stavki koji se uključuju u cijenu. Kalkulacija i način obračuna cijena je data kroz tarifni model .

Na osnovu čl.49. stav 1 tačka 5 Zakona o komunalnim djelatnostima („Sl.list C.G,br 55/16, 66/19, 140/22 i 84/24) i čl.16 stav 2 tačka Statuta Regulatorne agencije za energetiku i regulisane komunalne djelatnost („Službeni list CG” br.135/21 i 8/24), postupajući po zahtjevima za davanje saglasnosti na predlog cijena za javno vodosnabdijevanje, prihvatanje i odvođenje, prečišćavanje komunalnih otpadnih voda, kao i saglasnost na predlog cijene usluge za crpljenje, odvoz i zbrinjavanje otpadnih voda, Odbor Agencije je na sjednici održanoj dana 24.07.2024.donio je odluke o davanju saglasnosti br.24/1691-19 i 24/1692-13 na predloge cijena za 2025.godinu kako slijedi u nastavku :

1. Cijena usluge za javno vodosnabdijevanje koja iznosi:

- fiksni dio cijene usluge na mjesečnom nivou po korisniku .....**0,7625 €**
- varijabilni dio cijene usluge.....**0,4738 €/m3**

2. Cijena usluge za prihvatanje i odvođenje komunalnih otpadnih voda koja iznosi:

- fiksni dio cijene usluge na mjesečnom nivou po korisniku .....**0,5975 €**
- varijabilni dio cijene za fizička i pravna lica .....**0.4044 €/m3**

3. Cijena usluge za prečišćavanje komunalnih otpadnih voda koja iznosi: **0,3046€/m3**

4. Cijena usluge crpljenja, odvoza i zbrinjavanja otpadnih voda iz septičkih jama, koja iznosi : **7,7975 €/m3**

Članom 54 stav 1 Zakona o komunalnim djelatnostima(Službeni list CG”, br. 55/16, 66/19, 140/22 i 84/24) propisano je da cijenu komunalne usluge utvrđuje vršilac komunalne djelatnosti po prethodno pribavljenoj saglasnosti skupštine jedinice lokalne samouprave. Saglasno članu 55 st. 1 i 2 pomenutog zakona, radi dobijanja navedene saglasnosti, vršilac regulisane komunalne djelatnosti skupštini jedinice lokalne samouprave podnosi zahtjev za davanje

saglasnosti na visinu cijene komunalne usluge. Rok za podnošenje zahtjeva ne može biti duži od 15 dana od dana dobijanja saglasnosti Agencije. Obavezujuće je da se uz zahtjev dostavlja i saglasnost Agencije na predlog cijene.

DOO "Vodovod i kanalizacija" Nikšić, kao vršilac komunalne djelatnosti podnijelo je zahtjev Skupštini Opštine Nikšić za davanje saglasnosti na visinu cijena usluga za javno vodosnabdijevanje, prihvatanje i odvođenje komunalnih otpadnih voda, prečišćavanje komunalnih otpadnih voda i crpljenje, odvoz i zbrinjavanje komunalnih otpadnih voda iz septičkih jama sa potrebnom pratećom dokumentacijom.

Na osnovu člana 29 stav 2 tačka 3 Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni list CG", br 55/16, 74/16, 02/18, 66/19, 140/2 i 84/24), člana 38 stav 1 Statuta opštine Nikšić ("Službeni list CG – Opštinski propisi", br 31/18 i 21/23) i člana 10 stav 1 alineja 3 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću "Vodovod i kanalizacija" Nikšić ("Službeni list CG - Opštinski propisi" br.29/19), Skupština Opštine Nikšić je na sjednici održanoj 29.10.2024.godine donijela odluku br 01-030-290 za davanje saglasnosti za primjenu cijena usluga Društva sa ograničenom odgovornošću "Vodovod i kanalizacija" Nikšić za 2025. godinu za usluge javnog vodosnabdijevanja, upravljanja komunalnim i otpadnim vodama, prečišćavanja komunalnih otpadnih voda i crpljenja, odvoza i zbrinjavanja otpadnih voda iz septičkih jama.

## ZAKLJUČAK

DOO "Vodovod i kanalizacija" Nikšić će u narednoj godini biti fokusiran na ključne ciljeve, aktivnosti i strategije koje će omogućiti Društvu da unaprijedi kvalitet svojih usluga, obezbijedi efikasno funkcionisanje sistema i doprinese održivom razvoju u skladu sa potrebama zajednice i ekološkim standardima.

Uz prioritarno rješavanje postojećih infrastrukturnih izazova i potreba za modernizacijom, planirane aktivnosti obuhvataju izgradnju nove, rekonstrukciju i zamjenu zastarjele vodovodne i kanalizacione mreže, kao i unaprjeđenje tehnološke opreme koja će omogućiti bolje praćenje i kontrolu sistema. U 2025. godini biće opredijeljena značajna sredstva za unaprjeđenje i održavanje pouzdanosti postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda ( gradsko PPOV i PPOV Brezovik).

Posebna pažnja biće posvećena ekološkim standardima, energetskej efikasnosti, održivosti i racionalizaciji upotrebe resursa, kao i zaštiti kritične infrastrukture i zaštiti na radu. Takođe, pristupiće se resertifikaciji sistema upravljanja kvalitetom kao kamenom temeljcom svakog uspješnog poslovanja.

U nastavku ističemo ključne odrednice djelovanja Društva u 2025. godini.

**Maksimizacija prihoda:** Fokusiraćemo se na efikasno upravljanje naplatom usluga, poboljšanje naplate dugovanja korisnika i povećanje ukupnih prihoda, kao osnovnog preduslova rada i razvoja Društva.

**Smanjenje gubitaka vode:** Jedan od prioriternih ciljeva je smanjenje gubitaka vode kroz modernizaciju infrastrukture, kao što je zamjena starih cjevovoda i implementacija naprednih sistema za praćenje i detekciju curenja. Uvođenjem ovih mera, očekujemo značajnu uštedu u resursima i smanjenje operativnih troškova.

**Unaprjeđenje kvaliteta usluga:** Kontinuirano ćemo raditi na poboljšanju kvaliteta vodosnabdijevanja, sa posebnim naglaskom na stabilnost i kontinuitet u snabdijevanju. Biće unaprijeđeni servisi za korisnike, uključujući brži odgovor na prijave i zahtjeve. Takođe, i u 2025. biće obezbijedeno kontinuirano praćenje kvaliteta vode za piće, poštujući propisane standarde, kako bi se održao visoki standard sigurnosti i zdravlja korisnika.

**Dobijanje grantova iz dostupnih fondova:** U cilju finansiranja razvojnih projekata, Društvo će aktivno pratiti konkurse za bespovratna sredstva i grantove iz nacionalnih i međunarodnih fondova. Sredstva iz ovih fondova biće usmjerena na projekte koji uključuju modernizaciju infrastrukture, unaprjeđenje ekoloških standarda i implementaciju novih tehnologija.

Uz implementaciju ovih ciljeva, Društvo će raditi na poboljšanju komunikacije sa korisnicima i poboljšanju transparentnosti poslovanja. Strategije koje će se primijeniti u 2025. godini biće usmjerene na očuvanje dugoročne stabilnosti i razvoj vodovodnog i kanalizacionog sistema, u cilju obezbjeđivanja zadovoljstva svih korisnika.

Takođe, nastavićemo sa edukacijom korisnika o važnosti štednje vode, kao i implementaciji savremenih tehnologija za efikasno upravljanje resursima.

Fokus na maksimizaciju prihoda, minimizaciju gubitaka vode i unaprjeđenje kvaliteta usluga, uz traženje dodatnih izvora finansiranja putem grantova, postavlja temelje za održiv razvoj i efikasno upravljanje sistemom vodosnabdijevanja, kanalisanja i prečišćavanja otpadnih voda.

  
V.D. IZVRŠNOG DIREKTORA  
Lazar Miljanić, dipl. ing.