



## IZVJEŠTAJ

### **o radu Službe za skupštinske poslove za 2024. godinu**

Poslovi Službe za skupštinske poslove, kao i druga pitanja od značaja za rad, propisani su Odlukom o obrazovanju Službe za skupštinske poslove („Službeni list CG - Opštinski propisi”, broj 18/19).

Za potrebe rada Skupštine i njenih radnih tijela, predsjednika Skupštine i sekretarke, odbornika i klubova odbornika, Služba za skupštinske poslove je u izvještajnom periodu obavljala stručne i druge poslove u skladu sa nadležnostima utvrđenim Zakonom o lokalnoj samoupravi, Statutom opštine Nikšić, Poslovníkom o radu Skupštine opštine Nikšić, Odlukom o radnim tijelima Skupštine, Odlukom o obrazovanju Službe za skupštinske poslove, Programom rada Skupštine za 2024. godinu i Programom rada Službe za 2024. godinu.

Služba je, u skladu sa odlukama Skupštine, obavljala poslove i za radna tijela koja su obrazovana odlukama Skupštine - Savjet za razvoj i zaštitu lokalne samouprave, Etičku komisiju za izabrane predstavnike i funkcionere, Etičku komisiju za lokalne službenike i namještenike, Savjet za saradnju lokalne samouprave i nevladinih organizacija i Žirija za dodjelu Nagrade oslobođenja Nikšića.

U obavljanju poslova za potrebe Skupštine, Služba je pripremila i organizovala 8 sjednica, 6 radnih, 1 svečanu sjednicu i 1 Posebnu. Na radnim sjednicama Skupštine razmatrano je 100 tačaka dnevnog reda, od kojih su bile 4 tačke - izbor i imenovanja. U okviru izbora i imenovanja pripremljeno je 7 odluka. Na svečanoj sjednici Skupštine dodijeljene su Nagrade oslobođenja Nikšića za 2024. godinu i Studentske nagrade Opštine Nikšić za 2024. godinu, a sjednica je organizovana u saradnji sa Službom za saradnju, poslove predsjednika i informisanje.

Shodno utvrđenim nadležnostima, Služba se starala o realizaciji Programa rada Skupštine za 2024. godinu ( 62 teme, od kojih je 45 tema realizovano). Programom rada Skupštine za 2024. godinu, iz objektivnih razloga, nije realizovano 17 tema.

Sekretarka Skupštine, kao i zaposleni u Službi za skupštinske poslove, u kontinuitetu su pružali stručnu i drugu pomoć odbornicima i klubovima odbornika u

obavljanju odborničke funkcije - u pripremi akata i drugih pismena koje su dostavljali Skupštini, davali stručna objašnjenja, podatke i informacije potrebne za rad odbornika.

U skladu sa utvrđenim nadležnostima, Služba je pružala stručnu i administrativnu pomoć, u radu stalnih i povremenih radnih tijela.

U cilju efikasnog i racionalnog vršenja poslova Skupštine, rad nadležnih radnih tijela -odbora i savjeta, bio je usklađen sa radom Skupštine. U izvještajnom periodu, Služba je pripremila i organizovala 51 sjednicu stalnih radnih tijela Skupštine, od čega 3 zajedničke.

<i>Odbor za Statut i propise.....</i>	<i>9</i>
<i>Odbor za finansije, privredu i razvoj.....</i>	<i>7</i>
<i>Odbor za planiranje i uređenje prostora i komunalno-stambenu djelatnost .....</i>	<i>6</i>
<i>Odbor za društvene djelatnost .....</i>	<i>4</i>
<i>Odbora za međuopštinsku i međunarodnu saradnju.....</i>	<i>2</i>
<i>Odbor za izbor i imenovanja .....</i>	<i>6</i>
<i>Savjet za zaštitu životne sredine .....</i>	<i>6</i>
<i>Savjet za prevenciju narkomanije.....</i>	<i>1</i>
<i>Savjet za ravnopravnost polova.....</i>	<i>4</i>
<i>Savjeta za davanje predloga naziva, naselja, ulica i trgova.....</i>	<i>3</i>
<i>Odbor za Statut i propise i Odbor za finansije, privredu i razvoj.....</i>	<i>1</i>
<i>Odbor za Statut i propise, Odbor za finansije, privredu i razvoj i Odbor za društvene djelatnosti.....</i>	<i>1</i>
<i>Odbor za planiranje i uređenje prostora i komunalno-stambenu djelatnost i Savjet za zaštitu životne sredine.....</i>	<i>1</i>

Rad radnih tijela bio je usklađen sa radom Skupštine, o čemu su se starali predsjednik Skupštine i sekretarka.

Za potrebe ostvarivanja funkcije predsjednika Skupštine, u cilju kvalitetnije pripreme sjednica Skupštine, utvrđivanja predloga dnevnog reda i dogovora o radu sjednice, unapređenja rada Skupštine i rada radnih tijela, prije zakazivanja sjednica

Skupštine Služba je pripremila i organizovala 9 sjednica Kolegijuma predsjednika Skupštine.

Služba je, za potrebe Skupštine, obavljala stručne poslove i starala se o realizaciji zaključaka, odluka i drugih propisa i akata koje je donijela Skupština.

Služba je obavljala protokolarne, poslove odnosa sa javnošću, kao i druge poslove koje su joj povjeravali predsjednik Skupštine i sekretarka.

Neposredno prije sjednica Skupštine, a saglasno Odluci o Savjetu za razvoj i zaštitu lokalne samouprave, Služba je pripremila i organizovala 4 sjednice Savjeta, obavljala stručne i druge poslove i starala se o realizaciji zaključaka sa sjednica.

U skladu sa Odlukom o Etičkoj komisiji za izabrane predstavnike i funkcionere, Služba je u obavljanju stručnih i drugih poslova za potrebe Komisije pripremila i organizovala 3 sjednice i starala se o realizaciji zaključaka sa sjednica.

U skladu sa Odlukom o Etičkoj komisiji za lokalne službenike i namještenike, Služba je u obavljanju stručnih i drugih poslova za potrebe Komisije pripremila i organizovala 2 sjednice i starala se o realizaciji zaključaka sa sjednice.

Služba je u izvještajnom periodu obavljala stručne i administrativne poslove u pripremi i organizovanju 3 sjednice Savjeta za saradnju lokalne samouprave i nevladinih organizacija i starala se o realizaciji donesenih zaključaka.

Za potrebe Žirija za dodjelu Nagrade oslobođenja Nikšića za 2024. godinu, Služba je pripremila i organizovala 2 sjednice Žirija i sačinila sve normativne akte, potrebne za njegov rad.

U skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi i Statutom opštine Nikšić, Služba je sačinila i javno objavila na internet stranici opštine Nikšić: Izvještaj o radu Skupštine za 2023. godinu, Izvještaj o radu Službe za 2023. godinu i Program rada Službe za 2024. godinu.

Po proceduri propisanoj Poslovníkom o radu Skupštine, Služba je pripremila Nacrt i Predlog programa rada Skupštine za 2025. godinu, koji je usvojen na sjednici Skupštine u decembru 2024. godine.

U izvještajnom periodu, Skupštini je podnijeto 9 zahtjeva za slobodan pristup informacijama, i to: **1 zahtjev Centra za razvoj nevladinih organizacija, 1 zahtjev Fondacije „Bjelopavlički učitelji 1916. godine Danilovgrad, 1 zahtjev odbornice Kristine Šćepanović, 3 zahtjeva Službe glavnog administratora, 2 zahtjeva Mreže za afirmaciju nevladinog sektora – MANS i 1 zahtjev odbornice Tatjane Knežević Perišić.** Zahtjevi su se odnosili na dostavu podataka u posjedu Skupštine i Službe za skupštinske poslove. U skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama, Služba je donijela odgovarajuća akta i odlučila o podnijetim zahtjevima.

Shodno utvrđenim nadležnostima, Služba se starala o obradi usvojenih akata sa sjednica Skupštine, njihovom blagovremenom objavljivanju u "Službenom listu Crne Gore – Opštinski propisi" i dostavljanju nadležnim organima lokalne uprave i službi, u cilju realizacije istih.

U kontinuitetu se pratila primjena odredbi Zakona o sprječavanju sukoba interesa, koje se odnose na javne funkcionere koje imenuje Skupština opštine. S tim u vezi, Služba je u izvještajnom periodu Agenciji za sprječavanje korupcije dostavila Izvještaj o realizaciji Plana integriteta Službe za 2024. godinu i Izvještaj o poklonima javnih funkcionera koje je imenovala Skupština za 2024. godinu .

Tokom 2024. godine primljeno je 463 podnesaka, na koje je Služba blagovremeno postupala i pripremala odgovore.

Predsjednik Skupštine, sekretarka i zaposleni u Službi za skupštinske poslove organizovali su:

- Radni doručak povodom Dana novinara;
- Brojna gostovanja u Radio-televiziji Nikšić, RTCG, Vijesti... prezentacija postignuća lokalne samouprave i kroz izjave i intervjuje za novine i portale u zemlji i regionu;
- Priznanje od SOBNOR-a Crne Gore povodom obilježavanja 75 godina organizacije;
- Dječiji parlament SO Nikšić;
- Panel diskusija „Politička participacija i ekonomska moć žena“;
- Učešće u radu Nacionalnog savjeta za borbu protiv korupcije;
- Posjeta 25. Međunarodnom sajmu gospodarstva – Mostar;
- Potpisivanje memoranduma sa o prijateljstvu i saradnji Opštine Nikšić i Grada Mostara
- Polaganje vijenca na Spomenik palim borcima pod Trebjesom povodom 9. maja – Dana pobjede nad fašizmom i Dana Evrope, sa pripadnicima Vojske Crne Gore i predstavnicima SOBNOR-a;
- Aktivno učešće u eko-kampanji „Naš grad, naš ob(d)raz“;
- Proslava 12. maja – Dana zaštitnika Nikšića;
- Polaganje vijenca na spomenik Pivskim mučenicima i obilježavanje godišnjice genocida u Pivi;
- Otvaranje rekonstruisane ulice Voje Deretića;
- Otvaranje rekonstrukcije puta Vidrovan – Jasenovo Polje;
- Povodom 13. jula, Dana državnosti - polaganje vijenca na spomenik Ljubu Čupiću;
- Prijem predsjednika Odbojkaškog saveza Crne Gore;
- Povodom 148. godišnice bitke na Vučjem dolu - polaganje vijenca na spomenik vučedolskim junacima;
- Ozvaničen završetak radova na rekonstrukciji Zapadne tribine Gradskog stadiona;

- Prijem predsjednika Paraolimpijskog komiteta Crne Gore;
- Polaganje vijenca povodom 18. septembra;
- Svečana sjednica Skupštine opštine Nikšić;
- Učešće u akciji dobrovoljnog davalaštva krvi;
- Otvaranje prvog Startup-a, Vučje;
- Otvaranje nove zgrade RTNK;
- Učešće na 67. Sajmu knjiga u Beogradu;
- Inicijativa predsjednika SO za besplatan školski pribor za sve osnovce u Nikšiću;
- Osnovan Omladinski parlament Roma i Egipćana;
- Zatvaranje deponije Mislov do;
- Izbor najboljeg sportiste i sportskih novinara Crne Gore;
- Rekonstrukcija kvarta pod Trebjesom;
- Rekonstrukcija kvarta između ulica Karađorđeve i Narodnij heroja;
- Prijem NJ. E. Olega Gerasimenka, ambasadora R. Ukrajine;
- Sastanak sa predstavnicima MPŠV i Uprave za fitosanitarne poslove i bezbjednost hrane, i predstavnicima mjesnih zajednica Ozrinići, Humci, Kličevo i Islamske zajednice;
- Promocija programa „Garancija za mlade“, s ciljem osnaživanja mladih i smanjenja nezaposlenosti među njima;
- Promocija Sajma poljoprivrede u Nikšiću
- Sastanak sa predstavnicima Mense;
- Predsjedavanje Savjetom za saradnju lokalne samouprave i NVO;
- Otvaranje spomenika na Kapinom Polju, u čast operacije „Velveta“;
- Obilježavanje Njegoševog dana – crnogorskog praznika kulture.

Sekretarka i zaposleni u Službi za skupštinske poslove bili su učesnici seminara.

U izvještajnom periodu ostvaren je zadovoljavajući nivo koordinacije i saradnje sa organima lokalne uprave i javnim službama čiji je osnivač Skupština, posebno u domenu pripreme materijala za sjednice Skupštine.

Saradnja sa predstavnicima Skupštine Crne Gore, skupštinama jedinica lokalne samouprave, državnih organa i institucija, međunarodnih vladinih i nevladinih organizacija i lokalnog nevladinog sektora odvijala se javno i transparentno.

U kontinuitetu je vršena saradnja sa nevladinim organizacijama iz Nikšića, kroz dostavljanje materijala za sjednice Skupštine, sastanke predsjednika Skupštine sa predstavnicima nevladinog sektora, obezbjeđivanje prostora za održavanje sastanaka i dr. Saradnja Skupštine sa nevladinim sektorom je intenzivirana i kroz rad Savjeta za saradnju lokalne samouprave i nevladinih organizacija, čiji je predsjednik, predsjednik Skupštine.

Institut "slobodna stolica", odnosno učešće nevladinog sektora u radu Skupštine, je korišćen u 2024. godini. Po pozivu, za učešće u radu sjednice Skupštine opštine Nikšić, putem instituta "slobodna stolica", prijavila se jedna nevladina organizacija.

Javnost i transparentnost rada Službe ostvarivala se putem objavljivanja svih informacija iz nadležnosti Službe na internet stranici Opštine Nikšić, javnog objavljivanja opštih i drugih akata u „Službenom listu CG-Opštinski propisi“, davanjem obavještenja u medijima, slobodnim pristupom informacijama, uvidom u službene spise koji se tiču ostvarivanja prava, obaveza i pravnih interesa građana i pravnih lica u skladu sa zakonom, učešćem građana i drugih subjekata u javnoj raspravi i na drugi propisom utvrđen način u postupku donošenja odluka od neposrednog interesa za građane.

U cilju transparentnosti i javnosti rada Skupštine Služba će i dalje sve akte iz djelokruga rada Skupštine i Službe objavljivati na sajtu Opštine Nikšić.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Službi za skupštinske poslove sistematizovano je 12 radnih mjesta za 17 izvršilaca, uključujući i sekretarku Skupštine. U izvještajnom periodu, broj zaposlenih službenika bio je 11 (9 VSS, 2 SSS ), na neodređeno vrijeme.

Postojeći tehnički kapaciteti ne zadovoljavaju potrebe Skupštine. Međutim, planirana rekonstrukcija i modernizacija skupštinske sale iz objektivnih razloga nije realizovana.

U dijelu planiranja i realizacije sredstava za rad Služba se u potpunosti pridržavala Odluke o Budžetu opštine Nikšić za 2024. godinu i Uputstva o radu trezora.

Poslovi i zadaci Službe predviđeni Programom rada Službe za 2025.godinu u potpunosti su realizovani.

Služba će, u kontinuitetu, preduzimati aktivnosti na jačanju administrativnih kapaciteta i daljem poboljšanju uslova za rad zaposlenih, u cilju podizanja motivacije za rad i efikasnijeg i ekonomičnijeg rada Službe.

  
**Sekretarka**  
Ivana Šljukić  
*Ivana Šljukić*