

OPŠTINA NIKŠIĆ

*JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama u razvoju i osobe sa invaliditetom Nikšić*

Ul.VI crnogorske b.b. Nikšić, PIB: 02785935, Ž.r: 530-17889-84 NLB

e-mail:dnevnicentarnk@t-com.me web: ww.dnevnicentarnk.me

Broj: 21/21

Nikšić, 25.01.2021. godine

**IZVJEŠTAJ O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU**

**JAVNE USTANOVE DNEVNI CENTAR ZA DJECU SA SMETNJAMA U RAZVOJU**

**I OSOBE SA INVALIDITETOM NIKŠIĆ**

**ZA 2020. GODINU**

**Nikšić, januar 2021. godine**

Na osnovu člana 33 stav 1 alineja 12 Statuta JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama u razvoju i osobe sa invaliditetom Nikšić, na koji je Skupština opštine Nikšić dala saglasnost rješenjem broj: 01-030-188 od 21.07.2017. god. i odlukom broj: 01-030-360 od 20.12.2017. god, direktor JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama u razvoju i osobe sa invaliditetom Nikšić, dana ­­­­­­­­­­­­­25.01.2021. godine, Upravnom odboru podnosi

**IZVJEŠTAJ O RADU ZA 2020 GODINU**

**UVOD**

Unapređenje, zaštita i promocija prava djece sa smetnjama u razvoju i osoba sa invaliditetom, njihova socijalizacija i integracija u društvenu zajednicu na osnovu pružanja jednakih mogućnosti i osposobljavanje za što veću samostalnost u dnevnim aktivnostima, kao i elementarna socijalna i medicinska rehabilitacija u cilju povećanja i održavanja funkcionalnih sposobnosti, osnovne su smjernice u radu JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama u razvoju i osobe sa invaliditetom Nikšić.

Osnovni ciljevi u radu Dnevnog centra su: deinstitucionalizacija socijalne zaštite ciljnih grupa, sa namjerom da svojim korisnicima bude sveobuhvatan servis socijalne zaštite u kome se pružaju kompleksne usluge:

1. Obezbjeđivanje dnevnog boravaka djece sa smetnjama u razvoju i osoba sa invaliditetom;
2. Pružanje osmočasovne podrške;
3. Socijalizacija;
4. Rehabilitacija - elementarni fizikalni tretman;
5. Društvena i profesionalna aktivacija djece sa smetnjama u razvoju i osoba sa invaliditetom;
6. Podrška u učenju (inkluziji);
7. Razvoj komunikacionih i drugih vještina potrebnih za svakodnevni život u zajednici;
8. Edukacija roditelja za samopomoć i podršku djeci sa smetnjama u razvoju i osobama sa invaliditetom;
9. Razvoj vještina samozaštite i pomoći;
10. Relaksacija i rekreacija (radno-okupaciona terapija i okupacija sportom);
11. Najmanje jedan obrok dnevno;
12. Prevoz za djecu sa smetnjama u razvoju;
13. Prevoz za osobe sa invaliditetom shodno mogućnostima.

Aktivnosti u Dnevnom centru su usmjerene na razvoj praktičnih vještina za svakodnevni život, koje u najvećoj mjeri omogućavaju samostalnost, razvoj i održavanje socijalnih, kognitivnih i fizičkih funkcija za korisnike. Stalno podizanje kvaliteta usluga temeljni je princip rada Dnevnog centra.

Boravak u Dnevnom centru odobrava Centar za socijalni rad za opštine Nikšić, Šavnik i Plužine. U Dnevnom centru, zaključno sa 31.12.2020. godine, korisničko pravo ima 47 korisnika.

**RAD ORGANA DNEVNOG CENTRA U 2020. GODINI**

Organi Dnevnog centra su Upravni odbor i direktor.

**Upravni odbor**

U 2020. godini Upravni odbor Dnevnog centra je radio u nepromjenjenom sastavu:

1. Ranka Drašković, predsjednica
2. Svetlana Pješčić, član
3. Darko Kovačević, član

**Sjednice Upravnog odbora**

Upravni odbor je u 2020. godini, u okviru svojih nadležnosti, održao dvije redovne sjednice:

1. Na sjednici održanoj 30.01.2020. godine donio je:

- Odluku o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju za 2019. godinu.

2. Na sjednici održanoj 16.03.2020. godine, donio je:

- Odluku o obustavi rada JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama u razvoju i osobe sa invaliditetom Nikšić, usled aktuelne epidemiološke situacije

3. Na sjednici održanoj 08.12.2020. godine donio je:

- Odluku o usvajanju Programa rada i finansijskog poslovanja za 2021. godinu.

- Odluku o usvajanju Plana javnih nabavki za 2021. godinu.

**Direktor**

Direktorica je, u skladu sa Statutom Dnevnog centra i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, u izvještajnom periodu obavljala svoje dužnosti, zastupala i predstavljala rad Dnevnog centra i starala se o zakonitosti rada istog. Sarađivala je sa korisnicima usluga Dnevnog centra, njihovim roditeljima, vršila je promociju rada Dnevnog centra, preduzimala je aktivnosti u cilju unapređenja kvaliteta rada i primjene epidemioloških mjera.

**REALIZACIJA PROGRAMSKIH AKTIVNOSTI U 2020. GODINI**

Rad ustanove u 2020. godini je obilježila pandemija COVID -19. Funkcionisanje Dnevnog centra u takvim uslovima podrazumijevalo je strogu primjenu epidemioloških mjera koje su propisane od strane Instituta za javno zdravlje Crne Gore. Na preporuku Ministarstva rada i socijalnog staranja, Dnevni centar je privremeno obustavljao pružanje usluga u svojim prostorijama ali je uglavnom bio na raspolaganju korisnicima. Za to vrijeme, stručni radnici Dnevnog centra su, preko našeg interaktivnog sajta MI VAŠA DJECA i "Platforme za podršku za djecu, mlade i odrasle OSI i njihove porodice tokom širenja koronavirusa", koja je nastala u saradnji DC Pljevlja i UNICEF-a, a preporučena je od strane Ministarstva rada i socijalnog staranja, nastavili sa pružanjem usluga korisnicima kako naše ustanove, tako i OSI širom Crne Gore.

Stroge epidemiološke mjere, između ostalog su zahtijevale značajne organizacione i finansijske napore, kako bi se, na najbolji način, zaštitilo zdravlje korisnika i zaposlenih. Nemogućnost obezbjeđenja osnovnih epidemioloških zahtjeva za posledicu je imalo obustavu prevoza korisnika. Setom mjera koje je donijela uprava Dnevnog centra na preporuku Instituta za javno zdravlje, zabranjen je ulazak roditelja i stranaka u Dnevni centar, postavljene su dezinfekcione barijere, uvedeno je mjerenje temperature za sve koji ulaze u prostorije, određene su prostorije za privremenu izolaciju i uvedena je permanentna dezinfekcija prostora u toku radnog vremena. Ovo je za posledicu imalo činjenicu da se u Dnevnom centru nije zarazio nijedan korisnik, niti zaposleni, za čitavo vrijeme trajanja pandemije u 2020. godini.

Shodno Pravilniku o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima usluga podrške za život u zajednici primjenjeni su predviđeni standardi u radu, ažurirane su evidencije o korisnicima kroz formirana dosijea korisnika, izrađeni su Individualni planovi rada sa korisnicima, vođene su Knjige dnevnih događaja i listovi praćenja na predviđenim obrascima.

Dnevne aktivnosti su određene unaprijed predviđenim programom. Rad sa korisnicima je u ovoj godini, u skladu sa preporukama, u većoj mjeri realizovan kroz individualni rad. Rad sa korisnicima je podržavalo i tehničko osoblje: medicinska sestra u dijelu primjene terapije, lične higijene i sl., njegovateljica servirka u dijelu pomoći prilikom hranjenja jer djeca u ustanovi imaju dva obroka koji se dopremaju iz gradskog vrtića.

Rad fizioterapeuta je podrazumijevao individualne vježbe lokomotornog sistema kojima se postigao vidan rezultat na suzbijanju spasticiteta, hipotonije i hipertonije kod djece sa cerebralnom paralizom, kao i grupnu rehabilitaciju i relaksaciju.

Proces senzorne integracije je sprovođen korišćenjem senzorne sobe, uz nadzor defektologa, psihologa i logopeda u skladu sa individualnim planovima rada.

U 2020. godini nastavljena je saradnja sa institucijama na lokalnom i državnom nivou. Ipak, tradicionalne posjete osnovnih i srednjih škola našoj ustanovi i druženje sa korisnicima su redukovane, usled aktuelnih epidemioloških aktivnosti.

U cilju stvaranja optimalnih uslova boravka u Dnevnom centru nastavilo se sa praksom da, osim radnika, korisnici usluga vrše sanitarne preglede dva puta godišnje.

Rezultati striktnog poštovanja strogih epidemioloških mjera, omogućili su rad Dnevnog centra u mnogo dužem periodu nego što je to slučaj sa ostalim dnevnim centrima. Od posebnog značaja je činjenica što smo zajedno sa našim partnerom Dnevnim centrom "Tisa" uspjeli da realizujemo najznačajnije aktivnosti iz projekta "Nove usluge socijalne zaštite za poboljšani kvalitet života" u ovoj godini. Izdvojili bi aktivnost "Art okupacija", zbog činjenice da je u njenom okviru realizovana obuka stručnih lica, a potom korisnika i njihovih roditelja iz oblasti Art okupacije. Osim velikog zadovoljstva izazvanog nesvakidašnjom fokusiranošću naših korisnika u radu sa različitim materijalima u sklopu ove radne okupacije, učešćem njihovih roditelja ostvaren je jedan od ciljeva, da se ovakvim projektnim aktivnostima stvaraju mogućnosti nastavka realizacije okupacije i u porodičnim okvirima. Ovom prilikom je osposobljeno po šest stručnih lica iz dnevnih centara Nikšić i "Tisa", koji nastavljaju primjenu Art okupacije u svojim ustanovama, kroz tematske jedinice u daljem radu, o čemu svjedoče prilozi na našem sajtu i fb stranicama. Kvalitet i značaj ovog događaja su rezultirali njegovim uvrštenjem u zvanični program na konferenciji "Kultura različitosti: Podzastupljene i ranjive skupine u muzejskom okruženju" u Zagrebu, na kojem je prezentiran od strane JU Muzeji i galerije Nikšić .

U okviru usavršavanja, zaposleni su učestvovali na licenciranim obukama u organizaciji Zavoda za socijalnu i dječiju zaštitu Crne Gore. Članovi stručnog tima Dnevnog centra su učešćem na međunarodnim stručnim konferencijama u regionu, u periodu prije izbijanja pandemije, bili u prilici da se upoznaju sa iskustvima i dostignućima od značaja za poboljšanje rada, sa posebnim naglaskom na autizam i uvođenje asistivne tehnologije, što će biti realizovano u 2021. godini u sklopu projekta "Nove usluge socijalne zaštite za poboljšani kvalitet života".

Dnevni centar je u 2020. godini nastavio da koristi grantove Zavoda za zapošljavanje, tako da je, u protekloj godini, kroz program Javnih radova angažovano šest izvršilaca – personalnih asistenata u periodu od četiri mjeseca, a u toku je realizacija programa "Osposobljavanja za samostalan rad", u čijem je sklopu angažovano pet izvršilaca na period od šest mjeseci. Na ovaj način, stvara se baza lica koja se osposobljavaju za rad sa OSI, sa jedne strane, dok se njihovim učešćem u radu Dnevnog centra pod mentorstvom stručnih lica, vrši kadrovska popunjenost koja je od velikog značaja za našu ustanovu.

U 2020. godini izvšeni su redovni molersko farbarski radovi i opravke unutar i izvan objekata. Osim redovnih radova na održavanju, zamijenjen je dio instalacije za grijanje, kao preduslov ulaska u sezonu grijanja. Nažalost, nastavlja se praksa devastacije od strane nepoznatih lica, a izražen je i problem parkiranja automobila ispred kapije Dnevnog centra, što otežava saobraćaj naših vozila.

U 2020. godini Dnevni centar je konkurisao za raspodjelu sredstava iz granta kojeg obezbjeđuje Ambasada Japana. Uz obrazloženje da se ove godine sva sredstva granta usmjeravaju za potrebe zdravstvenih ustanova kao pomoć u borbi protiv COVID – 19, naš projekat je odbijen zbog sektorskog nepodudaranja. Ovim projektom su bili predviđeni značajni radovi na betonskim horizontalnim olucima, zbog kojih imamo stalne probleme sa prokišnjavanjem u sezoni obilnijih padavina. Takođe, projektom je predviđena nabavka novog kombi vozila, umjesto dotrajalog koji je odavno prešao 300.000 kilometara i ispunio predviđeni radni vijek.

Povodom novogodišnjih praznika, naši korisnici su dobili novogodišnje poklone koje su obezbijedili mnogobrojni donatori.

Podršku za sve naše aktivnosti smo imali od Lokalne samouprave, Ministarstva rada i socijalnog staranja i Zavoda za zapošljavanje Crne Gore, uz korektnu medijsku prezentaciju na lokalnom i državnom nivou.

Višegodišnja odsustva dijela zaposlenih, u situaciji kada nijesmo u mogućnosti da obezbijedimo zamjenu zaposlenih do povratka sa bolovanja, jer u skladu sa Zakonom o obaveznom zdravstvenom osiguranju, član 41, stav 3, kao budžetski korisnik, nemamo pravo na refundaciju zarada zaposlenih koji su na bolovanju i dalje predstavlja problem za našu ustanovu.

U cilju informisanja javnosti, aktivnosti u Dnevnom centru redovno se prezentiraju na sajtu[*www.dnevnicentarnk.me*](http://www.dnevnicentarnk.me), koji je do sada zabilježio blizu 400.000 posjeta, i facebook stranici, na kojoj imamo stalnu interakciju sa javnošću. Takođe, naš rad se prati i preko stalno prisutnih predstavnika štampanih i elektronskih medija na događanjima u Dnevnom centru.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA IV** | |  | | Godina 2020. | |  |  |
|  |  | |  | | Period \_\_\_\_\_\_ | | |  |
|  |  | |  |  | |  | |  |
| redni broj | NOVČANI TOK-EKONOMSKA KLASIFIKACIJA | | Izvršenje u prethodnoj godini |  | | I z v r š e nj e | | Ukupno |
| Plan | | (4+5) |
|  | |  |
| Tekuća godina | | Tekuća godina | Tekuća godina |  |
| (iz budžeta) | | ( iz budžeta) | (sopstveni prihodi) |  |
| 1 | 2 | | 3 |  | | 4 | 5 | 6 |
| 1 | **PRIMICI** | |  |  | |  |  |  |
| 1.1 | Transferi iz Budžeta opštine Nikšić | |  |  | |  |  |  |
| 1.1.1. | Transferi za zarade I druga lična primanja | |  |  |  | 156,786.09 |  |  |
| 1.1.2. | Transferi za komunalne usluge | |  |  |  | 2,486.67 |  |  |
| 1.1.3. | Transferi po osnovu reprograma | |  |  |  | 1,306.02 |  |  |
| 1.1.4. | Transferi po osnovu pomoći | |  |  |  | 3,300.00 |  |  |
| 1.2.1. | Transferi Ministarstva rada I socijalnog staranja | |  |  | | 96,143.89 |  |  |
| 1.2.2. | Prihodi od projekata ZZZCG | |  |  |  | 9,827.19 |  |  |
| 1.3 | Sopstveni prihodi | |  |  | |  |  |  |
| 1.4 | Pimici od prodaje imovine | |  |  | |  |  |  |
| 1.5 | Primici od otplate kredita | |  |  | |  |  |  |
| 1.6 | Donacije | |  |  | |  |  |  |
| 1.6.1. | Donacije |  |  |  |  | 1,405.76 |  |  |
| 1.6.2. | Donacije od odlaganja krivičnog gonjenja | |  |  |  | 7,540.00 |  |  |
| 1.7 | Transferi | |  |  | |  |  |  |
| 1.7.1 | Transferi od Fonda za zdravstveno osiguranje | |  |  | |  |  |  |
| 1.7.2 | Ostali transferi | |  |  | |  |  |  |
| 1.8 | Pozajmice i krediti | |  |  | |  |  |  |
| **I** | **Ukupno primici (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6+1.7+1.8)** | |  |  | | **278,795.62** |  |  |
| 2 | **IZDACI** | |  |  | |  |  |  |
| 2.1 | Tekući izdaci | |  |  | |  |  |  |
| 2.1.1 | Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca | |  |  | | 229,684.84 |  |  |
| 2.1.2 | Ostala lična primanja | |  |  | | 2,475.00 |  |  |
| 2.1.3 | Rashodi za materijal I usluge | |  |  | | 39,578.86 |  |  |
| 2.1.5 | Tekuće održavanje | |  |  | | 4,097.10 |  |  |
| 2.1.6 | Kamate | |  |  | |  |  |  |
| 2.1.7 | Renta | |  |  | |  |  |  |
| 2.1.8 | Subvencije | |  |  | |  |  |  |
| 2.1.9 | Ostali izdaci | |  |  | |  |  |  |
| 2.2. | Transferi za socijalnu zaštitu | |  |  | | 6,750.00 |  |  |
| 2.2.1 | Sredstva za tehnološke viškove | |  |  | |  |  |  |
| 2.3. | Transferi institucijama, pojedincima, nevladinom i javnom sektoru | |  |  | |  |  |  |
| 2.4. | Kapitalni izdaci | |  |  | |  |  |  |
| 2.5. | Pozajmice i krediti | |  |  | |  |  |  |
| 2.6. | Otplata dugova | |  |  | |  |  |  |
| 2.7. | Rezerve | |  |  | |  |  |  |
| **II** | **Ukupno izdaci (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4 + 2.5 +2.6 +2.7)** | |  |  | | **282,585.80** |  |  |
| **III** | **Povećanje/smanjenje gotovine (I - II)** | |  |  | | **-3,790.18** |  |  |
| **IV** | **Gotovina na početku perioda** | |  |  | | **5691.31** |  |  |
| **V** | **Gotovina na kraju perioda (III + IV)** | |  |  | | **1,901.13** |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |
| |  | | --- | | Lice odgovorno za sastavljanje izvještaja | | |  |  | | STARJEŠINA ORGANA | | | |
| Milanko Loncović, s.r. | |  |  | | Radojka Koprivica, s.r. | | | |
| U Nikšiću, 25.01.2020. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |

**Obrazac 5**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **IZVJEŠTAJ O NEIZMIRENIM OBAVEZAMA** | | Godina | | **2020** | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | | (u €) | |
| redni broj | | OPIS | | Stanje obaveza na dan 31.12.prethodne godine | | Stanje obaveza na kraju izvještajnog perioda | |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | |
| 1 | | Obaveze za tekuće izdatke (1.1+1.2+1.3) | |  | |  | |
| 1.1 | | Obaveze za bruto zarade i doprinose na teret poslodavca | | 0,00 | | 0,00 | |
| 1.2 | | Obaveze za ostala lična primanja | |  | |  | |
| 1.3 | | Obaveze za ostale tekuće izdatke | |  | |  | |
| 2 | | Obaveze po transferima za socijalnu zaštitu | |  | |  | |
| 3 | | Obaveze za transfere institucijama, pojedincima i kreditima | |  | |  | |
| 4 | | Obaveze za kapitalne izdatke | |  | |  | |
| 5 | | Obaveze po pozajmicama i kreditima | |  | |  | |
| 6 | | Obaveze po osnovu otplate dugova | |  | |  | |
| 7 | | Obaveze iz rezervi | |  | |  | |
| 8 | | Stanje obaveza na kraju perioda (1+2+3+4+5+6+7) | | 0,00 | | 0,00 | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | | Lice odgovorno za sastavljanje izvještaja | | Ovlašćeno lice, | |  | |
|  | | Milanko Loncović, s.r. | | Radojka Koprivica, s.r. | | | |
|  |  | |  | |  | |

U Nikšiću, 25.01.2021.

Rekapitulacija podataka iz Izvještaja o novčanim tokovima

1.U dijelu koji se odnosi na primitke stavke izvještaja o novčanim tokovima čine:

1.1. Transferi iz Budžeta Opštine Nikšić:

Primici uplaćeni od strane Budžeta Opštine Nikšić:

1. Transferi po osnovu bruto zarade i doprinosa 156.786,10€

2. Transferi po osnovu reprograma poreskog duga 1.306,02€

3. Transferi po osnovu utrošene el. ener. i komunalne usluge 2.486,67€

4. Transferi po osnovu pomoći za radnike Dnevnog centra 3.300,00€

**Ukupno 1.1.: 163.878,78€**

1.2. Namjenski prihodi

1.2.1. Transferi Ministarstva rada i socijalnog staranja: 96.143,89€

1.2.2. Prihodi po osnovu projekata ZZZCG 9.827,19€

**Ukupno 1.2.: 105.971,08€**

1.4 Donacije:

1.4.1.. Donacije 1.405,76€

1.4.2. Uplate po osnovu odlaganja krivičnog postupka 7.540,00€

**Ukupno 1.4.: 8.945,76€**

**Ukupno I 278.795,63€**

2. U dijelu koji se odnosi na izdatke stavke izvještaja o novčanim tokovima čine:

2.1. Tekući izdaci

2.1.1. Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca 229.684,84€

2.1.2. Ostala primanja:

2.1.2.1. Troškovi nadoknada za članstvo u Upravnom odboru 1.485,00€

2.1.2.2. Troškovi službenih putovanja 990,00€

Ukupno 2.1.2.: 2.475,00€

2.1.3. Rashodi za materijal i usluge

1. Troškovi ishrane korisnika 6.443,70€

2. Troškovi održavanja higijene 1.899,79€

3. Troškovi održavanja vozila 770,15€

4. Troškovi osiguranja i registracije vozila 624,80€

5. Troškovi el. energije i komun. usluga 2.486,67€

6. Usluge interneta, kablovske televizije i telefonske usl. 2.839,34€

7. Seminari i edukacije 2.684,50€

8. Oprema 2.718,11€

9. Ugovorene usluge 6.722,00€

10. Režijski materijal 2.321,02€

11. Inventar 706,06€

12. Kancelarijski materijal 384,38€

13. Didaktički materijal 1.571,13€

14. Štampana izdanja 226,80€

15. Troškovi osiguranja radnika 279,00€

16. Troškovi sajtova i platformi za online rad 1.506,29€

17. Troškovi tekućeg održavanja 4. 097,06€

18. Troškovi osiguranja objekta 140,06€

19. Troškovi goriva za vozila 2.506,65€

20. Troškovi medicinskih sredstava 1.187,18€

21. Sanitarni pregledi 285,00€

22. Reprezentacija 483,93€

23. Bankarska provizija 792,30€

**Ukupno 2.1.3: 39.578,86€**

2.2. Transferi za socijalnu zaštitu **6.750,00€**

**Ukupno II 282.585,80€**

**I-II - 3.790,17€**

DIREKTOR

Radojka Koprivica, s.r.